



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งองค์กรบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือการพัฒนาการศึกษาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสืบไป

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ต่าง ๆ เป็นอย่างดีทำให้งานจัดทำแผนปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อครู และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

งานแผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๑
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	๖
ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๖
ข้อมูลเกี่ยวกับครู/บุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๖
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๖
ลักษณะของชุมชน.....	๗
แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๘

ส่วนที่ ๒ กรอบนโยบาย และมาตรการ

พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา.....	๙
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐.....	๑๐
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒.....	๑๐
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐.....	๑๑
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐.....	๑๒
แผนการปฏิรูปประเทศ.....	๑๓
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา.....	๑๓
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง).....	๑๔
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙.....	๑๕
การสนับสนุนของสหประชาชาติต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย.....	๑๖
ด้านการศึกษา	
สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๗
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๒๐
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๒๑
นโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (QUICK POLICY).....	๒๓
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....	๒๔
พระนครศรีอยุธยา	
แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๒๖
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๒๘

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ที่	เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารวิชาการ		
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๒๙
๒	โครงการพัฒนางานและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ	๓๓
๓	โครงการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๗
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๔๑
๕	โครงการนิเทศภายใน	๔๕
๖	โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	๔๘
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	๕๓
๘	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	๕๘
๙	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๖๒
๑๐	โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว	๖๖
๑๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด	๗๓
๑๒	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	๗๗
๑๓	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๘๒
๑๔	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๘๖
๑๕	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ	๘๙
๑๖	โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)	๙๒
๑๗	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์	๙๕
๑๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน	๙๘
๑๙	โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	๑๐๘
๒๐	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑๑๒
๒๑	โครงการศูนย์สะเต็มศึกษา	๑๑๖
๒๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	๑๒๑
๒๓	โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	๑๒๕
๒๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA1 Online	๑๒๙
กลุ่มบริหารงานบุคคล		
๒๕	โครงการจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน	๑๓๒
๒๖	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓๖
๒๗	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๐
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน		
๒๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ	๑๔๗

ที่	เรื่อง	หน้า
๒๙	โครงการสาธิตอนุบโภคภายในโรงเรียน	๑๕๐
๓๐	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๕๔
๓๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”	๑๕๘
กลุ่มบริหารทั่วไป		
๓๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน	๑๖๓
๓๓	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๗๒
๓๔	โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร	๑๗๘
๓๕	โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	๑๘๒
๓๖	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา	๑๘๖
๓๗	โครงการพัฒนางานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑๙๔
๓๘	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๑๙๘
๓๙	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๒๐๑
๔๐	โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไท้องค์ราชัน	๒๐๖
๔๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอตส์	๒๑๐
๔๒	โครงการธนาคารโรงเรียน	๒๑๖
๔๓	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๒๑๙
๔๔	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	๒๒๔
๔๕	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม	๒๒๘
๔๖	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไปสู่ความมีประสิทธิภาพ	๒๓๓
๔๗	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	๒๓๖
๔๘	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๒๔๒
๔๙	โครงการพัฒนางานกลุ่มกิจการนักเรียนสู่ความยั่งยืน	๒๔๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๕๐	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	๒๕๐
๕๑	โครงการเรียนพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน	๒๕๙
๕๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนารเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น	๒๖๔
๕๓	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลี	๒๗๐
๕๔	โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ	๒๗๕
๕๕	โครงการเสริมทักษะทางวิชาการค่ายภาษาอังกฤษ Engling Camp	๒๘๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๕๖	โครงการพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๒๘๕
๕๗	โครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวัสดุการสอน	๒๙๑
๕๘	โครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๙๘

คอมพิวเตอร์		
๕๙	โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์ (อบรม)	๓๐๕
๖๐	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จัดซื้อจัดจ้าง)	๓๐๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
๖๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๓๑๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๖๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๓๑๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
๖๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๓๒๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
๖๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๓๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๖๕	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๓๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๖๖	โครงการพัฒนาห้องเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๓๔๒
๖๗	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	๓๔๕
๖๘	โครงการพัฒนาสื่อการสอนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๓๕๑
๖๙	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม “Social Life Skills”	๓๕๖

ภาคผนวก

- การเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การขอใช้งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗
- สำเนาคำสั่งที่ ๙๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- สำเนาคำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เดิมตั้งอยู่ที่วัดนิเวศธรรมประวัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๒๖ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ ๘ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ ในที่ก่อตั้งปัจจุบันซึ่งเป็นที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ จำนวน ๗๐ ไร่ เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๘ แล้วพระราชทานนามว่า โรงเรียนราชานุเคราะห์ ๑ พ.ศ. ๒๔๗๘ ต่อมาทางราชการได้เปลี่ยนนามโรงเรียนใหม่เป็น โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีผู้บริหารสืบทอดกันมาจนถึงปัจจุบัน ๓๐ คน

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ และ ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และในปีเดียวกันนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลพระราชทานจากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน)

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ๕๐๐ โรงเรียนแรกของประเทศไทย ซึ่งมีผู้อำนวยการ นางจรรยา สุขประเสริฐ เป็นผู้นำในการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ โรงเรียนผ่านการประเมินภายนอก (รอบสาม) โดยมีนายคมสัน เปี่ยมชูชาติ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ๕๐๐ โรงเรียนแรกของประเทศไทย

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับรางวัลพระราชทาน ในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โรงเรียนได้ผู้บริหารมืออาชีพเป็นผู้นำโรงเรียนสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานสากล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีศักยภาพเป็นพลโลก ดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี นายสุวิทย์ชัย อังกูรสุรชัย เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โรงเรียนได้ผู้บริหารเป็นนักวิชาการ มีวิสัยทัศน์ และจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA ผู้บริหารเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมใช้หลักธรรมาภิบาล โดยมี นายประจวบโชค สร้อยสม เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ "รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" (OBECQA)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ โดยมี นายประจวบโชค สร้อยสม เป็นผู้บริหารสถานศึกษาจนถึงปัจจุบัน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับคัดเลือกเป็น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ



ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โล่รางวัลประกาศเกียรติคุณโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑๓ จากสำนักงานพระสอนศีลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนที่มีแนวทางปฏิบัติเป็นเลิศ Best Practice การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ รางวัลผลงานคุณภาพต้นแบบ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๑๔ หมู่ ๖ ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๓๕ ๒๖๑ ๙๒๒ โทรสาร ๐๓๕ ๒๖๑ ๑๗๘ Website <http://www.racha๑.ac.th> เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สัดส่วน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๐ : ๑๑ : ๑๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๙ : ๘ : ๘ จำนวน ๕๗ ห้องเรียน ปัจจุบันมีนักเรียน ๒,๑๙๙ คน

รายนามผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่	รายนาม	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	ขุนประจิดรุณภท (เพี้ยน คังชะฤกษ์)	พ.ศ. ๒๔๕๔ - พ.ศ. ๒๔๖๐
๒	นายชำ ธรรมศิริ	พ.ศ. ๒๔๖๐ - พ.ศ. ๒๔๖๔
๓	ขุนศรีสถิตศึกษากร (ปลั่ง ศรีสถิต)	๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๖๕ - ๒๘ มี.ค. พ.ศ. ๒๔๖๕
๔	นายสวัสดิ์ พรหมทรัพย์	๑ พ.ย. พ.ศ. ๒๔๖๖ - ๑๗ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๑
๕	นายเพิ่ม เนตรงาม	๑๘ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๑ - ๑ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๓
๖	พลโทพลพัฒน์ สุวรรณขุ (สังวาล สุวรรณขุ)	๓ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๓ - ๓๐ มี.ย. พ.ศ. ๒๔๗๔
๗	นายทองหล่อ ศารทะประภา	๑๓ ก.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔ - ๔ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔
๘	นายรัตน์ อรุณรัตน์ (รัตน์ จินจุ)	๕ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔ - ๑๒ ก.ค. พ.ศ. ๒๔๘๒
๙	นายวรากร กัณตมาระ	๑๒ ต.ค. พ.ศ. ๒๔๘๒ - ๔ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๘๖
๑๐	นายบุญอวบ บุรณะบุตร	๔ มี.ย. พ.ศ. ๒๔๘๖ - ๘ ก.ย. พ.ศ. ๒๔๙๕
๑๑	นายพิน โจนเสถียร	๒๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๔๙๕ - ๓๐ เม.ย. พ.ศ. ๒๔๙๗
๑๒	นายเลื่อน วุฒยากร	๑๖ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๙๗ - ๓๑ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๐๓
๑๓	นายสำราญ วงศ์ทองคำ	๑ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๓๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๑๙
๑๔	นายสังเวียน ฉ่ำเฉลิม	๑ มี.ย. พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๒๕
๑๕	นายประจวบ สมุทร	๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๐
๑๖	นายจักรกฤษณ์ ธีระอรรถ	๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๗	นายสุวัฒน์ ปานมุข	๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๖
๑๘	นายปลด โพธิสวัสดิ์	๒๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๙	นายพิสิษฐ์ รื่นกวี	๒๘ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๓
๒๐	นางสาวกาญจนา สอนง่าย	๒๗ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๖ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๔๔
๒๑	นายประสิทธิ์ พ่วงภักดี	๑๔ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๕
๒๒	นายสมพิศ ศุภพงษ์	๕ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕
๒๓	นายอำนาจ เอกฐิน	๒๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๙
๒๔	นางสาวประเสริฐ อยู่นาน	๙ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๕	นางธนาถย์ ลิ้มปรัดนศิริ	๑๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๒



ที่	รายนาม	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๒๖	นางจรรยา สุขประเสริฐ	๓๐ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๔
๒๗	นายคมสัน เปี่ยมชูชาติ	๑๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗
๒๘	นายสุวิทย์ชัย อังกูรสุรชัย	๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๙	นายประจวบโชค สร้อยสม	พ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖
๓๐	นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ต.ค.พ.ศ.๒๕๖๖ – ปัจจุบัน

คณะผู้บริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๗



นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวไพลิน เปรมกมล
รองผู้อำนวยการ



นางสาวณัฐกานต์ สุธธิจิตร
รองผู้อำนวยการ



นางสาวลัดดา สุขฤดี
รองผู้อำนวยการ



นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์
รองผู้อำนวยการ



ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน มีลักษณะเป็นรูปพระที่นั่งไอศวรรย์ทิพยอาสน์ พระราชวังบางปะอิน

อักษรย่อของโรงเรียน

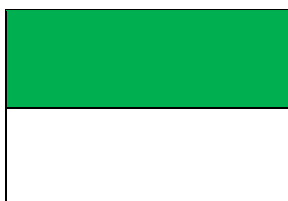
ร.น.๑

ดอกไม้ประจำโรงเรียน



ดอกราชาวดี

สีประจำโรงเรียน



เขียว – ขาว

สีเขียว หมายถึง ความสุข สดชื่น

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ทั้งกายวาจา

ปรัชญาของโรงเรียน

“ทนโต เสฏโฐ มนุสเสสุ”

ผู้ฝึกฝนตนดีแล้วย่อมประเสริฐในหมู่มนุษย์

คำขวัญโรงเรียน

ตั้งใจเรียน เพียรทำดี

มีวินัย น้ำใจงาม

อัตลักษณ์

ความรู้คู่คุณธรรม เลิศล้ำจิตอาสา

วิสัยทัศน์

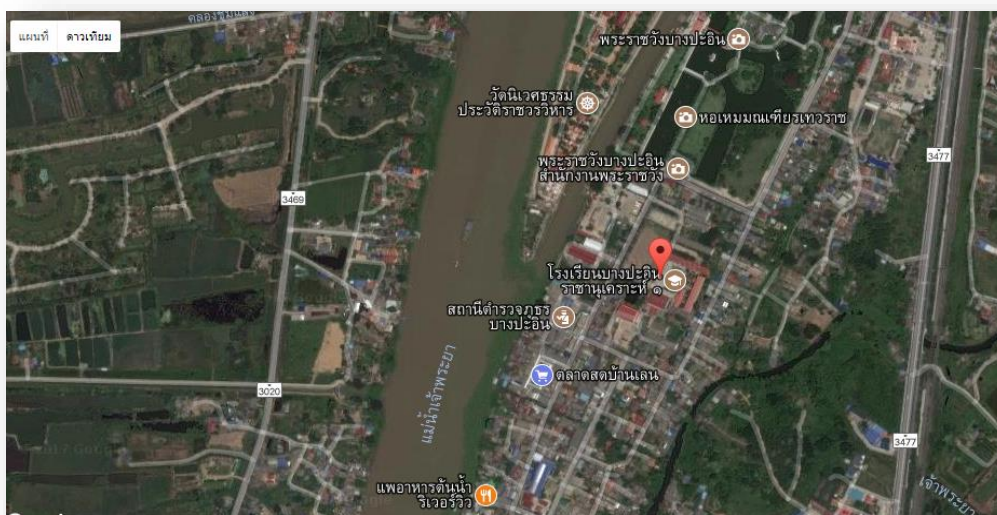
สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวล้ำสู่ความเป็นเลิศ ก่อเกิดคุณธรรม
น้อมนำพระบรมราโชบาย ภายใต้มาตรฐานสากล



หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากองค์กรหรือกลุ่มบุคคลได้แก่สมาคมศิษย์เก่าวัดนิเวศน์และราชานุเคราะห์ ๑ สมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้วิธีประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมของสมาคมศิษย์เก่า การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง การสื่อสารทางจดหมายราชการ การโทรศัพท์ และช่องทางอื่น ๆ อย่างหลากหลาย หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ได้แก่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะอิน โรงพยาบาลบางปะอิน พระราชวังบางปะอิน วัดนิเวศน์ธรรมประวัติ บริษัทเติมเต็มความรู้ จำกัด สนับสนุนงานการสอนเสริมวันเสาร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษ บริษัททรู จำกัด (มหาชน) ทำข้อตกลงร่วมมือกับโรงเรียนในด้านการให้เข้าสัญญา อินเทอร์เน็ต บริษัทจัดหาครูชาวต่างประเทศที่เชี่ยวชาญการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

แผนที่ตั้งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

- ❖ ชื่อโรงเรียน : บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” (Bang Pa-in "Rachanukroh ๑" School)
- ❖ รหัสโรงเรียน : ๑๐๑๔๓๑๐๔๐๙
- ❖ ที่อยู่ : ๒๑๔ หมู่ ๖ ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ❖ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
- ❖ โทรศัพท์ : ๐๓๕ ๒๖๑ ๙๒๒
- ❖ โทรสาร : ๐๓๕ ๒๖๑ ๑๗๘
- ❖ website : <http://www.racha๑.ac.th/>
- ❖ Facebook : บางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"
- ❖ Line Official : Racha๑school



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

ระดับการศึกษาที่ให้บริการ : เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๒,๑๙๙ คน

ระดับชั้นเรียน		ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง		๑๐	๑๑	๑๑	๙	๘	๘	๕๗
เพศ	ชาย	๑๗๓	๒๑๗	๒๐๗	๑๕๖	๑๓๓	๑๔๗	๑,๐๓๓
	หญิง	๒๒๐	๒๐๕	๑๙๐	๑๙๘	๑๗๕	๑๗๘	๑,๑๖๖
รวม		๓๙๓	๔๒๒	๓๙๗	๓๕๔	๓๐๘	๓๒๕	๒,๑๙๙

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับครู/บุคลากร

จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

บุคลากร	ผู้	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ขับ รถยนต์	ลูกจ้างชั่วคราว			รวม (คน)
	บริหาร					ครูอัตรา จ้าง/ ธุรการ	คนงาน	รปภ.	
ปี การศึกษา ๒๕๖๗	๕	๑๐๗	๑	๑	๑	๖	๑๓	๒	๑๓๖

๔. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และ สนามกีฬา

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๕ หลัง
๒	หอประชุม	๒ หลัง
๓	ห้องวิทยาศาสตร์	๗ ห้อง
๔	ห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม	๑ ห้อง
๕	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๓ ห้อง
๖	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๕ ห้อง
๗	ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม	๑ ห้อง
๘	ห้องปฏิบัติการพาณิชยกรรม	๒ ห้อง
๙	ห้องปฏิบัติการคหกรรม	๒ ห้อง
๑๐	ห้องดนตรีไทย	๑ ห้อง
๑๑	ห้องดนตรีสากล	๑ ห้อง
๑๒	ห้องศิลปะ	๑ ห้อง
๑๓	ห้องนาฏศิลป์	๑ ห้อง
๑๔	ห้องแนะแนว	๒ ห้อง



ที่	รายการ	จำนวน
๑๕	ห้องสมุด	๑ ห้อง
๑๖	ห้องพยาบาล	๑ ห้อง
๑๗	โดมราชวดีภิรมย์	๑ หลัง
๑๘	ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์	๔ ห้อง
๑๙	ห้องประชุม	๒ ห้อง
๒๐	ห้องโสตทัศนศึกษา	๑ ห้อง

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑	พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (รัชกาลที่ ๘)	ใช้ตลอดปี
๒	พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	ใช้ตลอดปี
๓	สวนวิทยาศาสตร์	ใช้ตลอดปี
๔	สวนกาญจนา	ใช้ตลอดปี
๕	ห้องจริยธรรม	ใช้ตลอดปี
๖	ห้องสมุด	ใช้ตลอดปี
๗	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ใช้ตลอดปี

๕. ลักษณะของชุมชน

๑. ขนาดประชากร : ประมาณ ๑๐๔,๗๗๕ คน

๒. ศาสนาประจำท้องถิ่น : ศาสนาพุทธ , ศาสนาอิสลาม , ศาสนาคริสต์

๓. อาชีพของผู้ปกครอง : รับราชการ, ค้าขาย, เกษตรกรรม, รับจ้างทั่วไปและอื่น ๆ

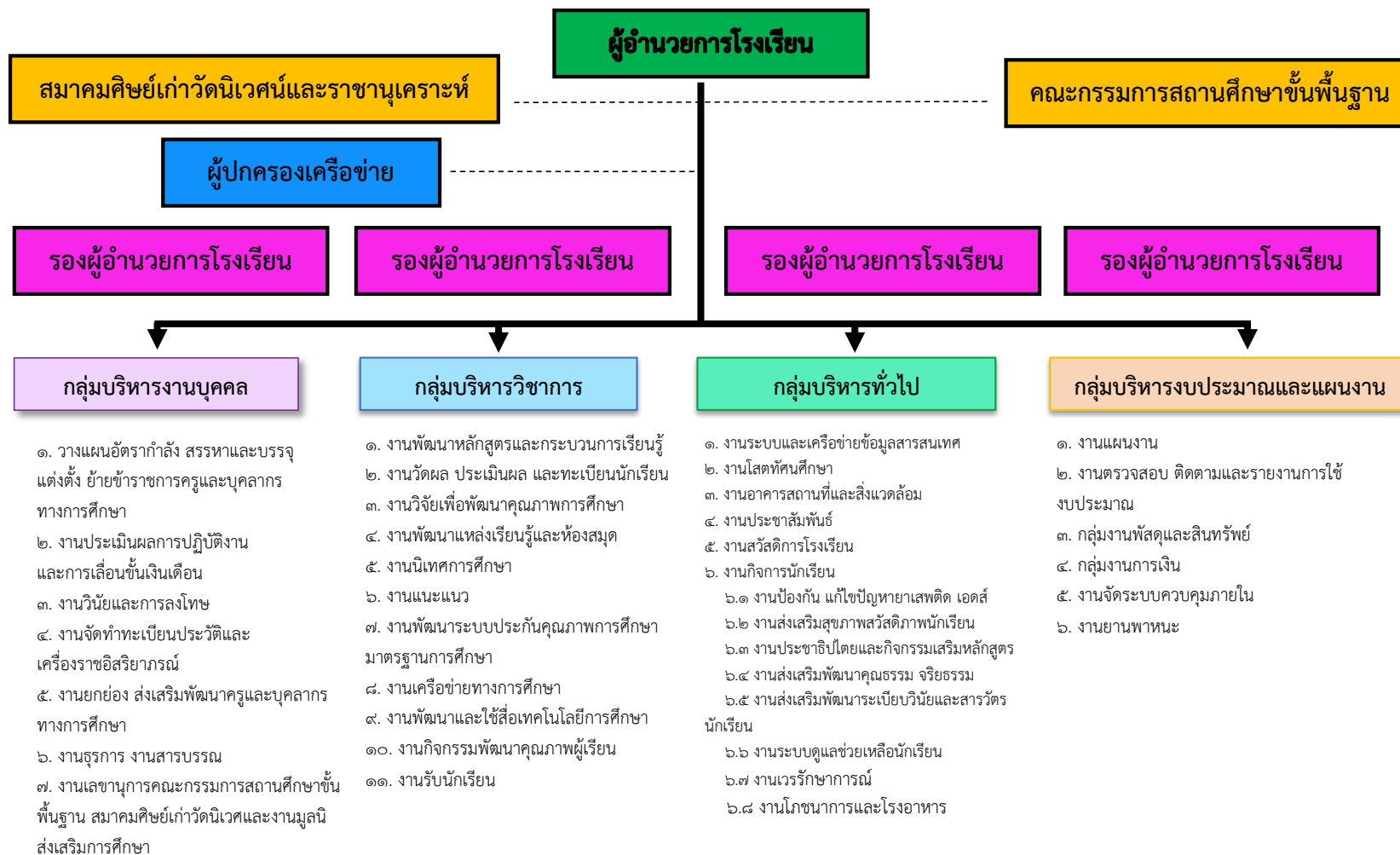
๔. สภาพสังคม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รับจ้าง และพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม มีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการศึกษาในระดับดี

สถานที่สำคัญในเขตอำเภอบางปะอินที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน มีดังนี้

-  พระราชวังบางปะอิน
-  วัดนิเวศน์ธรรมประวัติ
-  วัดชุมพลนิกายาราม
-  ห้องสมุดชุมชนสถานีรถไฟบางปะอิน
-  วัดกำแพง
-  สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะอิน
-  ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน
-  สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเลน
-  นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
-  ห้องสมุดประชาชนอำเภอบางปะอิน
-  โรงพยาบาลบางปะอิน



แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”





ส่วนที่ ๒

กรอบนโยบายเป้าหมาย และมาตรการ

❖ พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรมรู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบที่พึงงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

ด้านที่ ๓ มีงานทำ - มีอาชีพการเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุดต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

ด้านที่ ๔ เป็นพลเมืองดีการเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร





❖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวนี้อุดมคติและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วยการศึกษาทั้งปวง ต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสามรัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

❖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น



❖ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของ คนไทยและสังคมไทย ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลาย ทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนาประเทศใน ช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุล ระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การ พัฒนาประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ
- ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้ ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้ เต็มศักยภาพและ เหมาะสม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงได้กำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน และการ เสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาที่ให้ความสำคัญที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของการพัฒนาทุนมนุษย์ ปัจจุบันและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อย่าง ครอบคลุม ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ควบคู่กับการปฏิรูปที่สำคัญ ทั้งใน ส่วนของการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม เพื่อให้คนมีความดีอยู่ใน “วิถี” การดำเนินชีวิต และมี จิตสำนึกร่วมในการสร้างสังคมที่น่าอยู่ และมีการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ในทุกระดับตั้งแต่ ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถกำกับ การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความตระหนัก ถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ตลอดจนพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มี ความสามารถพิเศษของพหุปัญญา แต่ละประเภท เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติขึ้นเพื่อให้เห็นกรอบแนวทางในการ ดำเนินการที่ชัดเจนขึ้น



❖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ความมั่นคง ๒) การต่างประเทศ ๓) การพัฒนาการเกษตร ๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๕) การท่องเที่ยว ๖) การพัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ๗) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ ๙) เศรษฐกิจพิเศษ ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ ๑๓) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ๑๔) ศักยภาพการกีฬา ๑๕) พลังทางสังคม ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก ๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ ๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ๒๑) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ ๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยมีแผนแม่บทที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ๒ แผนแม่บท ดังนี้ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ได้กำหนดแผนย่อยไว้ ๕ แผนย่อย เพื่อพัฒนาและยกระดับทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เต็มศักยภาพและเหมาะสม ดังนี้ ๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ๒) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย ๓) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ๔) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน ๕) การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุน แผนแม่บทดังกล่าว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีความเกี่ยวข้องกับแผนแม่บทย่อยที่ ๒) และ ๓)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เน้นทั้งการแก้ไข ปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับ การส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการสร้างเสริม ศักยภาพ ผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงโดยประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ดังนี้ ๑) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๒) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลายโดยกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมาย ให้เป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการแผนแม่บทดังกล่าว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบและปัจจัยภายใต้แผนแม่บทดังกล่าวทุกองค์ประกอบ



❖ แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ เป็นแผนระดับสองที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอน การปฏิรูป ประเทศในด้านต่าง ๆ โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความ สงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อจัดความเหลื่อมล้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย ๑๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการเมือง ๒) ด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน ๓) ด้านกฎหมาย ๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม ๕) ด้านเศรษฐกิจ ๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗) ด้านสาธารณสุข ๘) ด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๙) ด้านสังคม ๑๐) ด้านพลังงาน ๑๑) ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๑๒) ด้านการศึกษา โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการ ปฏิรูป ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ๒) การ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑ ๓) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ๔) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็ม รูปแบบ นำไปสู่การจ้างงาน และการสร้างงาน ๕) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาล ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุน การพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่าง ยั่งยืน

❖ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ จ. โดยสรุปได้บัญญัติให้ มี การดำเนินการ ปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ครอบคลุมให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้า รับการศึกษา เพื่อให้เด็กเล็ก ได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สม กับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการ トラกกฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษาให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถ อย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม กับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอนรวมทั้งมีกลไก สร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงาน บุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียน สามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ ทั้งนี้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ฯ มาตรา ๒๖๑ กำหนดให้การปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษามีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ คณะหนึ่งที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป นอกจากนี้ การปฏิรูป การศึกษายังเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุ ตามยุทธศาสตร์ชาติที่ กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้น แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินการ ตาม ยุทธศาสตร์ชาติทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ด้านความเท่า เทียม และความเสมอภาคของสังคม และด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ



และการกระจายรายได้ ปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาของไทย มีความซับซ้อนสูง คุณภาพของการศึกษาดำ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสูง ปัญหาของระบบการศึกษา เป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ยังไม่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐในด้านธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนประสิทธิผลของการนำประเด็นการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ รวมถึงบริบท ของประเทศและของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษาของไทยที่ได้วิเคราะห์ไว้ในข้อเสนอเพื่อการปฏิรูป การศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะในภูมิภาคต่าง ๆ เวทีทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษาทำให้แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษานี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป ๔ ด้าน ๑) ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา (Enhance Quality of Education) ๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (Reduce Disparity in Education) ๓) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Leverage Excellence and Competitiveness) ๔) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัว ในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล (Improve Efficiency, Agility and Good Governance) โดยได้กำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ๗ เรื่อง ๑) การปฏิรูป ระบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่ และกฎหมายลำดับรอง ๒) การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน ๓) การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา ๔) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ๕) การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๖) การปรับโครงสร้าง ของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และยกระดับ คุณภาพของการจัดการศึกษา ๗) การปฏิรูป การศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform)

❖ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบได้ขับเคลื่อนการดำเนินการบางกิจกรรมไปแล้ว โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับเดิมที่กำหนดเรื่องและประเด็นปฏิรูปไว้ ๗ เรื่อง ซึ่งมีสถานะบรรลุเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๓ ในระดับใกล้เคียง ในการบรรลุเป้าหมาย ๓ เรื่อง และอยู่ในระดับที่มีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมาย ๔ เรื่อง นั้น ได้นำมาดำเนินการ ต่อเนื่องในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านกิจกรรม Big Rock จำนวน ๖ เรื่องและประเด็นปฏิรูป และอีก ๑ เรื่องและประเด็นปฏิรูป เป็นกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรม Big Rock ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ กิจกรรมปฏิรูป ๕ กิจกรรมที่กำหนดใหม่และแผนงานเดิม ยังมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบด้วย



๑) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๔) การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบนำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน ๕) การปฏิรูปบทบาทการวิจัย และระบบธรรมาภิบาลขอสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

❖ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาส และความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ ๖ ประการ คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ ๒๓ ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้



❖ การสนับสนุนของสหประชาชาติต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย ด้านการศึกษา

แก่นสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) สามารถสรุปได้ด้วยวลีสั้น ๆ ว่า “การไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ซึ่งเป็นหลักการที่ใช้ในทุกภารกิจของสหประชาชาติในประเทศไทย เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ทีมสหประชาชาติประจำประเทศไทยได้ลงนามในกรอบความร่วมมือว่าด้วยการพัฒนาที่ยั่งยืน วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (UNSDCF) กับรัฐบาลไทย กรอบความร่วมมือนี้แจกแจงการสนับสนุนด้านการพัฒนาที่ระบบสหประชาชาติมอบให้กับประเทศไทยเพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายอันสูงส่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใน ค.ศ. ๒๐๓๐ และก้าวขึ้นเป็นประเทศรายได้สูง มีการพัฒนาที่ครอบคลุม ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันต่อวิกฤต กรอบความร่วมมือได้รับการออกแบบโดยอิงหลักการของสหประชาชาติที่จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง หลักสิทธิมนุษยชน หลักความเสมอภาคทางเพศ หลักความยั่งยืน และหลักภูมิคุ้มกันต่อวิกฤต จึงมีความสอดคล้องในระดับสูงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีของประเทศไทย และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทยด้านการศึกษาเป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all) ครอบคลุมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของเด็กชายและเด็กหญิงในทุกระดับ

๑. สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมและ ไม่มีค่าใช้จ่ายนำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิผลภายในปี ๒๕๗๓

๒. สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนา การดูแล และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ ภายในปี ๒๕๗๓ เพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา

๓. ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพ ภายในปี ๒๕๗๓

๔. เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็นรวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดีและการเป็นผู้ประกอบการภายในปี ๒๕๗๓

๕. ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษาและสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี ๒๕๗๓

๖. สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ในสัดส่วนสูงทั้งชายและหญิงสามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ภายในปี ๒๕๗๓

๗. สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในส่วนของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี ๒๕๗๓



๔.๑ สร้างและยกระดับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการศึกษาที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการและ เพศภาวะ และให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศจากความรุนแรงครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน

๔.๒ ขยายจำนวนทุนการศึกษาในทั่วโลกที่ให้ สำหรับประเทศกำลังพัฒนาโดยเฉพาะ ประเทศพัฒนาน้อยที่สุด รัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็กและประเทศในแอฟริกาในการสมัครเข้า ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมถึงการฝึกอาชีพและโปรแกรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารด้านเทคนิค วิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ ในประเทศพัฒนาแล้วและประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ ภายในปี ๒๕๖๓

๔.๓ เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพรวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนาเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุด และรัฐกำลัง พัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี ๒๕๗๓

❖ **สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมี เป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างมี คุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่ม ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่ จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและ สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึด มั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและ หน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย



๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



❖ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๒ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของการวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้



๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความ เสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียน เพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มี ความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางใน การจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และ รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



❖ **นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

- ๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย
- ๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม
ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย
ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการ
จำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา



๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ



❖ **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมี

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สำนักรวบรวมการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกีย ยาย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์



ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- ๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- ๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- ๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- ๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- ๓.๓ เชื่อมโยง AP๑ ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

- ๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- ๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- ๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

❖ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้



วิสัยทัศน์

“สร้างคนคุณภาพสู่สังคมสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

ค่านิยมองค์กร

“เขตพระนครศรี รุรักสามัคคี มีจิตอาสา พัฒนาสู่ความยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และความปลอดภัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่ดีมีความรับผิดชอบ สืบสานรักษาความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในสังคมสากลและสังคมอนาคต
๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบท
๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การคามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพพร้อมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาได้ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามบริบทกลยุทธ์



กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

❖ แนวทางการจัดการศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนโดยผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต่างมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และบริบททางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต จึงสรุปเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

"สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวสู่ความเป็นเลิศ ก่อเกิดคุณธรรม น้อมนำพระบรมราโชบาย
ภายใต้มาตรฐานสากล"

อัตลักษณ์

ความรู้คู่คุณธรรม เลิศล้ำจิตอาสา

เอกลักษณ์

มีวินัย น้ำใจงาม

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรมภายใต้มาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีองค์ความรู้ และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม

๓. ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. พัฒนาบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและหลักการมีส่วนร่วม

๕. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะในการออกแบบการเรียนรู้มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๖. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายโอกาสทางการศึกษาร่วมสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

เป้าประสงค์

ด้านนักเรียน

๑. นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีทักษะและความสามารถด้านภาษา มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีจิตสาธารณะ มีสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ด้านครู

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี มีความศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. ครูปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยเทียบเคียงคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มมากขึ้น

ด้านบริหารจัดการ

๑. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในตามที่กำหนดในกฎกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีระบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคมเพิ่มมากขึ้น

ด้านชุมชน

ชุมชนเชื่อมั่นศรัทธาให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์

๑. ปลุกฝังให้เกิดศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีอุปนิสัยพอเพียง และมีความภูมิใจในความเป็นไทย

๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมตามศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพให้เข้มแข็งเป็นที่ยอมรับและพัฒนาโรงเรียนให้ป็นศูนย์กลางบริการเป็นเลิศทางวิชาการที่มีคุณภาพตามโรงเรียนมาตรฐานสากล

๕. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาการ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

๖. ระดมสรรพกำลังสร้างเครือข่ายทางการศึกษา ขยายเครือข่ายร่วมพัฒนาให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



❖ มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดประกวด/แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ

๒. จัดประกวด/แข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กล่าวถึง การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ปัจจุบันระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการ สื่อสาร ทำให้สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเมืองแบบเสรีประชาธิปไตยเป็นที่ นิยมยอมรับกันทั่วโลก ประเทศไทยมีความสัมพันธ์กับชุมชนโลกบนพื้นฐานของศักดิ์ศรี และความเท่า เทียมกันมีความสามารถในการแข่งขันและร่วมมือกับประชาคมโลกสู่อาเซียนได้ต่อเมื่อเรามีการ ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการศึกษา ให้สามารถพัฒนาคนและสังคมไทย ให้มีสมรรถนะในการแข่งขัน มีคุณภาพสูงขึ้น รู้จักเลือกที่จะรับกระแส ของวัฒนธรรมต่างชาติ ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมและมีความภาคภูมิใจใน ความเป็นคนไทย สืบเสาะแสวงหาความรู้จากตนเองเกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง นำไปใช้บริการสังคม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนร่วม ทั้งในฐานะพลเมืองไทย และเป็นผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มบริหารวิชาการ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนส่งกิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งกิจกรรมของนักเรียนแต่ละระดับชั้นเข้าประกวดไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคและระดับชาติ

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดประกวด/แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับชาติ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรงานเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. แจ้งกิจกรรมและบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด และแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ๑.๒ จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ ๑.๓ จัดส่งนักเรียนไปศึกษาดูงานตามสถาบันทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ๑.๔ ส่งเสริมนักเรียนเข้าค่ายทางวิชาการ ตามหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานของนักเรียนสู่สาธารณชน ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นที่ตามแผนและเหมาะสมกับเวลา	๒๑๒,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ส.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่มส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๒ จัดประกวด/แข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรงานเพื่อแจ้ง วัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. แจ้งกิจกรรมและบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ จัดประกวดแข่งขันทักษะ ทางวิชาการและวิชาชีพภายใน โรงเรียน ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงและพัฒนางานให้ เป็นไปตามแผนและเหมาะสมกับ เวลา	๓๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ส.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดประกวด/แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ
เขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๖๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม					๒๑๒,๐๐๐



๕.๒ จัดประกวด/แข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ

๗.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

๗.๓ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๗.๔ นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมาพร สมสืบ)

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนางานและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานสำคัญยิ่งในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมงานวิชาการจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากขึ้นขึ้นอยู่กับ การวางแผน และการบริหาร ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงจำเป็นต้องปรับปรุง และพัฒนางานให้ทันสมัยทันเวลา และมีความก้าวหน้าประกอบกับปัจจุบันยุคศตวรรษที่ ๒๑ เทคโนโลยีได้พัฒนาก้าวหน้าไปมากจำเป็นต้องพัฒนางาน และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจการหรืองานต่าง ๆ ที่จะต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว กลุ่มบริหารวิชาการจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำงานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในงานบริหารวิชาการและบริการด้านการเรียนการสอนให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษากลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานวิชาการ ๓. จัดซื้อกระดาษ หมีก เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเอกสารงานวิชาการ เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน ต่าง ๆ ๕. จัดซื้อกระดาษคำตอบตรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียน/ห้องประชุม วิชาการ	๓๐๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปประเมินโครงการเพื่อนำผลไปพัฒนา แก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษไข ขนาด A๔	๒,๐๐๐	๑๐ กล่อง	๑๐ กล่อง	๔๐,๐๐๐
๒	กระดาษโรเนียว ๗๐ แกรม A๔	๑๐๐	๖๕๐ รีม	๔๘๐ รีม	๑๑๓,๐๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษสำหรับใช้กับเครื่องรุ่น DFC-SII	๕๕๐	๕ ตลับ	๕ ตลับ	๕,๕๐๐
๔	หมึกพิมพ์สำเนาดีจิตอล สีดำ	๓๖๐๐	๑ กล่อง	๑ กล่อง	๗,๒๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๕	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร TOSHIBA ๓๐๐๘A	๑๒,๐๐๐	๑ กล่อง	๑ กล่อง	๒๔,๐๐๐
๖	หมึกเลเซอร์Samsung ML- ๒๘๕๐D	๓,๖๐๐		๑ กล่อง	๓,๖๐๐
๗	เชือกขาวแดงม้วนใหญ่	๕๐	๑ ม้วน	๑ ม้วน	๑๐๐
๘	ปพ.๖ สมุดประจำตัวนักเรียน หุ้มพลาสติก	๓๐	๘๐๐ เล่ม		๒๔,๐๐๐
๙	กระดาษคำตอบด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์	๐.๕๐	๒๑,๐๐๐ แผ่น	๒๑,๐๐๐ แผ่น	๒๑,๐๐๐
๑๐	หมึกพิมพ์ SINDOH	๔๗,๐๘๐		๑ ชุติ	๔๗,๐๘๐
๑๑	หมึกเครื่องพิมพ์	๑,๔๐๐	๒ ชุติ		๒,๘๐๐
๑๒	ปรับซ่อมวัสดุครุภัณฑ์		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๓	วัสดุสำนักงานอื่น ๆ		๖,๖๒๐	๕,๐๐๐	๑,๗๒๐
รวม					๓๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ในการบริหารวิชาการและบริการด้านการเรียนการสอน	บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล
๒. มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การสอบวัดผลกลางภาค และสอบวัดผลปลายภาค	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ วัสดุ ใ้ใช้ในงานกลุ่มบริหารวิชาการและบริการด้านการเรียนการสอนให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและเตรียมการสอบวัดผลกลางภาค และสอบวัดผลปลายภาค

ลงชื่อ กัญญ์วิมลย์ ผู้เสนอโครงการ
(นางกัญญ์วิมลย์ เหมือนเตย)
ครูชำนาญการ



ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. รับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. เรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้โรงเรียนได้มีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการรับนักเรียนตามที่มีนโยบายการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนตลอดจนเปิดโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีพื้นฐานความรู้และความสามารถในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนต่าง ๆ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๙๖ คน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๕๖ คน

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีคะแนนสอบหลังเรียนมากกว่าก่อนเรียนร้อยละ ๖๐



๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีพื้นฐานความรู้และความสามารถในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒.๒ นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจที่ได้เรียนต่อในโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรกลุ่ม ๆ เพื่อวางแผนและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘			พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและ จัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรกลุ่ม ๆ เพื่อวางแผนและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๑๑,๙๒๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและ จัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	อาหารกลางวัน ๒ มื้อ	๖๐	๓๙๖ คน		๔๗,๕๒๐
๒	อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ	๒๐	๓๙๖ คน		๓๑,๖๘๐
๓	เอกสาร	๗๐	๓๙๖ คน		๒๗,๗๒๐
๔	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๑๑๑,๙๒๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียน ที่มาสมัครเข้าศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	การสำรวจ	ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. คะแนนสอบหลังเรียนของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	การทดสอบ	แบบทดสอบ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายใต้นโยบายของ สพฐ.

๗.๒ นักเรียนมีพื้นฐานความรู้และความสามารถในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมพร สมสืบ)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม ๑. ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม TOP-TEN ทุกระดับชั้น

และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งให้นักเรียนเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา เห็นสมควรจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ให้ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมเตรียมตัวสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและประกอบอาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความตั้งใจและมีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริม/ติวเข้ม จากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

๓.๑.๓ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมระดับ TOP TEN และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียนได้รับเกียรติบัตร ทุกระดับชั้น



๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมในการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและประกอบอาชีพ

๓.๒.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรแจ้ง วัตถุประสงค์ของโครงการและ มอบหมายภาระหน้าที่ ๒.จัดทำเอกสารประกอบการติวเข้ม ๓.จัดทำกำหนดการติวเข้ม			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. จัดค่ายติวเข้ม (นักเรียนจำนวน ๓๒๘ คน) - ค่าอาหารว่างนักเรียน - ค่าเอกสารประกอบการอบรม		๔๑,๔๐๐ พัฒนา ผู้เรียน	ม.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม			ม.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียน ดีเยี่ยม ระดับ TOP-TEN ทุกระดับชั้น
และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนมอบหมาย บุคลากร งานวัดผลดำเนินการ ๒. แจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้ ทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. สรรวจผลการเรียนของนักเรียน			ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	ทุกระดับชั้น และจัดอันดับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ๒. จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดีทุกระดับชั้น				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกตจากจำนวนนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร TOP-TEN แต่ละระดับชั้น ๒. เสนอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม		๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินกิจกรรม สรุปรายงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				

๕.ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝันระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ สำหรับนักเรียน	๒๐		๓๒๘ คน	๒๖,๒๔๐
๒	จัดทำเอกสาร	๔๕		๓๒๘ ชุด	๑๔,๗๖๐
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๔๐๐	๔๐๐
รวม					๔๑,๔๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียน ดีเยี่ยม ระดับ TOP-TEN ทุกระดับชั้น และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษ	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	หมึกพิมพ์	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ค่าเฉลี่ยคะแนนการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น	การสำรวจ	รายงานการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน	การสำรวจ	รายงานผลการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียนแต่ละภาคเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

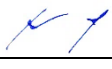
๗.๑ นักเรียนมีศักยภาพ นำความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคการทำข้อสอบไปใช้ในการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

๗.๒ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมได้รับเกียรติบัตร มีขวัญและกำลังใจในการเรียนต่อไป พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมพร สมสืบ)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการนิเทศภายใน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

☐โครงการ/กิจกรรมใหม่☐โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☒โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ซึ่งการนิเทศการเรียนการสอนนับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้ครูได้จัดกระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

การนิเทศเป็นองค์ประกอบหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงวิธีสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงขึ้น บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบงานและพัฒนางานด้านการเรียนการสอนตลอดเวลา และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดในหลักสูตร การนิเทศแบบกัลยาณมิตร เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความช่วยเหลือร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมที่ตักตักศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่อง

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเพื่อเป็นการช่วยส่งเสริมและพัฒนาครูให้ทำงานอย่างมีระบบจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญนำไปสู่การจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยการนิเทศแบบกัลยาณมิตร



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยนิเทศแบบกัลยาณมิตร

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. จัดทำปฏิทินงาน ๓. จัดทำเอกสาร			มี.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ นิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ กัลยาณมิตร	๕,๐๐๐		มี.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	คณะทำงาน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ประเมินผล			มี.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	คณะทำงาน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒. รายงานต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษ A๔	๑๐๐	๕ รีม	๕ รีม	๑,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดสีขาว	๑๕๐	๓ รีม	๓ รีม	๙๐๐
๓	ลวดเสียบกระดาษ	๒๕	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๑๐๐
๔	ค่าจ้างจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม	๒๐๐	๘ เล่ม	๘ เล่ม	๓,๒๐๐
รวม					๕,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียน การสอน	- การสำรวจ - การสังเกต	- แบบรายงานการนิเทศการจัดการเรียน การสอน - แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๒. ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร	การสำรวจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูมีกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

๗.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ

ลงชื่อ กัญญ์ชัชฎา ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญ์ชัชฎา เหมือนเตย)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานนิเทศการศึกษา

ลงชื่อ Pan ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ บุญชูพงศ์ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์

๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ งานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ มีส่วนในการสนับสนุนให้นักเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการจัดเก็บข้อมูลการศึกษาของนักเรียนทุกคน

ตามนโยบายของโรงเรียนงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จัดเก็บผลการเรียนของนักเรียนทุกคน และออกเอกสารทางการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการตระหนักในความสำคัญของพระราชบัญญัติ และนโยบายของโรงเรียนงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียนดังกล่าวจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพียงพอและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน

๒.๓ เพื่อจัดทำหรือซื้อเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐ ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน สามารถจัดทำเอกสารทางวิชาการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ทุกคน มีเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และนักเรียนทุกคนเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ได้ตามจำนวนที่ต้องการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ งานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ มีเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ และ ๖ และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ มีการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพ เพื่อจัดซ่อมบำรุง ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์	๕,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. บันทึกสรุปรายงาน				



๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้ แผนงาน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพ เพื่อจัดซ่อมบำรุง ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติจากผู้บริหาร ๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับ ซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ๔. จัดซื้อเอกสารแบบพิมพ์ทาง การศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผล การเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	๔๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. บันทึกสรุปรายงาน ๒. เอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	แบบพิมพ์ทางการศึกษา (ใบปพ. ๑ ปพ. ๒ ปพ. ๓ ของนักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม.๖)	๑,๐๐๐		๖ ชุด	๖,๐๐๐
๒	หมึกพิมพ์	๒,๐๐๐	๕ ชุด	๓ ชุด	๑๖,๐๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔	๑๐๐	๓๐ รีม	๓๐ รีม	๖,๐๐๐
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๕,๐๐๐
๕	เครื่องทำลายเอกสาร	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. งานวัดผล ประเมินผล และ ทะเบียนนักเรียน มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ	การสังเกต/การสอบถาม	แบบสอบถาม /ผลงานที่ได้
๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	การสังเกต/การสำรวจ	แบบรายงาน/ผลงานที่ได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บฐานข้อมูล

๗.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ใช้งานที่มีประสิทธิภาพทำให้การทำงานด้านวัดผลประเมินผล
และทะเบียนนักเรียนให้เกิดความคล่องตัว และเป็นผลดีกับทางราชการ



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางจุไรรัตน์ พงษ์ไชย)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

สู่มาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล

๒. ประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นหนึ่งในโรงเรียนมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก รวมทั้งมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลกและมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากลจะประสบความสำเร็จได้ จะต้องมีการพัฒนาหลายมิติไปพร้อมกัน โดยต้องดำเนินทั้งระบบไม่ว่าจะเป็นหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ทั้งหมดต้องมีจุดหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการยกระดับการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้มีการบริหารด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ซึ่งการจัดการเรียนการสอน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) จะพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอีกทั้งเสริมสร้างคุณลักษณะเป็นผู้ที่เลิศทางวิชาการสื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลุ่มบริหารวิชาการจึงมีแนวคิดจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการจัดการประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS) ของนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทำให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีความรู้ความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบเครือข่าย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) สูงขึ้น



๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมประกวดโครงงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) และเผยแพร่โครงงานต่อชุมชนและสังคม (จิตอาสา)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ขั้น

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้เป็นที่ปรึกษาที่ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบเครือข่าย ตลอดปีการศึกษา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหรือ การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ นักเรียนทุกคนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในลักษณะของโครงงานที่แสดงถึงการมีจิตอาสาอย่างน้อยคนละหรือกลุ่มละ ๑ เรื่อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีด้านการจัดการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ขั้น

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมและโครงงานที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งส่วนตนและระบบเครือข่ายให้มีแนวคิดเพื่อพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๔ นักเรียนได้ทำกิจกรรมหรือโครงงานที่แสดงถึงการมีจิตอาสาในการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมที่เป็นทั้งบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กร

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๓. การเตรียมความพร้อมการประสานงานด้านการเชิญวิทยากร สถานที่การประชุม/อบรม/สัมมนา หรือสถานที่ดูงาน อาหาร และยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงงานการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน พิธีมอบรางวัลผลงานที่ชนะการประกวด ๓. เผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์และจัดนิทรรศการ	๓๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๔,๐๐๐	๒ คน		๔,๐๐๐
๒	ค่าของที่ระลึก	๓,๐๐๐	๑ ชุด		๓,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐	๒๕ ชุด		๑๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง	๓,๐๐๐	๒๕ ชุด		๓,๐๐๐
๕	ค่าพาหนะ	๑๐,๐๐๐	๒ คัน		๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๕๐๐		๒๐ ชุด	๑,๐๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A ๔	๑๐๐		๑๐ รีม	๑,๐๐๐
๓	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	๓,๐๐๐		๓ ชุด	๕,๐๐๐
๔	ค่าเช่าเล่ม	๑๐๐		๑๐ ชุด	๑,๐๐๐
๕	ป้ายไวโนล	๕๐๐		๔ ป้าย	๒,๐๐๐
๖	ค่าอาหารว่าง	๕๐		๑๐๐ ชุด	๕,๐๐๐
๗	ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการประกวดและการนำเสนอ	๒๐,๐๐๐		๑ ชุด	๒๐,๐๐๐
รวม					๓๕,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	การสอบกลางภาค/ปลายภาคเรียน	แบบทดสอบวัดความรู้
๒. นักเรียนทำโครงการ	๑. การส่งโครงการ ๒. การประกวดโครงการ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ขั้น

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)



๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์กำหนดที่ดีขึ้น

๗.๔ นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม (จิตอาสา) โดยผ่านจากการทำโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมาพร สมสืบ)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒, ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑, ๓.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการ มาตรา ๒๒ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กรอบกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดว่า มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เน้นหลักสามประการ คือ คุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วม โดยมีกรอบแนวทางการปฏิรูป ๔ ประการคือ คุณภาพคนไทยยุคใหม่ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการใหม่

การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่โรงเรียนต้องริเริ่มพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานสากลที่ว่าเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลุ่มบริหารวิชาการตระหนักในความสำคัญของพระราชบัญญัติ นโยบายปฏิรูปการศึกษา และการใช้หลักสูตรดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ทันยุคสมัยกับการเปลี่ยนแปลงและ รู้จักร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์อาชีพให้นักเรียนนำไปสู่การสร้างรายได้ระหว่างเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงและมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพให้นักเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีแนวทางในการบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับชีวิตประจำวันที่สร้างเป็นอาชีพ ช่วยเสริมสร้างรายได้ให้ครอบครัวหรือประกอบอาชีพในอนาคตได้

๓.๒.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษาและมีวิธีการวัด และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๒. มอบหมายงานผู้เกี่ยวข้อง			๑๖ พ.ค.๖๗	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ	๖๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		๑๖ พ.ค.๖๗ - ๒๐ ก.พ.๖๘	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบจากภาพถ่ายและบันทึกการประชุม			๑๖ พ.ค.๖๗ - ๒๙ มี.ค.๖๘	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๒. มอบหมายงานผู้เกี่ยวข้อง			๑๖ พ.ค.๖๗	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้	๓,๐๐๐		๒๒ มี.ย.๖๗	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบจากภาพถ่ายและบันทึกการประชุม			๑๖ พ.ค.๖๗ - ๒๙ มี.ค.๖๘	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๕ ฐานการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดกิจกรรม ฐาน จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๕ รีม	๖๕๐		๖๕๐	๖๕๐
๔	ค่าเช่าเล่มและวัสดุอื่น ๆ	๑,๓๕๐		๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๒๐ คน	๓๕	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๒	ค่าเช่าเล่มรายงานและอื่น ๆ	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
รวม					๓,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่ออาชีพที่นำมาเสริมประสบการณ์ต่อยอดสร้างอาชีพหรือสร้างรายได้ให้ครอบครัว	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการกับกิจกรรมการเรียนรู้	๑. สอบถามความพึงพอใจ ๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้หลักสูตร	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. รายการงานใช้หลักสูตรท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนนำความทักษะเบื้องต้นจากการเสริมประสบการณ์อาชีพ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและก่อให้เกิดรายได้ระหว่างเรียน

๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษานำหลักสูตรท้องถิ่นมาบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุด)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครูคือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเองซึ่งเป็นที่ยอมรับกันว่า การวิจัยเป็นกระบวนการค้นหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้ ดังนั้น ถ้าครูได้นำหลักการสำคัญการวิจัยมาใช้ในการค้นหาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนจะช่วยหาคำตอบหรือตอบคำถามที่ต้องการได้ โดย มาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้เห็นว่า พ.ร.บ. การศึกษาฉบับนี้ให้ความสำคัญในการ



กระบวนการวิจัยมาใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเองซึ่งการวิจัยเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การปฏิบัติจริงของครูมิใช่แยกส่วนจากการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น การวิจัยและพัฒนา การเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันในการปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัย ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สสำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๓,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัย ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัย			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	วิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมือ

อาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	๑ งาน		๓,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการ พัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึง พอใจต่อกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและ การพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพด้านการนำเสนอวิจัย
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. แผนแนวการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ

๒. แผนแนวสัณจร

๓. ปรับปรุงห้องแนะแนว

๔. จัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒ , ๔ และ ๖ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑ , ๒ และ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๖

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนว

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาซึ่งมีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาความรู้และประสบการณ์ ซึ่งงานแนะแนวเป็นงานหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนา ชี้นำด้านการเรียน พฤติกรรม การให้คำปรึกษา ให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง รวมทั้งเพื่อให้นักเรียนได้มีแนวทางในการวางแผน การเลือกและตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการจัดหาทุนการศึกษา การจัดการเรียนรู้จึงควรจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีสภาพที่น่าดู น่าอยู่น่าเรียน เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนในด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตลอดจนสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งรู้จักบำรุงรักษาห้องเรียน

ด้วยเหตุนี้ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว เพื่อส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเอง รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง รวมถึงเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และสามารถวางแผนทางการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของตนเอง และเพื่อพัฒนาสภาพภายในห้องเรียนให้มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบข้อมูล ทราบแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระดับการศึกษาที่สูงขึ้น และรู้แนวทางในการเลือกศึกษาต่อได้ตรงตามความสนใจหรือตลาดแรงงาน

๒.๒ เพื่อแนะแนว ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน และการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และห้องเรียนปกติ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องแนะแนวให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

๒.๔ เพื่อจัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของงานแนะแนว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในอำเภอบางปะอิน ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวสัญญาใจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ติดตั้งโทรทัศน์ขนาด ๖๕ นิ้ว เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในห้องแนะแนว ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๑.๔ ครูผู้สอนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ เพียงพอต่อการนำไปใช้งาน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง และข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อจากสถาบันต่าง ๆ และรุ่นพี่ศิษย์เก่าโดยตรง ทราบแนวทางการเตรียมความพร้อม ช่วยให้นักเรียนมีเป้าหมาย แนวทางในการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในอำเภอบางปะอิน รับทราบข้อมูลการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ทำให้นักเรียนเลือกศึกษาต่อที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ ห้องแนะแนวมีสภาพเหมาะสมแก่การให้บริการนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

๓.๒.๔ มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๗	บุคลากร งานแนะแนว



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประสานงานวิทยากร/ศิษย์เก่า ในการให้ข้อมูลกับนักเรียนในเรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อ การศึกษาต่อ และลงนัดหมายวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ๒. ปรีกษาและประสานงานกับ กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อออกคำสั่ง แต่งตั้ง ๓. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ นักเรียนที่สนใจทราบและลงชื่อ เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมแนว การเตรียมความพร้อมเพื่อ การศึกษาต่อ	๑๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	บุคลากร งานแนะแนว และ กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม			เม.ย. ๖๘	บุคลากร งานแนะแนว
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. วิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปแบบ รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจงทำความเข้าใจในการ จัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๗	งานแนะแนว
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประสานงานกับโรงเรียนประถม และมัธยมขยายโอกาสในอำเภอ	๔,๕๐๐	-	พ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	งานแนะแนว และ กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	บางปะอิน เพื่อสำรวจความต้องการ การจัดกิจกรรมแนะแนวสู่ ๒. ปรีกษาและประสานงานกับ กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อออกคำสั่ง แต่งตั้ง ๓. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่ ใช้ในการแนะแนว ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมและการเรียนการ สอน และการรับสมัครนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และ ห้องเรียนปกติ ๔. ดำเนินการตามกิจกรรม				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม			เม.ย. ๖๘	งานแนะแนว
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. วิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจงทำความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๗	งานแนะแนว
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อช่างเพื่อดำเนินการ ตามกิจกรรม	๓๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	งานแนะแนว และ กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจรับงาน ๒. ประเมินผลตามวัตถุประสงค์			เม.ย. ๖๘	งานแนะแนว
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. วิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๕ กิจกรรมจัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจงทำความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๗	งานแนะแนว
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ ในการจัดกิจกรรมแนะแนว	๖๓,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	งานแนะแนว และ กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจรับงาน ๒. ประเมินผลตามวัตถุประสงค์			เม.ย. ๖๘	งานแนะแนว
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. วิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร และของที่ระลึก	๒,๒๐๐	๒ คน	๒ คน	๘,๘๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม (วิทยากร และครู)	๓๐	๒๐ คน	๒๐ คน	๑,๒๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมแนะแนวสัณจร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าดำเนินกิจกรรมแนะแนวสัณจร	๑๕๐		๓๐ โรงเรียน	๔,๕๐๐
รวม					๔,๕๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว	๒๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๒๕,๐๐๐
๒	ค่าติดตั้งและเดินสาย HDMI	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	๖๓,๐๐๐	๑ งาน		๖๓,๐๐๐
รวม					๖๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ มีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวสัณจร มีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจที่เข้าใช้ห้องแนะแนว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔. บุคลากรงานแนะแนวมีความพึงพอใจที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งาน มากกว่าร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนรู้แนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และรุ่นพี่ศิษย์เก่ามากขึ้น ช่วยเป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อ และประกอบอาชีพที่ตนเองสนใจ

๗.๒ มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนที่ในอำเภอบางปะอิน สมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพิ่มขึ้น

๗.๓ ห้องแนะแนวอยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ครูและนักเรียนใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๔ ครูและนักเรียนใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด และนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์)
ครู
หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด และสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อสร้างพฤติกรรมรักการอ่านของ

นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓,๔

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียน - ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเสมอภาคห้องสมุดมีหนังสือเล่ม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อการเรียนรู้ตามเว็บไซต์ต่าง ๆ ไว้ให้บริการกับนักเรียน - ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงชุมชนใกล้เคียงได้ศึกษาหาความรู้ ฉะนั้นในการบริหารจัดการจึงต้องมีกระบวนการตรวจ - ซ่อมบำรุง เพื่อให้การสืบค้นความรู้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นอุปกรณ์ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียน - ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีพฤติกรรมรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ให้เอื้อต่อการอ่าน และการเรียนรู้ของนักเรียน - ครู และบุคลากรทางการศึกษารวมถึงชุมชนใกล้เคียงเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมรักการอ่าน และสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ

ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ ห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด และสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อสร้างพฤติกรรมรักการอ่านของนักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษา

	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑.	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผนงานตามวัตถุประสงค์ ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค.๖๗	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๒.	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน - จัดทำมุม “ในหลวงในดวงใจ” - จัดมุม “เสน่ห์หนังสือเก่า” - ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง - วันสำคัญประจำเดือน - จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด	๑๔,๓๐๐		มิ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๓.	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมจากแบบสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม			มิ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๔.	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล				

๔.๒ กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑.	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผนงานตามวัตถุประสงค์ ๒.เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค.๖๗	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๒.	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนา และปรับปรุงห้องสมุด ๒.ซ่อมล้าง เครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด



	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓.	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒.ประเมินความพึงพอใจ			มี.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	งานพัฒนา แหล่ง เรียนรู้และ ห้องสมุด
๔.	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑.นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีปัญหา ๒.สรุปรายงานผล			มี.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	งานพัฒนา แหล่ง เรียนรู้และ ห้องสมุด

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อสร้างพฤติกรรม
รักการอ่านของนักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน บาท
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
๒	กรอบรูปพระราชินีในรัชกาล ปัจจุบัน	๒๕๐	๑ รูป		๒๕๐
๓	พานพุ่มเงินทอง เนื้อผ้า (ขนาด ๘ นิ้ว)	๓๐๐	๑ คู่		๓๐๐
๔	ปรินเตอร์(สเปกตามัที่ราชการ กำหนด)	๔,๕๐๐	๑ เครื่อง		๔,๕๐๐
๕	ค่าจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	๘,๒๕๐		๑ งาน	๘,๒๕๐
รวม					๑๔,๓๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน บาท
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๗๕๐	๔ เครื่อง		๓,๐๐๐
๒	ล้างเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐		๔ เครื่อง	๒,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	๑. สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ๒. สถิติการยืมหนังสือของนักเรียน	๑. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ๒. แบบบันทึกการยืมหนังสือของนักเรียน
๒. นักเรียนมีพฤติกรรมรักการอ่าน และสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด	การสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุด	แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีพฤติกรรมรักการอ่านรักการค้นคว้าเกิดการใฝ่รู้ และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ ห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการอ่าน การศึกษาค้นคว้ากับนักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอารีวรรณ แน่ประโคน)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนุติ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม** ๑. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. กิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. ซ้อมวัสดุครุภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒

ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาในมาตราว่า ต้องเป็นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องมุ่งเน้นด้านคุณภาพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เป็นที่พึงใจของสังคมโดยรวม ซึ่งในมาตรา ๔๘ ได้กำหนดว่าหน่วยงานในต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

การปรับปรุงพัฒนาวัสดุห้องงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ให้และผู้รับบริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

๒.๓ เพื่อรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา

๒.๔ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีมีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ทักษะ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา			๒๗ พ.ค. ๖๗	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ๔. ขออนุญาตจัดซื้อ วัสดุที่ใช้สำหรับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ	๓๑,๐๔๐		๒๗ พ.ค. ๖๗	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. การสังเกตและแบบประเมิน ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และประเมินภายในสถานศึกษา				



๔.๒ กิจกรรมการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษาสร้างความ เข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา			๒๗ พ.ค. ๖๗	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔. ขออนุญาตติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและ รับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๓,๘๐๐		มิ.ย. ๖๗	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. การสังเกตและแบบประเมิน ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อ ตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและประเมินภายในสถานศึกษา				

๔.๓ กิจกรรมซ่อมวัสดุครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ			๒๗ พ.ค. ๖ ๗	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ปฏิบัติงานตามแผน	๑๔,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	งานประกันคุณภาพ การศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			มี.ค. ๖๘	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	คู่มือการอบรมงานประกันฯ	๗๐		๑๐๐ เล่ม	๗,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเล่มเอกสารประกัน (SAR)	๑๕๐		๒๕ เล่ม	๓,๗๕๐
๓	อาหารว่าง	๖๐		๑๑๙ คน	๗,๑๔๐
๔	อาหารกลางวัน	๕๐		๑๑๙ คน	๕,๙๕๐
๕	ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐		๑ คน	๗,๒๐๐
รวม					๓๑,๐๔๐

๕.๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๑๕๐		๓๐ เล่ม	๔,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๓๐		๖๐ คน	๑,๘๐๐
๓	ป้าย Backdrof	๒,๕๐๐		๓ ป้าย	๗,๕๐๐
รวม					๑๓,๘๐๐

๕.๓ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องปริ้น BROTHER	๘,๕๐๐	๑ เครื่อง		๘,๕๐๐
๒	หมึก BROTHER	๘๐๐	๔ ขวด		๓,๒๐๐
๓	ถ่าน Panasonic	๔๕	๓๐ ก้อน		๑,๓๕๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	กรรไกร	๑๐๐	๓ อัน		๓๐๐
๕	แล็กซีขนาด ๑ นิ้ว	๖๕	๑๐ อัน		๖๕๐
รวม					๑๔,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม / ประเมิน เอกสาร/หลักฐาน/แฟ้ม ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบรายงาน
๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	ประเมิน/เอกสารหลักฐาน/แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติงาน	เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)
๓. ห้องงานประกันมีวัสดุครุภัณฑ์ได้รับการปรับปรุงซ่อมบำรุงให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบประเมินผลกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกมาตรฐานผ่านการประเมินระดับยอดเยี่ยม

๗.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัลยา เสือจำศิลป์)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการสถานศึกษาพอเพียง

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. รongรับการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑, ๒ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒,๓,๔

 กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒,๓,๔

มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ ๑.๒
	มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบ และคุณธรรมประกอบกรวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษารอบที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

จากหลักการดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำโครงการสถานศึกษาพอเพียง มุ่งหวังมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศึกษาหาความรู้



ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ

นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

๓.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

๓.๒.๔ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ รองรับการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรึกษา และวางแผนการ ดำเนินการ			มี.ค. - เม.ย. ๖๗	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.มอบหมายหน้าที่ ๒.เสนอโครงการเพื่อ อนุมัติ ๓.แต่งตั้งบุคลากร รับผิดชอบงาน	๕,๐๐๐		เม.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๔. รองรับการศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง				
๓	(C) ขึ้นติดตาม ประเมินผล จากการสังเกตและ แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รองรับการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน ได้ อย่างถูกต้อง ๒.นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ๓.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่าง พอเพียง” ในระดับดีขึ้น ๔.นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้		

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการศึกษาหาความรู้จากศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น
- ๗.๔ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภิต สัจจิตกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
หัวหน้าโครงการสถานศึกษาพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ
เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ/งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โรงเรียนได้จัดโครงการห้องเรียนพิเศษขึ้น นับจากนั้น มาโรงเรียนได้พัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนมาโดยตลอด จนทำให้การจัดห้องเรียนพิเศษเป็นที่ ยอมรับและสนใจแก่ผู้ปกครองโดยทั่วไป

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษมีความก้าวหน้าทันกับยุคสมัยในปัจจุบัน กลุ่ม บริหารวิชาการเห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนพิเศษเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการ สอน และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับห้องเรียนพิเศษ
- ๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศห้องเรียนพิเศษให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนพิเศษจำนวน ๔ ห้อง มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๓.๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๔ ห้อง ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ได้ห้องเรียนมาตรฐาน เป็นระบบ ระเบียบ พร้อมทั้งจะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างครบถ้วน
- ๓.๒.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการและความจำเป็น ๒. เสนอโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๘๐,๐๐๐		๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. สอบถามปัญหา/อุปกรณ์ต่าง ๆ จากนักเรียนและครูผู้สอน ๓. เพิ่มข้อกำหนดคำแนะนำในการ ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง			๑ มิ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศติดตามการเรียนการสอน ๒. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูผู้สอน ๓. สรุปโครงการจัดรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประเมินการกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ นักเรียนมัธยม	๑,๐๐๐	๓๐ ตัว		๓๐,๐๐๐
๒	จัดซ่อมลำโพงห้องเรียน	๑,๖๐๐	๑ งาน		๑,๖๐๐
๓	ล้างเครื่องปรับอากาศ	๔๐๐	๖ เครื่อง		๒,๔๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว	๒๓,๐๐๐	๒ เครื่อง		๔๖,๐๐๐
รวม					๘๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องเรียนมีมาตรฐาน มีความเป็นระเบียบพร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนพิเศษ	การทำประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีความพึงพอใจ มีความสุขในการเรียน มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗.๒. ครูมีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้ครูทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประสิทธิผลไปสู่ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภูวดล สำลี)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒, ๔

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, มาตรฐานที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนได้มีโอกาส ศึกษา ค้นคว้า และ ค้นพบความรู้ด้วยตนเองมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ที่เน้นกระบวนการให้ผู้เรียนเป็นผู้คิดลงมือปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า อย่างมีระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย กิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ดังกล่าวมีหลากหลายวิธี

กิจกรรมการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ก็เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ช่วยฝึกฝนและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารวิชาการเห็นสมควรจัดทำโครงการ ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ กระบวนการคิดและประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ให้กับ นักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ทุกห้องเรียน จำนวน ๑๕๐ คน ได้เข้าค่ายอย่างน้อย ห้องเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ได้รับประสบการณ์ ความรู้แปลกใหม่ เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน มอบหมายภาระหน้าที่ ๒.เสนอขออนุมัติงบประมาณจาก ผู้บริหาร ๓.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมวางแผนดำเนินการ ๒. จัดค่ายฝึกปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ และ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		๒๙๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐ คน/ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก	๕๐๐		๑๕๐ คน	๗๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารนักเรียน ๔ มื้อ	๑๐๐		๑๕๐ คน	๖๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ	๓๕		๑๕๐ คน	๒๑,๐๐๐
๕	ค่าพาหนะ ๔ คัน	๒๕,๐๐๐		๔ คัน	๑๐๐,๐๐๐
๖	ค่าไว้นิล	๕๐๐		๒ ป้าย	๑,๐๐๐
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๔๘๐		๑๕ คน	๗,๒๐๐
๘	ค่าวัสดุฝึก			๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
รวม					๒๙๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ทุกห้องเรียน ได้เข้าค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนนักเรียน
๒. นักเรียนได้รับประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์และมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

๗.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์จากประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง และมีกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภูวดล สำลี)
ครู ชำนาญการ
หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีความแตกต่างจากนักเรียนห้องเรียนปกติ การเรียนรู้จากครูในห้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ ผู้ปกครองส่วนใหญ่นิยมส่งบุตรหลานของตนไปเรียนพิเศษกับสถาบันกวดวิชา

กลุ่มบริหารวิชาการ จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสอนพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับนักเรียนนอกเหนือจากการเรียนในห้องปกติและเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลาน ไปเรียนยังสถาบันการศึกษาที่อยู่ห่างไกล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนเนื้อหาเดิมหรือสอนเสริมและสอนล่วงหน้า เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับสูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จัก แนวคิด การวิเคราะห์ วิธีการทำข้อสอบในระดับต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกห้อง ได้เข้าเรียนกับครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนกับครู (ติวเตอร์) ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓.จัดทำตารางเรียน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนจัดสอนเสริมพิเศษให้แก่นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกห้องในวันเสาร์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ตลอดปีการศึกษา		๗๕๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จ้างเหมาเหมาบริษัทจัดหาครูสอนเสริมพิเศษวันเสาร์	๗๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
รวม					๗๕๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความพึงพอใจในการ เรียนเสริมพิเศษจากครูที่มีความรู้ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์) ๒. นักเรียนมีผลการเรียนในวิชาที่เรียน อยู่ในระดับดี	- นักเรียนประเมินการสอนของครูสอนพิเศษ (ติวเตอร์) - สังเกตการสอนของครู - ตรวจสอบผลการเรียน	- แบบประเมินการสอนของครูสอนพิเศษ (ติวเตอร์) - แบบรายงานผลการเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาเดิมจากการเรียนในห้องเรียนปกติ
 ๗.๒ นักเรียนได้เรียนเสริมและเรียนล่วงหน้า เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับสูงขึ้น
 ๗.๓ นักเรียนรู้จัก แนวคิด การวิเคราะห์ วิธีการทำข้อสอบในระดับต่าง ๆ
 ๗.๔ นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายภูวดล สำลี)
 ครู ชำนาญการ
 หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวไพลิน เปรมกมล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, มาตรฐานที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษาเพื่อพัฒนา นักเรียนทุกคนที่ได้เข้าเรียนและจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยนักเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนา คุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียน บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ต้องการให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นเพื่อยกระดับความเป็นเลิศ สู่มาตรฐานสากล และเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยการสอนเสริมในทุกรายวิชาสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรเพิ่มพูนประสบการณ์ (Enrichment Program) ซึ่งเป็นการขยาย กิจกรรมในหลักสูตร และจัดการสอนเสริมด้วยเนื้อหาหลักซึ่งกว่าที่มีในหลักสูตรปกติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านการทำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ที่มีการ บูรณาการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนเข้าใจ วิธีการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาสตรแบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมาย ภาระหน้าที่ ๒.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ		๒๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๘	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาสตรแบบบูรณาการสำหรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐ ชั่วโมง/คน	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐		๗๒ คน	๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๓๐		๗๒ คน	๒,๑๖๐
๔	ค่าวัสดุในการอบรม	๒,๒๔๐			๒,๒๔๐
รวม					๒๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และมีแรงจูงใจในการศึกษาระดับสูง

๗.๒ นักเรียนได้มีความรู้ ประสบการณ์และมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ จากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภูวดล สำลี)
ครู ชำนาญการ
หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม**
๑. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓
 ๒. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖
 ๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 ๔. กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด
 ๕. กิจกรรมฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหารและลูกเสืออาสาอาจารย์
 ๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑,๒ สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑,๒
มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพรอบด้านมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตและประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย-เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน



๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้แก่ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความรู้ความเข้าใจและทักษะประสบการณ์ตรงด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรและนารียุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค.๖๗	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี และยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๘๕๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาผู้เรียน		พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.ทดสอบ สังเกต แนะนำจุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักเรียน ๓.ทดสอบการแก้ปัญหาของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๔.ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.แบบประเมินกระบวนการคิด ๒.แบบสอบถาม				



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓.นิเทศติดตามประเมินผล ๔.สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวม ๕.จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				

๔.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการ จัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			พ.ค.๖๗	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖	๔๐๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้าระดับระดับ ม.๔-๖ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.ทดสอบ สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียน ๓.ทดสอบการแก้ปัญหาของ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๔.ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้าระดับระดับ ม.๔-๖ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.แบบประเมินกระบวนการคิด ๒.แบบสอบถาม ๓.นิเทศติดตามประเมินผล ๔.สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวม ๕.จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				



๔.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการ จัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			พ.ค.๖๗	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณ ประโยชน์	๑๖,๐๐๐ บาท งบพัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.ทดสอบ สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียน ๓.ทดสอบการแก้ปัญหาของ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๔.ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.แบบประเมินกระบวนการคิด ๒.แบบสอบถาม ๓.นิเทศติดตามประเมินผล ๔.สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวม ๕.จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				

๔.๔ กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ			พ.ค.๖๗	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด	๙,๐๐๐ บาท งบพัฒนาผู้เรียน		พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.ทดสอบ สังเกต แนะนำจุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักเรียน ๓.ทดสอบการแก้ปัญหาของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔.ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.แบบประเมินกระบวนการคิด ๒.แบบสอบถาม ๓.นิเทศติดตามประเมินผล ๔.สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวม ๕.จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				

๔.๕ กิจกรรมฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหารและลูกเสืออาสาจราจร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการกิจกรรม			พ.ค.๖๗	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ กิจกรรมฝึกอบรมนักศึกษาวิชา ทหารและลูกเสืออาสาจราจร	๔๐,๘๐๐ บาท งบพัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.ทดสอบ สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียน ๓.ทดสอบการแก้ปัญหาของ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๔.ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑.แบบประเมินกระบวนการคิด ๒.แบบสอบถาม ๓.นิเทศติดตามประเมินผล ๔.สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวม ๕.จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				

๔.๖ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการ จัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			พ.ค.๖๗	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙,๑๕๐ บาท		พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	๒.ทดสอบ สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียน ๓.ทดสอบการแก้ปัญหาของ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๔.ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑.แบบประเมินกระบวนการคิด ๒.แบบสอบถาม ๓.นิเทศติดตามประเมินผล ๔.สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวม ๕.จัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหาร/ที่พัก	๔๗๓,๐๐๐		๑,๒๒๐ คน	๔๗๓,๐๐๐
๒	ค่าพาหนะ	๓๐๐,๐๐๐		๓๐ คัน	๓๐๐,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๗๐,๐๐๐		๑ งาน	๗๐,๐๐๐
๔	ค่าไวนิล	๑,๐๐๐		๓ ป้าย	๓,๐๐๐
๕	คู่มือลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	๒,๐๐๐		๑,๒๒๐ ชุด	๒,๐๐๐
รวม					๘๕๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐		๙๙๔ คน	๔๙,๗๐๐
๒	ค่าพาหนะ	๗,๐๐๐		๒๔ คัน	๑๖๘,๐๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	ค่าเข้าชมสถานที่	๑๘๐,๘๖๐		๑ งาน	๑๘๐,๘๖๐
๔	ค่าไวณิล	๑,๐๐๐		๓ ป้าย	๓,๐๐๐
รวม					๔๐๐,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	สมุดกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๖	๑,๐๐๐ เล่ม		๑๖,๐๐๐
รวม					๑๖,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไวณิล	๑,๐๐๐	๒ ป้าย	๑ ป้าย	๓,๐๐๐
๒	ค่าพวงมาลา	๑,๐๐๐		๑ พวง	๑,๐๐๐
๓	ค่าเข็มยุวกาชาด	๑๐	๑๐๐ อัน		๑,๐๐๐
๔	พระบรมรูปหล่อ ร.๖ ฉลอง พระองค์ชุดลูกเสือ (รูปทรงยืน) ขนาด ๒๑- ๒๔ นิ้ว	๒,๕๐๐	๑ องค์		๒,๕๐๐
๕	ค่าพาหนะ	๑,๕๐๐	๑ งาน		๑,๕๐๐
รวม					๙,๐๐๐

๕.๕ กิจกรรมฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหารและลูกเสือ อาสาจรรยา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	อาหารกลางวัน	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐
๒	อาหารว่าง (๒ มื้อ)	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐
๓	วิทยากร ๓ คน คนละ ๖ ชม.	๖๐๐ บาท	๑๘ ชั่วโมง		๑๐,๘๐๐
๔	นกหวีด	๕๐ บาท	๑๕๐ อัน		๗,๕๐๐
๕	เสื้อกันฝนจรรยา	๗๕๐ บาท	๑๐ ตัว		๗,๕๐๐
รวม					๔๐,๘๐๐



ลงชื่อ *Pan* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง



โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครูคือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง ดังมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและ ประสบการณ์เรื่อง การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุล ยั่งยืน, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่ คุ่มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงิน อุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตรา ค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยี ดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านสื่อและนวัตกรรมร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านสื่อและนวัตกรรม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๑๖,๕๐๐		พ.ค. ๖๗	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้ ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างวิทยากร	๓๖๐๐	๓๖๐๐	-	๓๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง (๑๑๐) คน	๓๐	๖๖๐๐	-	๖๖๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๑๑๐) คน	๕๐	๕๕๐๐	-	๕๕๐๐
๔	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ สำหรับปริ้นท์เกียรติบัตรวิจัยดีเด่น	๒๐๐	๒๐๐	-	๒๐๐
๕	ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ	๖๐๐	๖๐๐	-	๖๐๐
รวม					๑๖,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	๑. กิจกรรมชุมนุมนักพฤกษศาสตร์		
	๒. กิจกรรมนิทรรศการพฤกษศาสตร์ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย ๔ ธ.ค.๒๕๖๗		
☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่	☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒	กลยุทธ์ สพม.อย	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ			
ระยะเวลาการดำเนินการ		๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมี พระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณ นั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์ พืชพรรณต่อไป ขณะที่การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์และจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ โดยจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืช ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนทุกวิชา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมชุมนุมนักพฤกษศาสตร์ จำนวน ๒๐-๔๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมขมนิทรรศการพฤกษศาสตร์ฯ จำนวน ๒๐๐ คน



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชุมนุมนักพฤกษศาสตร์มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์สามารถให้ความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์แก่นักเรียนในโรงเรียนได้

๓.๒.๒ นิทรรศการพฤกษศาสตร์ฯ ได้รับความสนใจจากนักเรียนในโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมชุมนุมนักพฤกษศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	งานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	งานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมนิทรรศการพฤกษศาสตร์ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย ๔ ธ.ค.๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	งานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	งานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการชุมนุมนักศึกษาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ จัดการเรียนการสอนในชุมนุม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมนิทรรศการศึกษาศาสตร์

เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย ๔ ธ.ค.๒๕๖๗

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัด นิทรรศการ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเข้าร่วมชุมนุมนักศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒๐-๔๐ คน	- การตรวจสอบ	- แบบลงทะเบียน
๒. นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ศึกษาศาสตร์ฯ จำนวน ๒๐๐ คน	- การตรวจสอบ	- แบบลงทะเบียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของชุมนุมนักศึกษาศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ ความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการศึกษาศาสตร์ฯ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ธาดา จำงค์บุญรัตน์)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



ลงชื่อ _____ Pan. _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ เจษฎ์ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจษฎ์ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการศูนย์สะเต็มศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการ STEM

๒. กิจกรรมการแข่งขันโครงงาน STEM ภายในสถานศึกษา

๓. กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียนสู่การแข่งขันภายนอก

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) หรือที่เรียกว่า STEM เป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคน เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะช่วยนำพาประเทศให้มีขีดความสามารถในการยกระดับเศรษฐกิจให้ก้าวข้ามจากประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลางสู่ระดับสูงได้ ดังนั้น การส่งเสริมให้เยาวชนหรือคนรุ่นใหม่หันมาสนใจด้านสะเต็ม (STEM) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

สะเต็มศึกษา (STEM Education) เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการบูรณาการ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) ที่มุ่งแก้ปัญหาในชีวิตจริง เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ และทักษะกระบวนการด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมในอนาคต

รูปแบบการเรียนการสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ช่วยสร้างกำลังคนที่มีทักษะการคิดการแก้ปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความสามารถในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ จึงเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมและเป็นกลไกสำคัญในการช่วยยกระดับเศรษฐกิจของประเทศไทยไปสู่ระดับรายได้สูงในอนาคต รวมถึงสามารถเชื่อมโยงความรู้จากในชั้นเรียนสู่ชีวิตจริง และการทำงานได้ การกระตุ้นให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญของสะเต็มศึกษา (STEM Education) จะก่อเกิดกลไกในการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้แก่ประชาสังคม และการรับฟังความคิดเห็นขององค์กร หน่วยงานและภาคีต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ที่ใช้ผลผลิตจาก สะเต็มศึกษา (STEM Education) มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนากำลังคนจะช่วยผลักดันให้เกิดนโยบาย แห่งชาติเพื่อรองรับระบบนวัตกรรมของประเทศได้



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำสะเต็มมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการ “ศูนย์สะเต็มศึกษา” ขึ้นเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามแนวทางสะเต็มศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไปใช้เชื่อมโยงหรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมได้
- ๒.๔ เพื่อให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดแสดง การนำเสนอผลงานสะเต็มศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการงาน STEM จำนวน ๕๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันโครงการงาน STEM ภายในสถานศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ

๓.๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนสู่การแข่งขันภายนอก ๒ รายการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการงาน STEM มีความรู้และสามารถจัดทำโครงการงาน STEM ได้

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันโครงการงาน STEM ภายในสถานศึกษา มีความรู้และสามารถเสนอความรู้ในที่สาธารณะได้

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันภายนอก

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการงาน STEM

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๕,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๔.๒ กิจกรรมการแข่งขันโครงงาน STEM ภายในสถานศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๓,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมนักเรียนสู่การแข่งขันภายนอก

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๖,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	ศูนย์สะเต็มศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการ STEM

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับอบรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการแข่งขันโครงการ STEM ภายในสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ แข่งขันโครงการ STEM ภายใน สถานศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการส่งเสริมนักเรียนสู่การแข่งขันภายนอก

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการ แข่งขันภายนอก	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเข้าร่วมการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการ STEM จำนวน ๕๐ คน	- การตรวจสอบ	- แบบลงทะเบียน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันโครงการ STEM ภายในสถานศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ	- การตรวจสอบ	- แบบลงทะเบียน
๓. ส่งเสริมนักเรียนสู่การแข่งขันภายนอก ๒ รายการ	- การตรวจสอบ	- แบบลงทะเบียน



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมพื้นฐาน STEM และการจัดโครงการ STEM อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันโครงการ STEM ภายในสถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สะเต็มศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑,๓

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒,๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๒,๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) นั้น เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินการที่สามารถเห็นผลลัพธ์ได้รวดเร็ว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู และสถานศึกษาในระยะเวลาอันสั้นภายใต้หลักการ มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ชัดเจน วัดผลได้ เน้นการดำเนินการที่สามารถเห็นผลลัพธ์ได้รวดเร็ว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู และสถานศึกษาในระยะเวลาอันสั้น เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตาม และร่วมประเมินผล คำนึงถึงบริบทของพื้นที่ยึดหลักบริบทพื้นที่ ออกแบบนโยบายให้สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพปัญหาของพื้นที่ เน้นการใช้เทคโนโลยี นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระงาน และสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ สร้างความยั่งยืน ออกแบบนโยบายให้สามารถดำเนินการต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ในระยะยาว โดยมีเป้าหมาย แก้ไขปัญหาการศึกษาที่เร่งด่วน พัฒนาคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยมีการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักองค์การคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุขตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ร้อยละ ๘๐



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๖๑,๘๖๐		พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องปริ้นท์	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐		๕,๕๐๐
๒	หมึกเติม	๓๐๐	๑๒๐๐		๑๒๐๐
๓	แฟ้มโซ่สอดปกหน้า	๔๐	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐
๔	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ๑๕๐ แกรม สีขาว	๑๔๐	๓๓๖๐		๓,๓๖๐
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐		๑๑,๒๐๐
๖	ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ	๖๐๐	๖๐๐		๖๐๐
รวม					๖๑,๘๖๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมการมีจิตอาสาทำความดี

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ลงชื่อ *Pan.* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม

๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนชั้น ม.๑

๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนชั้น ม.๔

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ และ ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการโดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และเครือข่ายมหาวิทยาลัย ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เพื่อพัฒนา สมรรถนะ (Competencies) นักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ผ่านกระบวนการของ หลักสูตร (Curriculum) และเครือข่ายการพัฒนา ศักยภาพมหาวิทยาลัย โรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน (Peer Learning Network) สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) ด้านการศึกษา และด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการยกระดับ ศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากร มนุษย์เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และ สอดคล้องกับแผนการศึกษา แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและ พัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งเป็นการนำ นโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และ ด้านการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ มาสู่การปฏิบัติและสนับสนุน การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียน บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบขึ้น เพื่อให้เกิดผล ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒.๒ เพื่อใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ รายวิชาวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้น ม.๑ และ ๔ มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย

๓.๒.๒ มีวัสดุอุปกรณ์พอเพียงสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนชั้น ม.๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๒๗,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. - มี.ค. ๖๘	
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนชั้น ม.๔

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑๕,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. - มี.ค. ๖๘	
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนชั้น ม.๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอน	๒๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
รวม					๒๗,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนชั้น ม.๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอน	๑๕,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. รายวิชาวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้น ม.๑ มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี
๒. รายวิชาวิทยาศาสตร์พลังสิบ ชั้น ม.๔ มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชั้น ม.๑ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชั้น ม.๔ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ



ลงชื่อ Pan. ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ ✓ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA๑ Online

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม จัดเข้าแถว

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครูคือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง ดังมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและ ประสบการณ์เรื่อง การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุล ยั่งยืน, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา รวมทั้งการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่ คุ่มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงิน อุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตรา ค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยี ดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จึงได้มีแนวคิดจัดเข้าคลาวด์เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA๑ Online

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบน Platform RACHA๑ Online

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบน Platform RACHA๑ Online ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนบน Platform RACHA๑ Online

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดเข้าคลาวด์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สสำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๓๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้ ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดเข้าคลาวด์			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดเข้าคลาวด์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดเข้าคลาวด์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนบน Platform RACHA๑ Online	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาภา สิวรรณ)

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในสนับสนุนการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒,๒.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินนโยบาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๓ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๓ ห้องเรียน และมีส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านวิชาการตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) โดยจัดการศึกษาสนองต่อนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนมีความสมดุทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

โรงเรียนมีความต้องการครูที่สอนตรงตามวิชาและมีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ และยังขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกแก่โรงเรียนและนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านบุคลากรและด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ จำนวน ๗ คน



๓.๑.๒ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาที่ขาดแคลน จำนวน ๒๑ คน

๓.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ สามารถจัดหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			เม.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. วิเคราะห์อัตรากำลังของโรงเรียน ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ ๒.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๒ จัดจ้างคนงาน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๓ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๔ จัดจ้างพนักงานขับรถ (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๕ จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๖ จัดจ้างพนักงานบัญชี (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)		๓,๐๘๗,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒.๗ จัดจ้างครูสอนศิลปะ (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๘ จัดจ้างช่างไฟฟ้า (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ก.พ. ๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลการประเมิน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๕ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๕,๐๐๐ บาท/ คน ป.กส. ๗๕๐ บาท/คน	๔๕๐,๐๐๐ บาท ป.กส. ๒๒,๕๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐ บาท ป.กส. ๒๒,๕๐๐ บาท	๙๔๕,๐๐๐ บาท
๒	จัดจ้างคนงาน จำนวน ๑๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/ คน ป.กส. ๔๕๐ บาท/คน	๖๔๘,๐๐๐ บาท ป.กส. ๓๒,๔๐๐ บาท	๖๔๘,๐๐๐ บาท ป.กส. ๓๒,๔๐๐ บาท	๑,๓๖๐,๘๐๐ บาท
๓	จัดจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัย จำนวน ๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/ คน ป.กส. ๙๐๐ บาท/คน	๑๐๘,๐๐๐ บาท ป.กส. ๕,๔๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท ป.กส. ๕,๔๐๐ บาท	๒๒๖,๘๐๐ บาท
๔	จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๑,๐๐๐ บาท/ คน ป.กส. ๑,๑๐๐ บาท/คน	๖๖,๐๐๐ บาท ป.กส. ๓,๓๐๐ บาท	๖๖,๐๐๐ บาท ป.กส. ๓,๓๐๐ บาท	๑๓๘,๖๐๐ บาท
๕	จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/ คน ป.กส. ๙๐๐ บาท/คน	๕๔,๐๐๐ บาท ป.กส. ๒,๗๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท ป.กส. ๒,๗๐๐ บาท	๑๑๓,๔๐๐ บาท
๖	จัดจ้างพนักงานบัญชี จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/ คน ป.กส. ๑,๒๐๐ บาท/คน	๗๒,๐๐๐ บาท ป.กส. ๓,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ป.กส. ๓,๖๐๐ บาท	๑๕๑,๒๐๐ บาท



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๗	จัดจ้างช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/ คน ป.ก.ส. ๑,๒๐๐ บาท/คน	๗๒,๐๐๐ บาท ป.ก.ส. ๓,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ป.ก.ส. ๓,๖๐๐ บาท	๑๔๔,๒๐๐ บาท
๑	จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๕ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๕,๐๐๐ บาท/ คน ป.ก.ส. ๗๕๐ บาท/คน	๔๕๐,๐๐๐ บาท ป.ก.ส. ๒๒,๕๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐ บาท ป.ก.ส. ๒๒,๕๐๐ บาท	๙๔๕,๐๐๐ บาท
รวม					๓,๐๘๗,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผ่านการประเมินร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป	จัดทำเครื่องมือแบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	จัดทำเครื่องมือแบบประเมินการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจากครูอัตรา
จ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ขาดแคลนอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๗.๒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล)
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมครูดีศรีราชา

๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ
 กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓
 กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔
 ผู้รับผิดชอบ งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๕ ให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ ให้มีกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุน งานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีเป้าประสงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี มีศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยเทียบเคียงคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักเรียนและองค์กร การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสิ่งที่ทุกองค์กรต้องดำเนินการเพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในการทำงาน ความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร รักและผูกพันกับองค์กร เกิดความมั่นคงและอุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อยกย่องครูและบุคลากรของโรงเรียนที่ผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน



๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับขวัญกำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ ๒. นำเสนอหลักเกณฑ์และแนว ทางการคัดเลือกครูดีศรีราชา ๓. คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกครูดีศรีราชา	๔,๒๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปีใหม่/ วันเกิดบุคลากร - ต้อนรับครูบรรจุใหม่/ย้าย - เยี่ยมบุคลากรที่ป่วย/คลอด บุตร - ร่วมงานศพบุคลากรและ ครอบครัวที่เสียชีวิต		ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ตกแต่งเวทีประกวด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	เกียรติบัตร	๒๐๐	๑๑ คน		๒,๒๐๐
รวม					๔,๒๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจมาก ขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	สอบถาม	แบบสอบถาม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ร้อยละของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน	การประเมินผลงาน	แบบประเมินครูดีศรีราชา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายกันทภณ วาตะพุกกณะ)

ครู

หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ศึกษาดูงาน

๓. เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานนยกอง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีแผนแม่บทที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมุ่งพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มุ่งสร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความเป็นเลิศอย่างมีคุณภาพ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจากการศึกษาดูงาน การอบรมจากหน่วยงานภายนอก และการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครู ด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครู ด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๒๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการของบุคลากร ๒. ประสานงานเรื่องสถานที่ ๓. ดำเนินการขออนุญาตจัดงาน ๔. เดินทางไปศึกษาดูงาน	๕๐๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการอบรม ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. ดำเนินการขออนุญาตไปอบรม ๓. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม สัมมนา	๑๒๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				



๔.๔ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. กำหนดวันประชุม เตรียม เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒. ประชุมคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน	๕๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๕ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. วิเคราะห์ชนิด จำนวนวัสดุ และ ครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นของ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครู
ด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐	๖ ชั่วโมง		๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๑๑๓ คน		๕,๖๕๐
๕	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)	๕๐	๑๑๓ คน		๕,๖๕๐
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการ อบรม				๑,๕๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะ (๓ วัน)	๔๐,๐๐๐	๒ คัน		๑๖๗,๙๒๐
๒	ค่าห้องพัก (๒ คืน)	๒,๔๐๐	๖๐ ห้อง		๑๔๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๖๐๐	๑๑๘ คน		๗๐,๘๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๖๐๐	๑๑๘ คน		๗๐,๘๐๐
๕	อาหารว่าง (๔ มื้อ)	๒๐๐	๑๑๘ คน		๒๓,๖๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ มื้อ)	๑๖๐	๑๑๘ คน		๑๘,๘๘๐
๗	ค่าที่ขอรถลี้ก (๒ ขึ้น)	๑,๕๐๐	๒ ขึ้น		๓,๐๐๐
รวม					๕๐๐,๐๐๐



๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก	๑,๒๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๓	ค่าลงทะเบียน	-	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารว่าง	๕๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม					๑๒๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๔ มื้อ)	๒๐๐	๑๑๕ คน		๒๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง (๑๐ มื้อ)	๒๕๐	๑๑๕ คน		๒๗,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒๘,๔๙๐	๑ เครื่อง	-	๒๘,๔๙๐
๓	ซ่อมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๔	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๕	ล้างแอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๖	หมึกปริ้นเตอร์ เซ็ท ๔ สี	๑,๙๐๐	๒ เซ็ท	-	๓,๘๐๐
๗	หมึกปริ้นเตอร์ Canon f๑๕๑๓๐๐	๒,๐๐๐	๑ กล่อง	-	๒,๐๐๐
๘	วัสดุสำนักงาน	๒๒,๒๐๑	๑ งาน	-	๒๒,๒๐๑
รวม					๑๐๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการพัฒนาโดยการอบรม ศึกษา ดูงาน และประชุมอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	การสำรวจ	แบบลงทะเบียน/บันทึกการขออนุญาตไปราชการ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ทักษะการเขียนหนังสือราชการและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สังเกตจากการปฏิบัติงาน	แผนการจัดการเรียนรู้/ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น

๗.๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

๗.๓ นักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายกันตภณ วาทะพุทกณะ)

ครู

หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒ ๓ และข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและงานพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการงานของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะการดำเนินงานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนต้องมียกงบประมาณในการขับเคลื่อน สำหรับใช้ในการจัดหาเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านเพื่อมาเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียน เพื่อให้กิจกรรมนั้นสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงทำให้การจัดการด้านการเงินและงานพัสดุมิบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการงานในโรงเรียนเป็นอย่างมาก จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุจะมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าด้านต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้ เพราะการจัดการในเรื่องการเงินและพัสดุเป็นความสำคัญ ในด้านการสรรหาพัสดุให้แก่กลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินงาน และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จึงมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรของงานการเงินและงานพัสดุ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มี ประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดผลดีต่อราชการ ทันตามกำหนดเวลาและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ การดำเนินการงานการเงิน และพัสดุทุกงานได้รวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรด้านงานการเงินและพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและมีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้รับการส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

ที่	การดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ^{ขั้นเตรียมการ} ๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารบุคลากรและงบประมาณ สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค.๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
๒	(D) ^{ขั้นดำเนินการ} ๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการดำเนินการเพียงพอต่อการใช้งาน ๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน	๑๕๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๗ - ก.ค.๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
๓	(C) ^{ขั้นติดตามประเมินผล} ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการ			ก.ย.๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
๔	(A) ^{ขั้นปรับปรุงแก้ไข} - รวบรวมข้อมูล ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
๓	คอมพิวเตอร์ (งานบัญชี)	๒๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๒๕,๐๐๐
รวม					๑๕๐,๐๐๐



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ค่าสาธารณูปโภค

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒ ๓ และข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔
 กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมี วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา โดย มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๕) ความรู้ และทักษะใน การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) ฝึก ทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิด เป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสาน สาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไป พร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ ทุกเวลาทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาคุณภาพ แหล่ง เรียนรู้ และมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา



ชุมชนและท้องถิ่นให้มากที่สุด กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มีแนวคิดในการบริหารค่าสาธารณูปโภค สำหรับการจัดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับนักเรียน คณะครูและบุคลากร ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนคณะครูและบุคลากรผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภคอย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณด้านสาธารณูปโภคของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำตารางการใช้ค่าสาธารณูปโภคของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าขยะมูลฝอย - ค่าโทรศัพท์ TOT&CAT (NT) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๗	งานการเงิน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ - ค่าไปรษณีย์ - ค่ากระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๒. จัดทำบันทึกการชำระค่า สาธารณูปโภคพื้นฐานประกอบใบแจ้งหนี้ เสนออนุมัติการชำระเงิน ๓. ดำเนินการชำระเงินตามกำหนดเวลา				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			ก.พ. ๖๘ - เม.ย ๖๘	งานการเงิน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการงาน ค่าสาธารณูปโภค

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไฟฟ้า	๓,๐๐๐,๐๐๐			๓,๐๐๐,๐๐๐
๒	ค่าน้ำประปา	๒,๗๐๐			๒,๗๐๐
๓	ค่าขยะมูลฝอย	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๔	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	๘๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๔๐,๐๐๐			๒๔๐,๐๐๐
๖	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๔๖,๓๐๐			๑๔๖,๓๐๐
๗	ค่าไปรษณีย์	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
๘	ค่ากระแสไฟฟ้าขัดข้อง	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม					๓,๕๐๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนใช้ สาธารณูปโภคอย่างประหยัด	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ค่าสาธารณูปโภคมีค่าใช้จ่ายตาม เกณฑ์	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	แบบรายงาน

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนได้รับการจัดสรรสาธารณูปโภคพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง
- ๗.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย)

ครู ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน – ปรับซ่อมครุภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑

ผู้รับผิดชอบ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารและการพัฒนา โรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนตลอดจนโครงการของแต่ละกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน และมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้คุณภาพงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม/โครงการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นระบบ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรงานโครงการ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๗	งานแผนงาน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการประสานงานเรื่องประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. ประสานงานวิทยากร จัดทำตารางประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ บาท		เม.ย. ๖๘	งานแผนงาน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			เม.ย. ๖๘	งานแผนงาน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				



๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน – ปรับซ่อมครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการงาน แผนงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค. ๖๗	งานแผนงาน
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ ในการดำเนินการของงานแผนงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพ พร้อมต่อการใช้งาน	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานแผนงาน
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรม ๒. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานแผนงาน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐		๑ งาน	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน – ปรับซ่อมครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	๙,๒๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๙,๒๐๐
๒	ค่าบริการเช่าใช้เครื่องแม่ข่าย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๙๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๑๐,๘๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ๒. กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างชัดเจน ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ	- กำกับนิเทศและติดตาม - ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้กลยุทธ์สถานศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างชัดเจน

๗.๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์)

ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

“ป้องกันการทุจริต”

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

๒. บริษัทสร้างการดี

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้เป็นสุจริตชน ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ ปรับทิศทางจากการมุ่งสร้างคนเก่งคนดี ดำรงชีวิตสอดคล้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพ สามารถ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้ง การแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” จึงจัดให้ มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน และกรอบการประเมินที่เป็นมาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๓ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มอบหมายภาระหน้าที่ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการ ๒. เตรียมข้อมูลประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๓. ตอบแบบ IIT, EIT ทำแบบ OIT			มิ.ย ๖๗ - ก.ย ๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ต.ค ๖๖ - ม.ค ๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				



๔.๒ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มอบหมายภาระหน้าที่ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๗	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการ ดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๓. ประชาสัมพันธ์ถึงวัตถุประสงค์ รูปแบบ การจัดตั้งบริษัทสร้างการดี ๔. รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ ทำงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ของบริษัท ๕. ดำเนินกิจกรรมบริษัท สร้างการดี	๒,๐๐๐ บาท		มิ.ย ๖๗ - ม.ค ๖๘	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค ๖๘	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ - อุปกรณ์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖.๓ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญ และปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต	๑. การประเมิน ITA Online ๒. การทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ สังเกตจากการปฏิบัติงาน ๓. การทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ สังเกตพฤติกรรม	๑. รายงานผลการประเมิน ITA Online ๒. แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ของนักเรียนโรงเรียนสุจริต

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริต



ลงชื่อ ธวิภา ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม** ๑. ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
 ๒. พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา
 ๓. ราชวดีคีนถิ่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
 ๔. การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
 ๕. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
 ๖. เพชรน้ำดี ศรีราชา
 ๗. มุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓, ม.๖

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็กเยาวชน ในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขาดระเบียบวินัย ทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนในสังคมไม่เพียงพอที่จะต้านทานกับปัญหา เกิดปัญหาต่าง ๆ ของสังคมตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการติดเกม และปัญหาอื่น ๆ ตามมาอีกมากมาย

กลุ่มงานกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญของปัญหาและพระบรมราชโองการดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน กิจกรรมเพชรน้ำดี ศรีราชา และกิจกรรมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓, ม.๖ ขึ้น เพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้มีความรักสามัคคี มีคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อส่งเสริมให้เป็นเยาวชนที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างถูกต้องเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข



๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงถึงความเคารพอ่อนน้อมและระลึกถึงบุญคุณของครูบาอาจารย์และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับศิษย์

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียนรุ่นต่อไป

๒.๔ เพื่อเป็นสวัสดิการคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๔ จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียน ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ นักเรียน เข้าร่วมมูทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาสุภราชาวดี ม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๖ ทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๗ คัดเลือกนักเรียนรางวัลเพชรน้ำดี ศรีราชา อย่างน้อย ๖ คน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี ไม่พึ่งยาเสพติดปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้า แสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการนักเรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต				
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปี การศึกษาตามที่กำหนด	๑๗,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม			มิ.ย.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๓ กิจกรรมราชวดีคืนถิ่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			ก.พ.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและ พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ตามที่กำหนด	๒๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๔ กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมทำประกัน อุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน		๓๑๕,๘๔๐ รายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				



๔.๕ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ คัดเลือกนักเรียนที่มีพฤติกรรม เบี่ยงเบนดำเนินกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน	๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๖ กิจกรรมเพชรน้ำดี ศรีราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ คัดเลือกนักเรียน คนดี ศรีราชา	๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒.จัดทำเกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีราชา”				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๗ กิจกรรมมุทิตาการวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓ ม.๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			ส.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ	๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ก.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็น เงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมไหว้ครูประจำปีการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล	๓,๕๐๐	๑ ป้าย		๓,๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๕๐๐	๑ งาน		๓,๕๐๐
๓	ค่าเช่าเวที	๑๐,๐๐๐	๑ หลัง		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๗,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมราชวดีคืนถิ่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำประกันอุบัติเหตุ	๓๑๕,๘๔๐	๑ งาน		๓๑๕,๘๔๐
รวม					๓๑๕,๘๔๐

๕.๕ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล	๑,๔๐๐	๑ ป้าย		๑,๔๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ชม.ละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐	๑ คน		๓,๖๐๐
รวม					๕,๐๐๐



๕.๖ กิจกรรมเพชรน้ำดี ศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๘๐๐		๑ ป้าย	๘๐๐
๒	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐		๒ แผ่น	๔๐๐
๓	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดใหญ่	๘๐๐		๒ ชิ้น	๑,๖๐๐
๔	ค่าโล่คนดีศรีราชากลาง	๖๐๐		๒ ชิ้น	๑,๒๐๐
๕	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดเล็ก	๔๐๐		๒ ชิ้น	๘๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๗ กิจกรรมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลา ราชวดีย้ายถิ่นนักเรียน ม.๓, ม.๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๒ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๒ ป้าย		๒,๔๐๐
๒	ค่าวัสดุ	๒,๖๐๐	๑ งาน		๒,๖๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	การลงทะเบียนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
๒.นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี ไม่พึ่งยาเสพติด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓. นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการ	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้า แสดงออก และ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี

๗.๒. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

๗.๓ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางนงพงา อีสอาด)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม ๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๓. MOE Safety Platform

๔. ระบบงาน Racha school

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑, ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑, ๒ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๒ ประเด็นพิจารณา ๑.๒, ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมของประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยอย่างรวดเร็ว จึงส่งผลกระทบให้การดำรงชีวิต และสภาพจิตใจของนักเรียน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านต่าง ๆ ตามมาเช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว การแพร่ระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ฯลฯ ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ซึ่งเยาวชนเหล่านี้ยังเป็นเด็กในวัยเรียนต้องการการดูแลและเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด อีกทั้งนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครอง ความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงการพัฒนาคูณภาพชีวิตของเยาวชนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน โดยเฉพาะครูในโรงเรียนทุกคน ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก ความเมตตาที่มีต่อศิษย์ ช่วยพัฒนาคูณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป



ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก ความเมตตาที่มีต่อศิษย์ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งดงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๒.๓ เพื่อดูแลความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๒,๒๐๐ คน ได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๐๐%

๓.๑.๒ จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๑๐๐%

๓.๑.๓ จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓ ครั้ง ๑๐๐%

- ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๓ ครั้ง ๑๐๐%

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหา

๓.๒.๒ โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๗	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๒.จัดทำระเบียบสะสมนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗	งานระบบดูแลฯ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานระบบดูแลฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน ๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๗	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๕,๐๐๐		มี.ย.๖๗	งานระบบดูแลฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ย.๖๗	งานระบบดูแลฯ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน ๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ MOE Safety Platform

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			ก.พ.๖๗	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมป้องกันนิเทศและพิธี มอบประกาศนียบัตรนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตามที่กำหนด	๒,๐๐๐		มี.ค.๖๘	งานระบบดูแลฯ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานระบบดูแลฯ
๔	(A) ปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๔ ระบบงาน Racha school

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม			พ.ค.๖๗	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน		๑๐๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๗	งานระบบดูแลฯ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	โครงการจัดกิจกรรมระบบงาน Racha school				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานระบบดูแลฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะกิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๖๐๐		๑๑๕ คน	๖๙,๐๐๐
๒	วัสดุ	๑,๐๐๐		๑ งาน	๑,๐๐๐
รวม					๗๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๖	วัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐		๑ งาน	๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรม MOE Safety Platform

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐		๑ งาน	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐
					รวม

๕.๔ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรมระบบงาน Dstudent@Dschoo

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ระบบ Racha school	๑๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแล	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ได้รับการดูแล
๒. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	สังเกต/รายงาน	สถิติของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
๓. จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา
 ๗.๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น
 ๗.๓. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ อัมภก ช่างแสง ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขกฤติ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ซ่อมแซม และปรับปรุงโรงอาหาร

๒. จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ งานโภชนาการและโรงอาหาร

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารเป็นสถานที่ประกอบอาหารและจัดจำหน่ายอาหารไว้สำหรับการบริโภค อาหารจึงมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการบริโภคอาหารเพื่อให้ร่างกาย เจริญเติบโตและสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุขในการบริโภคอาหารสิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณา คือ ความสะอาดของอาหาร ภาชนะ พื้นที่ในโรงอาหารต้องมีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่าง ๆ ที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัย และการดำรงชีวิตของผู้บริโภค การบริโภคอาหารที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร จึงไม่หมายความว่าเพียงแค่บริโภคเข้าไปแล้วไม่ก่อให้เกิดโรคหรือโทษในระยะเวลาปัจจุบันเท่านั้น ยังหมายถึงจะต้องไม่มีพิษภัยที่เป็นโทษหรือก่อให้เกิดโรคในระยะยาวหรือในอนาคตอีกด้วย การจัดการและการควบคุมอาหาร ภาชนะรวมทั้งพื้นที่ในโรงอาหารให้สะอาด ทำได้โดยการจัดการและการควบคุมปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้อาหารหรือภาชนะมีสิ่งสกปรกหรือสารพิษเจือปน

จากสภาพปัจจุบันโรงอาหารของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑” มีอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมานานหลายปี เช่น อ่างล้างจานร้านค้าโรงอาหาร แต่ละร้านของโรงอาหาร ๘๔ พรรษา ตู้เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ของโรงอาหารมงคลบพิตร มีสภาพที่ชำรุดและอาจเกิดอันตรายต่อนักเรียน จึงควรได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม

งานโรงอาหารและโภชนาการ ได้เห็นความสำคัญของอุปกรณ์ต่างๆเหล่านี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความปลอดภัยแก่นักเรียน รวมถึงผู้มาใช้บริการของโรงอาหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหารให้เกิดความปลอดภัย เอื้อต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อให้โรงอาหารมีครุภัณฑ์ที่แข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ โรงอาหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้พัฒนา ปรับปรุงโรงอาหารให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ โรงอาหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีครุภัณฑ์ที่แข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงอาหารอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย เหมาะแก่การให้บริการนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด

๓.๒.๒ โรงอาหารมีครุภัณฑ์ที่แข็งแรง ทนทาน มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานนาน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงอาหาร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติ ๓. คณะกรรมการวางแผนการ ดำเนินการ			พ.ค. ๖๗	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการซ่อมแซมและ ปรับปรุงโรงอาหาร		๒,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๗	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล การตรวจสอบโดยข้อมูลเชิง คุณภาพ จากการสังเกตและการ สัมภาษณ์			ก.ย. ๖๗	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโภชนาการ และโรงอาหาร



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติ ๓. คณะกรรมการวางแผนการ ดำเนินการ				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับโรงอาหาร		๕๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๗	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล การตรวจสอบคุณภาพ จากการ สังเกตและการสัมภาษณ์			ก.ย. ๖๗	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงโรงอาหาร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมแซมและปรับปรุง วัสดุ-อุปกรณ์ของโรงอาหาร (พัดลม หลอดไฟ หม้อลวกซ็อน อื่นๆ)	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
โรงอาหาร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ชุดโต๊ะโรงอาหารขนาด ๗๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร (โรงอาหารมงคลพิตร)	๗,๖๐๐	๔ ตัว		๓๐,๔๐๐
๒	แก้วสีขาว	๑๑๐	๑๔๒		๑๕,๖๒๐
๓	นาฬิกาดิจิตอลพร้อมติดตั้ง	๑,๙๙๐	๒ ตัว		๓,๙๘๐
รวม					๕๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงอาหาร มีมาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด	- สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
๒. โรงอาหารมีครุภัณฑ์ที่แข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อจำนวน ผู้ใช้บริการ	- สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีโรงอาหารและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ มีอายุการใช้งานนาน พร้อมต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๒ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีโรงอาหารและครุภัณฑ์เพียงพอต่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนัฐพร ภูวงษ์)

ครู

หัวหน้างานโภชนาการและโรงอาหาร

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

๒. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุดต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงในการออกกำลังกายของผู้เรียน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา สุขภาพอนามัยเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพราะการมีสุขภาพดีย่อมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตทุก ๆ ด้าน โรงเรียนจึงมีนโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ เฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อฝึกการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการในเรื่องสุขภาพอนามัย งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน จึงจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยจัดการตรวจสุขภาพประจำปี การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ และมีสุขภาพที่ดี ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากร



๒.๔ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรมียาและเวชภัณฑ์ใช้ในการปฐมพยาบาลอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงสาธารณสุข

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๗	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย	๑๔,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.ย. ๖๖	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				



๔.๒ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๗	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนครู และบุคลากร ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์	๘๐,๐๐๐		ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๘	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๗,๒๐๐		๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ	๖๐		๕๐ คน	๓,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๕๐		๔๐ คน	๒,๐๐๐
๔	ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ	๖๐๐			๖๐๐
๕	ค่าป้ายไวนิล	๑,๒๐๐	๑ ป้าย	-	๑,๒๐๐
รวม					๑๔,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดประมาณการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์	๘๐,๐๐๐	๑ งาน		๘๐,๐๐๐
รวม					๘๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	การลงทะเบียน	- แบบการลงทะเบียน
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงสาธารณสุข	การประเมิน , การสำรวจ	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง เจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย พร้อมในการเรียนรู้พัฒนาตนเอง สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๗.๒ นักเรียนสามารถประเมินภาวะสุขภาพของตนเองได้ วางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสุขภาพของตนเองได้

๗.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น)

ครู

หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานงานโสตทัศนศึกษา งานบันทึกภาพและการถ่ายทอดสด

๒. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาห้องประชุมราชาวดี

๓. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุม ๘๔ พรรษา

๔. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุมอเนกประสงค์

๕. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงสนาม

๖. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงห้องประชุมเพชรราชา

๗. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงโดมราชาวดีภิรมย์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒ - ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ - ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การติดต่อสื่อสารกันได้ในเวลาอันรวดเร็วในสังคมดังกล่าวการร่วมมือช่วยเหลือ แลกเปลี่ยนข่าวสารต่างๆ รวมทั้งการแข่งขันในด้านต่างๆ ซึ่งสื่อที่สำคัญจะใช้ในการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ความรู้และทั้งความบันเทิง เพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้และทักษะความสามารถที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่างมีความสุข

งานโสตทัศนศึกษาเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องการสนับสนุนให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้า ก้าวไกล ทันท่วงทีทันต่อเหตุการณ์ของโลกภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องมีไว้ให้บริการแก่นักเรียน ครู หน่วยงานอื่น และประชาชนทั่วไป

ดังนั้นงานโสตทัศนศึกษาจึงจัดทำโครงการโครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาเพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและมีสภาพพร้อมใช้งาน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับการและสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ตลอดจนชุมชน ได้รับการสื่อเทคโนโลยี โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและบริการชุมชน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานงานโสตทัศนศึกษา งานบันทึกภาพและการถ่ายทอดสด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศนศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานงานโสตทัศนศึกษา งานบันทึกภาพและการ ถ่ายทอดสด ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๒๐๐,๐๐๐		มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				



๔.๒ ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรห้องประชุมราชาวดี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวญความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศน ศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงโสต ทัศนศึกษาห้องประชุมราชาวดี ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๓ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุม ๘๔ พรรษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวญความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศน ศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงโสต ทัศนศึกษาหอประชุม ๘๔ พรรษา ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๔ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุมอเนกประสงค์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวณความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศนศึกษา
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงโสต ทัศนศึกษาหอประชุม อเนกประสงค์ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			มี.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๕ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงสนาม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวณความ ต้องการในการพัฒนา			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศนศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงโสต ทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงสนาม ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			มี.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๖ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงห้องประชุมเพชรราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศน ศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงโสต ทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงห้อง ประชุมเพชรราชา ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			มี.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศน ศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๗ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงโดมราชาวดีภิรมย์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค.๖๗	งานโสตทัศนศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงโสต ทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงโดม ราชาวดีภิรมย์ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา			มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มี.ค.๖๘	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา งานบันทึกภาพและการถ่ายทอดสด

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโสต ทัศนศึกษา งานบันทึกภาพ และการถ่ายทอดสด	๒๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๒๐๐,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนศึกษาห้องประชุมราชาวดี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุม ๘๔ พรรษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุมอเนกประสงค์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๕ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงสนาม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๖ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงห้องประชุมเพชรราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๗ ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงโดมราชาวดีภิรมย์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีระบบโสตทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพที่ดี	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสังเกต/แบบสอบถาม
นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยมด้วยการสนับสนุนของงานโสตทัศนศึกษา	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสังเกต/แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างพอเพียง

๗.๒ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน ได้อย่างราบรื่นและเต็มประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายพีระศิลป์ เอกจัน)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนางานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕, ๖ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด - ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายในโรงเรียน หรือ หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและปรับปรุงตาม ที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล/สารสนเทศที่ได้ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ



๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้สารสนเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันเวลา เพื่อใช้ในการจัดเรียนรู้
บริหารจัดการหรือประกอบการตัดสินใจ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูลและขอบเขตการทำงาน			พ.ค.๖๗	งานระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ประมวลผล ๓. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	๑๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๗ - ส.ค.๖๗	งานระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ			ก.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	งานระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ติดตามผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ ๒. สรุปผล ๓. รายงานผลการดำเนินการโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณงานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON (สีดำ, สีชมพู, สีเหลือง, สีฟ้า)	๓๐๐	๘ กล่อง		๒,๔๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐G/๕๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑๐ รีม		๑,๘๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ สีฟ้าอ่อน (๘๐G/๑๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑ ห่อ		๑๘๐
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ สีเขียวอ่อน (๘๐G/๑๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑ ห่อ		๑๘๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสารอิงค์เจ็ท A๔ (๑๕๐ แกรม)	๑๘๐	๑ ห่อ		๑๘๐
๖	ปรับปรุงซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	๑ เครื่อง		๓,๐๐๐
๗	เข้าเล่มเอกสารสรุปงาน สารสนเทศ	๘๐๐	๕ เล่ม		๔,๐๐๐
๘	อุปกรณ์อื่นๆ				๓,๒๖๐
รวม					๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจในระบบข้อมูล สารสนเทศ	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งาน สารสนเทศ	แบบสอบถาม
๒. ความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึง สารสนเทศ	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งาน สารสนเทศ	แบบสอบถาม
๓. ประโยชน์ของสารสนเทศ ต่อการ เรียนรู้ หรือการ บริหารจัดการ หรือ ประกอบการตัดสินใจ	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งาน สารสนเทศ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนมีบริการข้อมูล / สารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ หน่วยงานในโรงเรียน / หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ ทนคง)

ครูชำนาญการพิเศษ

งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ



ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่มีความสำคัญในการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ข้อมูลองค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ความเข้าใจอันดีทั้งภายในองค์กร ตลอดจนองค์กรภายนอก กลุ่มเป้าหมายและประชาชน ที่เกี่ยวข้องทั้งมีส่วนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนด งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา และปรับปรุง เช่น ปรับปรุงระบบและรูปแบบการจัดเสียงตามสายโดยให้นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมในการ การเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนให้มากขึ้น และเป็นการสร้างองค์ความรู้ ฝึกทักษะให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารชื่อเสียงของโรงเรียน บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โดยการกระจายเสียงและวารสารไอศวรรย์

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ได้รับข่าวสารของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ได้รับข่าวสารของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓.๑.๒ ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ได้รับการเผยแพร่ข้อมูลจากวารสารไอศวรรย์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ

๓.๒.๒ บุคลากรของโรงเรียนได้ทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะในการจัดรายการเสียงตามสายและป้ายนิเทศ

๓.๒.๔ ข่าวสารของโรงเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๗	งานประชาสัมพันธ์
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินงานตามแผน ๓.จัดซื้อ – จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐		มิ.ย.๖๗	งานประชาสัมพันธ์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานประชาสัมพันธ์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒.ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ฮาร์ดดิสก์ภายนอก	๒,๒๐๐	๑ ชุด		๒,๒๐๐
๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์	๑,๒๐๐	๑ ชุด		๑,๒๐๐
๓	วิทยุสื่อสาร	๕,๐๐๐	๒ เครื่อง		๑๐,๐๐๐
๔	หูฟังวิทยุสื่อสาร	๘๐๐	๒ ชุด		๑,๖๐๐
๕	กระดาษโน้ต ๓ X ๓	๒๐๐	๒ แพ็ค		๔๐๐
๖	กระดาษโฟโต้	๒๓๐	๒ ห่อ		๔๖๐
๗	พลาสติกเคลือบ	๓๐๐	๑ แพ็ค		๓๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๘	กระดาษเอสี่	๑๒๔	๕ รีม		๖๒๐
๙	กาวสองหน้า	๒๐๐	๒ ม้วน		๒๐๐
๑๐	เทปผ้าแล็คซีน	๕๐	๒ ม้วน		๑๐๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ	๘๕	๑ แพ็ค		๘๕
๑๒	คลิปดำหนีบกระดาษ	๓๕	๓ กล่อง		๑๐๕
๑๓	คลิปบอร์ด เอสี่	๕๐	๔ แผ่น		๒๐๐
๑๔	คลิปบอร์ด เอห้า	๓๕	๔ แผ่น		๑๔๐
๑๕	เทปใส	๓๐	๔ ม้วน		๑๒๐
๑๖	ปากกาถูกลื่น	๒๗๐	๑ กล่อง		๒๗๐
๑๗	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงได้ดีขึ้น
- ๗.๒ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- ๗.๓ นักเรียนมีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์
- ๗.๔ เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการโรงเรียนคุณธรรม
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	๑. ค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔ ๒. กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ๓. กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote ๔. กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา		
☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่	☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ - ๔	สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕		
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘		

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของไทย ๑๒ ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำดี เป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ

เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักวางตนและค่านิยมที่ถึงประสงค์ทาง งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จึงจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔ และ กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote ทำบุญตักบาตรวันสงฆ์ทำบุญปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อช่วยกันสร้างเยาวชนให้เป็นคนดีในสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมค่ายส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔	๒๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.-ก.ค. ๖๗	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมประกวดโครงงาน พัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี	๒๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.-ส.ค. ๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๓ กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote			พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				



๔.๔ กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมทำบุญประจำปี การศึกษา			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๘	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๑,๐๐๐	๑ ป้าย		๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการ จัดทำโครงงาน	๑๙,๐๐๐			๑๙,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐



๕.๓ กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา	คุณลักษณะทางคุณธรรม ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร	แบบประเมินคุณธรรม
ความพึงพอใจของนักเรียน	สังเกต, บันทึกความพึงพอใจ	แบบบันทึกความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี

๗.๒ นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน
สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไท้องค์ราชัน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. อบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

๒. จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑,๔

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่ง นักเรียนควรได้รับการปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ ให้เป็นบุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรมจริยธรรมจากภายใน รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์ประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ ที่จะดูแลและบำรุงรักษาร่วมกัน เกื้อกูลช่วยเหลือผู้ที่ทุกข์ยาก หรือผู้ที่ร้องขอความช่วยเหลือโดยไม่ขัดต่ออกฎหมายหรือกฎระเบียบสังคม

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไท้องค์ราชันเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา เพื่อทำให้นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกัน และกัน คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมอบรมแกนนำจิตอาสาร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชนร้อยละ ๘๕



๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัวสถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๓.๒.๒. นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมอบรมแกนนำจิต อาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	๒๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อมและชุมชนตามที่กำหนด			พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๘,๕๐๐			๘,๕๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	การลงทะเบียนของนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
๒.นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้ เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและ ประเทศชาติ	สังเกต, ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
๓.นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์	สังเกต, ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑. นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

๗.๒. ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเอง คือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อ การรักษาสังแวดล้อม ซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวม ทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายเกษม เมาลีทอง)

ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	๑. รณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรีสร้างสรรค์ ๒. อบรมนักเรียนแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด ๓. ห้องเรียนสีขาว ๔. TO BE NUMBER ONE ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒, ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ ผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ความสัมพันธ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ความสัมพันธ์ในครอบครัวลดลง พ่อแม่ไม่มีเวลาอบรมสั่งสอนบุตรหลาน ทำให้เกิดปัญหาด้าน ความขาดการเอาใจใส่ดูแล ขาดความรัก ความอบอุ่น ครอบครัวแตกแยก ความเจริญทางด้าน เทคโนโลยีและข่าวสารปัจจุบัน นอกจากเป็นการพัฒนาสังคมให้เจริญแล้วยังเป็นแรงกระตุ้นให้ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา อยากรู้ อยากลอง ติดเพื่อน และหันไปพึ่งยาเสพติดประเภทต่างๆ มั่วสุม อบายมุขมากขึ้น ตลอดจนมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนสูง

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการแก้ปัญหการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด และอบายมุขต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์ขึ้น มีกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนทำ ทำให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีห่างไกลยาเสพติด รู้จักการป้องกันตนให้ พ้นจากอบายมุข และเอดส์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด อบายมุขและเอดส์ ในโรงเรียนลดน้อยลง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม รู้จักใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬา ทำให้ สุขภาพดี สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวด..
 ดนตรีสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าอบรมแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ร้อยละ ๘๕



๓.๑.๔ จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในโรงเรียนปลอดสารเสพติด เฮดส์

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ
ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี กีฬาเชิงสร้างสรรค์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด เฮดส์
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและ ประกวดดนตรี ตามที่กำหนด	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด เฮดส์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๖	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด เฮดส์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด เฮดส์



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมการอบรมนักเรียน แกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เอดส์ตามที่กำหนด	๑๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๓ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามที่กำหนด	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - มี.ค.๖๘	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม			มิ.ย. ๖๗ - มี.ค.๖๘	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				



๔.๔ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินกิจกรรม			พ.ค.๖๗	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ตามที่กำหนด	๒๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - มี.ค.๖๘	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผล ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี กีฬาเชิงสร้างสรรค์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๐๐๐	๓ ป้าย		๓,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมแข่งขันดนตรี	๓,๐๐๐	๑ งาน		๓,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมเดินรณรงค์	๔,๐๐๐	๑ งาน		๔,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เอดส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๔๐๐	๑ ป้าย		๑,๔๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชม.	๖๐๐	๑ คน		๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕	นักเรียนลงทะเบียน ร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนของนักเรียนที่ ร่วมกิจกรรม
๒.นักเรียนในโรงเรียนปลอดสาร เสพติด เฮดส์	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบฝึกการ เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีกล้าแสดงออกและ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี

๗.๒. นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี

๗.๓. การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียนน้อยลง ปลอดเฮดส์และการแก้ไขปัญหาสารเสพติด



ลงชื่อ _____ ชยณัฐ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์)

ครู

หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอ็ดส์

ลงชื่อ _____ [Signature] _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ [Signature] _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการธนาคารโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ งานธนาคารโรงเรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวคิด ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน หลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นประโยชน์ที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า การออมน้อย ไม่มีการเตรียมตัวให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคารออมสิน สาขาบางปะอิน ดำเนินงานธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครูผู้รับผิดชอบ และพนักงานธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้รู้จักการออมเงินเพื่อวางแผนอนาคตตนเอง เพื่อความมั่นคงทางการเงิน และตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในเรื่องการรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ โดยเตรียมความพร้อมในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสภาพแวดล้อม โดยเฉพาะการส่งเสริมการออมและการลงทุนระยะยาวของประชาชนตั้งแต่ก่อนเกษียณอายุ เพื่อสร้างหลักประกันและความมั่นคงในการดำรงชีวิตหลังเกษียณในระดับพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนเข้าสู่วัยเกษียณอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานธนาคารโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการธนาคารโรงเรียนขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการออมให้กับเยาวชนของชาติให้เห็นคุณค่าประโยชน์ของการออมตั้งแต่เด็กในวัยเรียน เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม และส่งเสริมให้มีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงาน อย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่น ๆ			พ.ค.๖๗	งานธนาคารโรงเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ๒. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ๓. นิเทศการทำงานธนาคาร โรงเรียน	๕,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - มี.ค.๖๘	งานธนาคารโรงเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผล ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานธนาคารโรงเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - สรุปประเมินห้องธนาคารโรงเรียน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียนทุกคนมีบัญชีเงินฝากในธนาคารนักเรียน	ตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกรายการ
๖.๒ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในจัดกิจกรรมธนาคาร โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒ นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม และส่งเสริมให้มีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

ลงชื่อ กนกพรคน ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญารัตน์ ศีลาแยง)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ๒. เวทีคนเก่ง ๓. ค่ายยุวชนประชาธิปไตย ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ ผู้รับผิดชอบ งานประชาธิปไตยและกิจกรรมเสริมหลักสูตร กลุ่มบริหารทั่วไป ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีค่าหากได้รับการพัฒนาและได้รับโอกาสให้ใช้ความสามารถ อย่างเต็มศักยภาพ ย่อมเป็นกำลังสำคัญในการสืบทอดเอกลักษณ์ความเป็นไทย อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถพัฒนาประเทศชาติ ให้ทัดเทียมอารยประเทศ เด็กและเยาวชนทุกคนจึงเป็นอนาคตที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กและ เยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ การสร้างความตระหนักและความสำนึกในคุณค่าตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาและสร้างเสริมความเข้มแข็ง ให้แก่องค์กรนักเรียน และกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม “สภานักเรียน” ให้โรงเรียนได้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและพัฒนาตนเองได้ อย่างเต็มศักยภาพ อันส่งผลต่อ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล โดยอาศัยความร่วมมือของทุกภาคีเครือข่าย

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย ซึ่งมีกิจกรรม การเลือกตั้งประธานนักเรียนคณะกรรมการสภานักเรียน กิจกรรมเวทีคนเก่ง และกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา บุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่การพัฒนาสังคมอย่าง ยั่งยืนทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน และ ประเทศชาติ ให้มีผลงานได้รับการยอมรับเป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณชน สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่ นักเรียนของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้รู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ คณะกรรมการสภานักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงานกำหนด บทบาทหน้าที่			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ -ประชาสัมพันธ์รับสมัครประธาน คณะกรรมการสภานักเรียน -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ ดำเนินการ -เลือกตั้งประธาน ๒.คณะกรรมการสภานักเรียนร่วม จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ม.ค.๖๘	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.พ.๖๘	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด - ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่ สนใจแสดงความสามารถพิเศษ -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ ดำเนินการ	๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๔	(A) ปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๓ ค่ายยุวชนประชาธิปไตย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ	๒๔,๖๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไว้นิล	๑,๐๐๐		๓ ป้าย	๓,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑,๗๕๐		๔ หน่วย เลือกตั้ง	๗,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ ค่ายยุวชนประชาธิปไตย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร ๘๐ คน	๖๐	๘๐ คน		๔,๘๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง ๘๐ คน (๒ มื้อ)	๕๐	๘๐ คน		๔,๐๐๐
๔	ค่าวิทยากร ๓ คน	๓,๖๐๐	๓ คน		๑๐,๘๐๐
รวม					๒๔,๖๐๐



๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนร้อยละ ๙๐	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ออกเสียงเลือกตั้ง
๒.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเวทีคนเก่งร้อยละ ๙๐	สังเกต/รายงาน	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
๓.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑.นักเรียนตระหนักและมีความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗.๒.นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเลือกตั้ง ตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ

จ.ส.อ. _____ ผู้เสนอโครงการ

(ธนพล สูงกลาง)

ครู

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและจัดประกวด ๕ ส สร้างสรรค์

๒. Care the Whale “ขยะล่องหน”

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลเห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศที่นับวันจะมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้วางระเบียบ กฎหมาย และมาตรการการบริหารจัดการขยะ อาทิ กระทรวงมหาดไทยจัดทำพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ซึ่งหนึ่งในมาตรการของแผนแม่บทฯ คือ มาตรการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ที่จะต้องดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับเยาวชน ส่งเสริมให้สถานศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย โดยพัฒนาหลักสูตรการจัดการขยะมูลฝอยในการเรียนการสอนทุกระดับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำกลับขยะมาใช้ประโยชน์ การรวบรวม ขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง ปลูกฝังจิตสำนึก การลดคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการ ขยะภายในสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริง และกิจกรรมหนึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่ง เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากร และเยาวชนในโรงเรียน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มงานกิจการนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วย



พัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้นเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มคุณภาพงานให้มีมาตรฐานของบุคลากรและเยาวชนในโรงเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความคาดหวังของสังคม ส่งผลถึงคุณภาพของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการลดขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

๒.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมภายใน ภายนอกของโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างทัศนคติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีระบบจัดการขยะในสถานศึกษาอย่างถูกวิธี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและจัดประกวด ๕ ส สร้างสรรค์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นตอนการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๒.ดำเนินงานพัฒนาเขตพื้นที่ รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์	๙,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม			ก.พ. ๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.พ. ๖๗	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ Care the Whale “ขยะล่องหน”

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”	๑,๕๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.พ.๖๘	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และจัดประกวด ๕ ส สร้างสรรค์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดพิมพ์แนวปฏิบัติ ๕ ส เรื่อง มาตรฐานห้อง	๙,๐๐๐	๑ งาน		๙,๐๐๐
รวม					๙,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอื่นๆ	๑,๕๐๐	๑ งาน		๑,๕๐๐
รวม					๑,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานที่ในโรงเรียน และสภาพแวดล้อม มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ให้ความร่วมมือร่วมใจ

๗.๓. การบริหารจัดการขยะในสถานศึกษาเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางนงพงา อีสอาด)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม ๑. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้จะประสบความสำเร็จได้ด้วยดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ แต่ในปัจจุบันส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้และสร้างโอกาส ในการเข้าถึงการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพศึกษาค้นคว้าให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงได้วางแผนพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม ให้ร่มรื่น สวยงาม อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม ให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานและมีความร่มรื่น สวยงามในบริเวณโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ดี ส่งผลให้มีประสิทธิภาพทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาหาความรู้ การประกอบกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้มีสภาพและบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบที่มีสภาพพร้อมใช้งานและมีภูมิทัศน์แวดล้อมที่ดี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้รับการปรับปรุง ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย



๓.๒.๒ ครู บุคลากร นักเรียนและองค์กรท้องถิ่น ภาคเอกชนและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาใช้ประโยชน์ของสถานที่ได้อย่างพึงพอใจมากที่สุด

๓.๒.๓ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอต่อการใช้งาน พัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่

๓.๒.๔ โรงเรียนเป็นที่ชื่นชอบและศรัทธาของชุมชนและสามารถให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนการจัดทำ โครงการ ๒.กำหนดบทบาท หน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจในการ ดำเนินการ ๓. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ			พ.ค. ๖๗	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการประชุม คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ	๒,๕๙๐,๐๐๐ อุดหนุน		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลโครงการ			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการและสรุปผล				



๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากร เพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ วางแผนการจัดทำ โครงการ ๒. กำหนดบทบาท หน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจในการดำเนินการ ๓. จัดทำโครงการ เพื่อเสนอ ขออนุมัติ			พ.ค.๖๗	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และภูมิทัศน์ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	๗๕๐,๐๐๐ งบอุดหนุน		พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ ๒. ประเมินผลโครงการ				งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการและสรุปผล				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงโรงอาหาร ๘๔ พรรษา	๗๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๗๐๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และห้องเรียน	๙๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๙๕๐,๐๐๐
๓	ติดตั้งระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๑๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
๔	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ตามอาคารเรียน	๓๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๓๐๐,๐๐๐
๕	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๓๖๐,๐๐๐	๑ งาน		๓๖๐,๐๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๖	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๕๐,๐๐๐
๗	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ นักเรียน	๑๓๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๓๐,๐๐๐
รวม					๒,๕๙๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในพระราชพิธีต่างๆ	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๒	ธงชาติ	๑๔๐	๑๐๐ ผืน		๑๔,๐๐๐
๓	ธงโรงเรียน/ธงสี/เสาธง อลูมิเนียม	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๔	ธงตราสัญลักษณ์พระบรม วงศ์ศานุวงศ์	๑๔๐	๑๕๐ ผืน		๒๑,๐๐๐
๕	วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด, กระดาดชำระ	๑๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์ปูน	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐
๗	วัสดุอุปกรณ์ไม้	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐
๘	วัสดุอุปกรณ์เหล็ก	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐
๙	วัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐
๑๐	วัสดุอุปกรณ์งานประปา	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐
๑๑	วัสดุอุปกรณ์งานสี	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐
๑๒	วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ/สุขภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๕๐,๐๐๐
๑๓	เครื่องสูบน้ำ	๔๐,๐๐๐	๑ เครื่อง		๔๐,๐๐๐
๑๔	เครื่องตัดหญ้า (เครื่องหาง)	๑๖,๐๐๐	๒ เครื่อง		๓๒,๐๐๐
๑๕	เครื่องตัดหญ้า (แบบเข็น)	๓๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๓๕,๐๐๐
๑๖	โต๊ะพับหน้าขาว	๑,๘๐๐	๓๐ ตัว		๕๔,๐๐๐
๑๗	เลื่อยยนต์ แบบโซ่	๑๐,๐๐๐	๑ เครื่อง		๑๐,๐๐๐
๑๘	ผ้าคลุมโต๊ะแบบสำเร็จ	๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๕๐,๐๐๐
๑๙	ตาข่ายเชือกไนลอน	๑๔,๐๐๐	๑ งาน		๑๔,๐๐๐
๒๐	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	๑๐,๐๐๐		๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐
๒๑	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐		๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐
รวม					๗๕๐,๐๐๐



๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมพร้อมใช้งาน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. มีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอต่อการปรับปรุง พัฒนางาน	สังเกต	สำรวจ
๔. บริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่ สะอาดร่มรื่นปลอดภัยเป็นระเบียบ	สังเกต/ การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ มีภูมิทัศน์แวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๗.๓ มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อซ่อมบำรุง ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์
- ๗.๔ ครู บุคลากร นักเรียน เอกชนและองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาใช้สถานที่อย่างภาคภูมิใจ และส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ)

ครู ชำนาญการ
หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารทั่วไป สู่ความมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้มีการพัฒนา ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ สะดวกและมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด มีทักษะชีวิต ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไปสู่ความมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอ ในการบริหารจัดการและบังเกิดผลดี ต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากร ประชาชนทั่วไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารทั่วไปบริหารด้วยความเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม			พ.ค. ๖๗	สำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ ในสำนักงาน	๑๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	สำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.พ. ๖๘	สำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๒. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอ	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ ใช้ในงานกลุ่มบริหารทั่วไปและให้บริการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
อย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการบริการในกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสกุทธิพย์ ขูพงษ์)
 ครูชำนาญการ



ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมสัปดาห์ธรรมศึกษา

๒. กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา

๓. กิจกรรมวิถีพุทธ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ - ๔ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒ - ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ - ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ข้อ ๕ กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ทั้ง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านพัฒนาการ กิน อยู่ ดู ฟัง เป็น คือ ศิล สมาธิ ปัญญา การศึกษาแนวทางวิถีพุทธมีความเหมาะสมกับสังคมไทย เพราะวิถีพุทธเป็นรากฐานและพื้นฐานของวิถีชีวิตและจิตใจ

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำขึ้น เพื่อมุ่งหวังช่วยผลักดันให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง ให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักไตรสิกขา ในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีโอกาสปฏิบัติตนเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนาต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ปฏิบัติตนตามแบบมารยาทชาวพุทธ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเข้ารับการศึกษาและสัปดาห์ธรรมศึกษาขั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของครู และนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวิถีพุทธ ในวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่มีรายชื่อสัปดาห์ธรรมศึกษาได้เรียนและสัปดาห์ธรรมศึกษา

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อสัปดาห์ธรรมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมธรรมศึกษา สามารถนำหลักธรรมไปปฏิบัติและเป็นคติธรรมเตือนใจในการดำเนินชีวิต

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ประชุม และวางแผนการดำเนินการ			พ.ค.๖๗	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งาน ๔. ปฏิบัติกิจกรรมสอบธรรม ศึกษา - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ เห็น ความสำคัญของการสอบธรรม ศึกษา - จัดให้มีการสอบธรรมศึกษา ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุป กิจกรรมในโครงการ	๒๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล จากการสังเกตและ แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๗				



๔.๒ กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์ สร้างสุขในสถานศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ศึกษา และวางแผนการดำเนินการ			พ.ค.๖๗	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งาน ๔. ปฏิบัติกิจกรรมเจริญพระ พุทธมนต์ สร้างสุขในสถานศึกษา - ประชาสัมพันธ์จึงใจให้เห็น ความสำคัญของการอบรม คุณธรรมจริยธรรม - จัดให้มีกิจกรรมเจริญพระพุ ทมนต์ สร้างสุขในสถานศึกษา ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุป กิจกรรมในโครงการ	๑๘,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๗				

๔.๔ กิจกรรมวิถีพุทธ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ศึกษา และวางแผนการดำเนินการ			พ.ค. ๖๗	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔. ปฏิบัติกิจกรรมวิถีพุทธ - ทำบุญใส่บาตรทุกวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - นิมนต์พระมาสอนทุกสัปดาห์ ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรมในโครงการ	๘,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผลจากการสังเกตและแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียน			พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	คณะกรรมการ โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าดำเนินการสนามสอบ - จัดติวสอบธรรมศึกษา - ค่าถวายอาหารเพลคณะ พระสงฆ์ประจำสนามสอบ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำ สนามสอบ เป็นต้น	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าคณะวิทยากร	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวม					๑๘,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมวิถีพุทธ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	ชุดอาหารคาวหวาน สำหรับกิจกรรมใส่บาตรทุก วันพระและวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา เช่น - วันวิสาขบูชา - วันมาฆบูชา - วันเข้าพรรษา - วันขึ้นปีใหม่ - วันพระ	๑๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
รวม					๘,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๙๐ ของครู นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวิถีพุทธ ในวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาได้เรียนและสอบธรรมศึกษา	สอบธรรมศึกษา	ข้อสอบธรรมศึกษา
๖.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๕ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมธรรมศึกษาสามารถนำหลักธรรมไปปฏิบัติและเป็นคติธรรมเตือนใจในการดำเนินชีวิต	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๖ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความศรัทธา ซาบซึ้งในพระพุทธศาสนา

๗.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญของหลักธรรมของศาสนาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๗.๓ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวันเฉลิม อุลิต)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานโครงการโรงเรียนวิถิพุทธ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ เติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘

๒. พิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

๓. วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติประกอบไปด้วยชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทยมาช้านาน ปัจจุบันประเทศไทยใช้ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อเยาวชนในเชิงบวกแล้ว ยังมีผลกระทบในเชิงลบด้วย การที่จะพัฒนาเยาวชนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการเติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้และตระหนักในความสำคัญสำนึกในความเป็นชาติไทย ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งดงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย – เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตรงให้นักเรียนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕



๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ ประสบการณ์ตรงด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมพิธี บำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน รัชกาลที่ ๘	๒๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๒ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			ต.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมพิธีวาง พวงมาลาวันปิยมหาราช	๑๐,๐๐๐		ต.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ต.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๔.๓ วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๗	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมวัน สำคัญต่างที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน	๕,๐๐๐		พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเช่าเต็นท์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพวงมาลา	๑,๐๐๐	๑ พวง		๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕	สังเกต/รายงาน	แบบลงทะเบียนร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๗.๒. ครู นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคมส่วนรวม



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางนงพงา อีสอาด)

ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา สุขฤดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียน สู่ความยั่งยืน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มงานกิจการนักเรียน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนได้มีการพัฒนา ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ สะดวกและมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด มีทักษะชีวิต ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานกลุ่มงานกิจการนักเรียนสู่ความมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอ ในการบริหารจัดการงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปสู่ความมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตองอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานกลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและสร้างขวัญ กำลังใจ ให้บุคลากรกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บริการนักเรียน ครูและบุคลากร ประชาชนทั่วไปจำนวน ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ ทำให้งานกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ บุคลากรกลุ่มงานกิจการนักเรียนสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน



๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมงาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค.๖๗	สำนักงานกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
๒	(D) ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ ในสำนักงาน	๑๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	สำนักงานกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	สำนักงานกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. มีเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้อย่างเพียงพอ	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไว้ใช้ในสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและให้บริการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการบริการในกลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางนงพงา อีสอาด)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลัดดา สุขฤดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม ๑. พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน (Genius)

๒. แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

๓. มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

๔. วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)

๕. เสี่ยงตามสาย ๔ ภาษา

๖. ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์

๗. ซ่อมบำรุงห้องเรียนและสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่



โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง



โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔, ๕, ๖ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

และ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ และ ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แนวทางการจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และเชื่อว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลภาษาหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และเพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย จึงได้สนับสนุนและอนุญาตให้จัดทำโครงการ ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของระดับประเทศ



๒.๒ เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

๒.๓ เพื่อวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยใช้แบบทดสอบที่มีมาตรฐานหรือจากหน่วยงานที่ทำการทดสอบต่างๆ

๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องเรียนและห้องสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขันทักษะวิชาการ ร้อยละ ๘๐ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ นักเรียนจำนวน ๘๐ คน สามารถบรรยายให้ข้อมูลพระราชวังบางปะอินโดยใช้ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี หรือญี่ปุ่นได้

๓.๑.๔ นักเรียนที่เป็นตัวแทนแต่ละภาษาทุกคนสามารถพูดเสียงตามสายในการให้ความรู้โดยใช้ภาษาของตนได้

๓.๑.๕ กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ - อุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งานในการพัฒนาการเรียนการสอน ตลอด ๑ ปีการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจากประสบการณ์การเข้าร่วมการแข่งขัน การทดสอบต่างๆ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมของชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่จากประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม

๓.๒.๓ นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี หรือญี่ปุ่นในการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยได้

๓.๒.๔ นักเรียนสามารถพูดเสียงตามสายให้ความรู้เป็นภาษาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๓.๒.๕ มีวัสดุ - อุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ส่งผลให้พัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน (Genius)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนประสานงาน หน่วยงาน/สำนักพิมพ์ต่างๆ ใน การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อ/ประสานงานหน่วยงานใน การจัดสอบวัดความรู้	๘,๐๐๐ งบพัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. แจ้งรายละเอียดให้กับนักเรียน ที่สนใจ และรับสมัคร ๓. ดำเนินการสอบ/ประกาศผล				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบผลการสอบของ นักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการสอบ รายจุดที่ผ่านและที่ต้องพัฒนา				

๔.๒ กิจกรรม แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการ			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ๒. ฝึกกิจกรรมการแข่งขันแต่ละ ทักษะ ๓. ดำเนินการแข่งขัน	๑๐,๐๐๐ งบพัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ติดตามผลการแข่งขันและ ตรวจสอบคะแนน			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการแข่งขันแต่ละทักษะ				

๔.๓ กิจกรรม มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนกิจกรรม มัคคุเทศก์			พ.ย. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ชุมนุมมัคคุเทศก์ - ฝึกนักเรียนในชุมนุมบรรยาย พระราชวังบางปะอิน (แหล่ง	๒๐,๐๐๐ งบพัฒนา ผู้เรียน		พ.ย. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	เรียนรู้ในท้องถิ่น) เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษา เกาหลี และ ภาษาญี่ปุ่น ๒. ฝึกเป็นไกด์นำชมพระราช วังบางปะอินให้กับหน่วยงานที่ ติดต่อขอความอนุเคราะห์ทั้ง ราชการ และเอกชน ๓. อบรมมัคคุเทศก์น้อยใน โรงเรียน ใช้เวลา ๑ วัน - จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม - เชิญวิทยากร				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากการออกบรรยาย ในสถานที่จริง			ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากการตอบรับจากนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและต่างชาติ / บุคลากรนอกหน่วยงาน				

๔.๔ กิจกรรม วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการทำกิจกรรม			ส.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการทำกิจกรรม - ประกวดการแต่งกาย Halloween - ประกวดต้นคริสต์มาสจากวัสดุ รีไซเคิล - ประกวดวาดภาพ / บัตรอวยพร -ประกวด The Voice Racha Contest - ประกวด The Christmas Icon (ประดิษฐ์ชุดและสวมใส่เดินแบบ) - ประกวด Dancing contest	๑๕,๐๐๐ งบพัฒนา ผู้เรียน		ธ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากผลการแข่งขัน			ธ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะ				

๔.๕ กิจกรรม เสี่ยงตามสาย ๔ ภาษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการขอข่าย เนื้อหาที่ใช้ในการพูด			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทน พูดเสี่ยงตามสาย ๔ ภาษา ๒. พูดเสี่ยงตามสายให้ความรู้ตาม หัวข้อที่กำหนดของทั้ง ๔ ภาษา ๓. ดำเนินการทดสอบนักเรียนเป็น ประจำทุกเดือนเกี่ยวกับเรื่องที่ นำเสนอของทั้ง ๔ ภาษา พร้อม มอบรางวัล	๒,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. จากการทดสอบหน้าเสาธง			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม				

๔.๖ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/สำรวจ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการ จัดการเรียนการสอน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ประเมิน ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์				

๔.๗ กิจกรรม ซ่อมบำรุงห้องเรียนและสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุดใน ห้องเรียนและสำนักงานของกลุ่ม สาระฯ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน/ บริษัท ให้เข้ามา ประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง ๒. ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ ชำรุด	๑๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้อุปกรณ์ต่างๆ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ (Genius)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าสมัครสอบ	๒,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๔,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม	๒,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๔,๐๐๐
รวม					๘,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุที่ใช้ในการแข่งขัน	๑๐,๐๐๐		๑ งาน	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม/อาหาร	๑๐๐	๗๐ คน		๗,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน (อบรม ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	๑ งาน		๗,๒๐๐
๓	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง	๒๐๐	๔ แผ่น		๘๐๐
๔	ป้ายไวนิล (ออกนำเที่ยววัดนิเวศ กับตลาดโก้งโค้ง)	๑,๕๐๐		๑ งาน	๑,๕๐๐
๕	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม มัคคุเทศก์	๓,๕๐๐		๑ งาน	๓,๕๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ
(Halloween, Christmas Day)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัด กิจกรรม Halloween	๕,๐๐๐		๑ งาน	๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัด กิจกรรม Christmas Day	๑๐,๐๐๐		๑ งาน	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม เสี่ยงตามสาย ๔ ภาษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเกียรติบัตร/รางวัล	๒,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐



๕.๖ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม ผลิตสื่อ / วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและผลิตสื่อการสอน	๑๐,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๗ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม ซ่อมบำรุงห้องเรียนและสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดในห้องเรียนและสำนักงาน	๓,๕๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๗,๐๐๐
๒	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐		๖ เครื่อง	๓,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกระดับชั้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. นักเรียนได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันทักษะในระดับเขต/ระดับภาค	การแข่งขัน	เกณฑ์การประเมินการแข่งขัน / ผลการแข่งขัน
๓. นักเรียนพึงพอใจในกิจกรรมวันคริสต์มาส	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียนสามารถบรรยายให้ข้อมูลพระราชวังบางปะอินเป็นภาษาอังกฤษ/จีน/เกาหลี/ญี่ปุ่น	การสังเกต/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต/ แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. นักเรียนพึงพอใจในกิจกรรมเสียงตามสาย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนสูงขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนสามารถบรรยายแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น (พระราชวังบางปะอิน) เป็นภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ได้
- ๗.๓ นักเรียนแต่ละภาษาสามารถพูดเสียงตามสายในการให้ความรู้ตามรูปแบบภาษาของตนได้
- ๗.๔ นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๗.๕ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ/จีน/เกาหลี/ญี่ปุ่น
- ๗.๖ มีวัสดุ – อุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งาน



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณริชา พงษ์โต)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน
กลุ่มบริหารวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ปรับปรุง / ซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

๒. จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

๓. พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาจีน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ **กลยุทธ์ สพม.อย.** ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ **มาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นหนึ่งในโรงเรียนมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) รวมทั้งมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลกและมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความ เป็นสากล

ดังนั้น การที่จะพัฒนาผู้เรียนให้แสวงหาความรู้ ทักษะ สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งส่งผ่านสื่อและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ของโลกยุคปัจจุบันให้ทันการพัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารกับเจ้าของภาษาโดยตรง แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะการแข่งขันให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนส่งเสริมบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนภาษาจีน

๒.๒ เพื่อให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน



๒.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนวิชาภาษาจีนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ห้องเรียน มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนที่สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องเรียนภาษาจีนมีคุณภาพและพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

๓.๒.๒ นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้

๓.๒.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาจีน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ปรับปรุง / ซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมหาหรือจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีน			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมวัสดุ – ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาจีน ๒. ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมวัสดุ – ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาจีน ๓. ประเมินความก้าวหน้าการทำงาน	๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป			ก.พ. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				



๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อและวัสดุหนังสือตำรา เรียน/ แบบฝึกหัด หนังสือ สอบวัดระดับ เพื่อสอน/ กิจกรรม/สื่อการเรียนการสอน ต่าง ๆ ๒. ช้อม/จัดกิจกรรม ๓. จัดกิจกรรม/นิทรรศการ ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. รายงานผลกิจกรรมที่จัด			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรม พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะ ภาษาจีน และฝึกซ้อมนักเรียน ๒. เข้าร่วม พัฒนาทักษะด้าน แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาจีน ๓. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุง / ซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ห้องเรียนภาษา และวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ- อุปกรณ์	๓,๔๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	๓,๔๐๐
๒	ซ่อม-ล้างแอร์ภายในห้องเรียน	๔๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อสื่อและวัสดุ เพื่อสอน/ กิจกรรม/สื่อการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะ แข่งขัน และ ค่าสอบวัดระดับภาษาจีน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีห้องเรียนภาษาจีนที่มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนภาษาจีนสูงกว่าร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ดี มีความมั่นใจในการสื่อสาร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับเจ้าของภาษา

๗.๒ นักเรียนมีห้องเรียน และสื่อภาษาจีนที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

๗.๓ นักเรียนมีทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น
กลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม** ๑. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น
 ๒. ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น
 ๓. การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น
 ๔. วันทานาบะตะ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ
 กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓
 กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ **มาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สองมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ ประกอบกับ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีบริษัทต่าง ๆ จากประเทศญี่ปุ่นมาลงทุนด้านอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาที่สองจึงมีความสำคัญเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และการประกอบอาชีพในโรงงานอุตสาหกรรมของท้องถิ่นหรือศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

ทางโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนภาษาญี่ปุ่นตามที่ได้กล่าวข้างต้น โรงเรียนจึงมีการประชุม วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และอนุญาตให้จัดทำโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นในโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกพัฒนาทักษะทางการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีในยุค ๔.๐ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐



๓.๑.๒ มีสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้ใช้สื่อในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนที่มาใช้ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นมีความสนใจและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน

ภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.เตรียมรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่จะใช้			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำกิจกรรม การเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น ๒.ตรวจสอบจำนวนสื่อ/อุปกรณ์ที่ ได้จัดซื้อ ๓.ดำเนินการใช้งานวัสดุ สื่อ/ อุปกรณ์	๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ประเมินคุณภาพของวัสดุ/ อุปกรณ์ ที่ได้จัดซื้อ ๒.สรุปและประเมินผลเพื่อ พิจารณาในการจัดซื้อครั้งต่อไป			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น				

๔.๒ กิจกรรม ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมหารือเรื่องการปรับซ่อม ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑.สำรวจภายในห้องเรียน ภาษาญี่ปุ่น ๒.จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการ ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๓.ดำเนินการปรับปรุง/ปรับซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นให้ดูสวยงาม และมีความเหมาะสมมากขึ้น	๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.ตรวจรับงานปรับปรุง/ปรับซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นให้ดูสวยงามและมีความเหมาะสมมากขึ้นใน ครั้งถัดไป				

๔.๓ กิจกรรม การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมหารือเรื่องการสอบวัด ระดับภาษาญี่ปุ่น			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑.สำรวจนักเรียนที่มีความต้องการ สอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒.นักเรียนสมัครสอบวัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น ๓.นักเรียนเข้าสอบวัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น	๖,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ติดตามผลการสอบวัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น ๒.ประเมินผลการสอบวัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้นเพื่อให้นักเรียนสนใจสมัครสอบและสามารถสอบผ่านมากขึ้นในครั้ง ถัดไป				

๔.๔ กิจกรรม วันทานาบะตะ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมหารือเรื่องการปรับซ่อม ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑.จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำ กิจกรรมวันทานาบะตะ ๒.ดำเนินการจัดกิจกรรมวันทา นาบะตะ	๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกตการร่วมกิจกรรมของ นักเรียน ๒.สังเกตการทำงานร่วมกันของ นักเรียนและการแก้ปัญหาของ นักเรียน ๓.สรุปและประเมินผลการจัด กิจกรรมวันทานาบะตะ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากิจกรรมวันทานาบะตะให้มีความเหมาะสมมากขึ้นในครั้งถัดไป				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษา
และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์/สื่อในการเรียนการสอนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น เช่น ต้นซากุระ, ต้นไผ่จำลอง, อุปกรณ์งาช้าง, สื่อวัฒนธรรมอื่นๆ	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียน
ภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อม-ล้างแอร์ภายในห้องเรียน ภาษาญี่ปุ่น	๒๕,๐๐	๒ เครื่อง		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น	๖๐๐		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ วันทานาบะตะ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมวันทานาบาตะ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้ใช้สื่อในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นมีความสนใจและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

๗.๒ นักเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนภาษาญี่ปุ่นภายในห้องเรียนมากขึ้น

๗.๓ นักเรียนมีความสนใจในภาษาญี่ปุ่นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริวรรณ โอริส)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลี
กลุ่มบริหารวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาเกาหลี
 ๒. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาเกาหลี
 ๓. ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาเกาหลี

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ **กลยุทธ์ สพม.อย.** ข้อที่ ๒, ๓
กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓ **มาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
 ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นหนึ่งในโรงเรียนมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) รวมทั้งมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลกและมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

ดังนั้น การที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เสาะแสวงหาความรู้ ทักษะ สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งส่งผ่านสื่อและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ของโลกยุคปัจจุบันให้ทันการพัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลี เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารกับเจ้าของภาษาโดยตรง แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะการแข่งขันให้มีความก้าวหน้า และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เตรียมตัวมุ่งสู่อนาคตที่เป็นเป้าหมายทางเลือกได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนวิชาภาษาเกาหลีให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาเกาหลี



๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี ส่งเสริมบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชาภาษาเกาหลี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาเกาหลีที่สูงขึ้น ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ ห้องเรียน มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาเกาหลี

๓.๒.๒ นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้

๓.๒.๓ ห้องเรียนภาษาเกาหลีมีความพร้อมในการเรียน มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะ ภาษาเกาหลี และฝึกซ้อมนักเรียน ๑.๒ จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ทำ กิจกรรมการเรียนรู้และแข่งขัน ๑.๓ แข่งขันทักษะในระดับเขต พื้นที่การศึกษา ระดับภาค และ ระดับชาติ ๒. ประเมินความก้าวหน้าการ ทำงาน	๒๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				



๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาภาษาเกาหลี ๒. ตรวจสอบจำนวนสื่อ/อุปกรณ์ที่ ได้จัดซื้อ ๓. ดำเนินการใช้งานวัสดุ สื่อ/ อุปกรณ์	๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินคุณภาพของวัสดุ/ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อ ๒. สรุปและประเมินผลเพื่อ พิจารณาในการจัดซื้อครั้งต่อไป			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น				

๔.๓ กิจกรรม ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. สำรวจภายในห้องเรียนภาษา เกาหลี ๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการ ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาเกาหลี ๓. ดำเนินการปรับปรุง/ปรับซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาเกาหลี	๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจรับงานปรับปรุง/ปรับซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาเกาหลี ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าสมัครสอบวัดระดับภาษา เกาหลี และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับ ใช้ในการพัฒนาทักษะ	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียน
การสอนภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการเรียน การสอนวัฒนธรรมเกาหลี	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษา
เกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ ล้างเครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาเกาหลีสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้ใช้สื่อในการเรียนภาษาเกาหลีอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของนักเรียนที่มาใช้ห้องเรียนภาษาเกาหลีมีความสนใจและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาเกาหลีมากขึ้น	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาเกาหลีที่สูงขึ้น

๗.๒ นักเรียนมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนวัฒนธรรมภาษาเกาหลีที่เพียงพอ

๗.๓ นักเรียนมีห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลี

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิชามญช์ กุศล)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม** ๑. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ
 ๒. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน
 ๓. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี
 ๔. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยมีเปลี่ยนแปลงอย่างมาก เช่นความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการศึกษา จากหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ พุทธศักราช ๒๕๔๔ มาตรฐาน ต ๒.๑ กล่าวว่า นักเรียนต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมาตรฐาน ต ๒.๒ นักเรียนต้องเข้าใจความเหมือน ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา กับวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศ เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรมของ ชาวต่างชาติ นักเรียนต้องเรียนภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง จึงได้มีการจัดจ้างครูเจ้าของภาษา

ดังนั้น การที่จะพัฒนานักเรียนให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศ เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรมของชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น นักเรียนต้องเรียนภาษากับเจ้าของภาษา โดยตรง ด้วยเหตุนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
 ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากเจ้าของภาษา
 ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 ๒.๔ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓ คน นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนทุกคนได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน

๓.๑.๒ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาจีนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒ คน นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนทุกคนได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน

๓.๑.๓ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาเกาหลีในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ คน นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนทุกคนได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน

๓.๑.๔ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาญี่ปุ่นในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ คน นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนทุกคนได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ มีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะการฟัง และการพูดร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนการหาครูต่างชาติ ๓. ประสานงานทางฝ่ายพัสดุ			มี.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประกาศการจัดจ้าง ๒. ดำเนินการจัดจ้างครูต่างชาติเจ้าของภาษา ๓ คน ๓. ดำเนินการสอนร่วมกับครูไทย ๔. จัดกิจกรรมและวัดผลประเมินผลนักเรียน		๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	เม.ย ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ปรับปรุงพัฒนาการสอน ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของนักเรียน ๓. ประเมินการสอนครูต่างชาติ			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ประเมินวัดผลรายวิชาต่างๆ ๓. นิเทศ ประเมินครูต่างชาติ ๔. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ส่งเรื่องขอรับครูชาวจีนจาก สพฐ. จำนวน ๑ คน			มี.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวจีน จำนวน ๑ คน ๓. จัดทำใบอนุญาตทำงาน และค่าวีซ่า ๔. จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ๕. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่ สพฐ.กำหนด ๖. ปรับปรุงบ้านพักครูจีนปรับซ่อมต่างๆติดแอร์/ล้างแอร์ฯลฯ ๗. ดำเนินการสอนและจัดกิจกรรมให้นักเรียน		๒๐๐,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินวัดผลรายวิชาต่าง ๆ ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของนักเรียน ๓. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๔. นิเทศประเมินครูชาวจีน			ส.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น				



๔.๓ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ส่งเรื่องขอรับครูชาวเกาหลีต่อ สพฐ.			มี.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวเกาหลี ๑ คน ๓. ค่าตอบแทนครูชาวเกาหลี ๔. ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน ๕. ทำประกันชีวิต+ประกัน สุขภาพ ๖. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ๗. จัดทำใบอนุญาตทำงานและ ค่าวีซ่า ๘. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียน ๙. วัดผลประเมินผลรายวิชา		๒๕๘,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินวัดผลรายวิชาต่างๆ ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนา ของนักเรียน ๓. แก้ไข ติดตามงานนักเรียน ๔. ประเมินการสอนครูเกาหลี			ส.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศ ประเมินครูเกาหลี ๒. ปรับปรุงพัฒนาการสอน ๓. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ติดต่อรับสมัครครูชาวญี่ปุ่น			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ^{ขั้น} ดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน ๓. จัดทำใบอนุญาตการทำงาน ๔. สอนและจัดกิจกรรมให้นักเรียน		๔๒๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ^{ขั้น} ติดตามประเมินผล ๑. สังเกตและทดสอบ พัฒนาการของนักเรียน ๒. การประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน ๓. นิเทศ ประเมินครูชาวญี่ปุ่น ๔. สรุปโครงการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีถัดไป			ส.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างครูต่างชาติ ๓ คน	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๑,๓๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๓๐๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ทำสัญญาจ้างครูชาวจีน	๑๒,๐๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๑๔๔,๐๐๐
๒	จัดทำใบอนุญาตทำงาน	๗,๐๐๐	๑ คน	๑ คน	๗,๐๐๐
๓	จัดทำประกันชีวิต+ประกัน สุขภาพ	๗,๐๐๐	๑ คน	๑ คน	๗,๐๐๐
๔	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่ สพฐ. กำหนด เช่น ตู้ เตี้ย โต๊ะ พัดลม ตู้เย็น ที่นอน	๖,๐๐๐	๑ คน	๑ คน	๖,๐๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	หมอน เครื่องทำน้ำอุ่น ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ				
๕	ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน	๓,๐๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๓๖,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนครูชาวเกาหลี	๑๕,๐๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๑๘๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน	๔,๐๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๔๘,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการและค่าจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวกตามที่ สพฐ. กำหนด เช่น ตรวจสอบสุขภาพ ใบอนุญาตทำงาน วีซ่า ประกัน ชีวิต เครื่องทำน้ำอุ่น ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑ คน	๑ คน	๓๐,๐๐๐
รวม					๒๕๘,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างครูชาวญี่ปุ่น	จำนวน ๑ คน	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
รวม					๔๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	แบบประเมินจากผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร	แบบประเมินการสอน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษา
ตอนปลาย จำนวน ๓ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน



- ๗.๒ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาจีนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน ๑ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน
- ๗.๓ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาเกาหลีในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษา
ตอนปลาย จำนวน ๑ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน
- ๗.๔ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาญี่ปุ่นในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน ๑ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน
- ๗.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น
- ๗.๖ นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเจตคติที่ดีต่อวิชา
ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณธิชา พงษ์โต)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการเสริมทักษะทางวิชาการค่ายภาษาอังกฤษ English Camp

กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ ๒๑ ประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก เช่น ความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการศึกษา จากหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ พุทธศักราช ๒๕๕๔ มาตรฐาน ต ๒.๑ กล่าวว่า นักเรียนต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมาตรฐาน ต ๒.๒ นักเรียนต้องเข้าใจความเหมือน ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากนอกห้องเรียน ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์จริงนอกห้องเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากเจ้าของภาษา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนในแต่ละระดับชั้นที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมค่าย สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการทำกิจกรรม ๒. สำรวจสถานที่จัดค่าย ๓. ประสานงานวิทยากร			พ.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนและชี้แจง รายละเอียดการไปค่าย ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ค่าย ๓. ดำเนินการทำกิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ	๑๐๐,๐๐๐ งบพัฒนา ผู้เรียน		ก.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ส.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะ ๒. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารนักเรียน ๒ มื้อ	๕๐	๑๕๐ คน		๓๐,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ	๕๐	๑๕๐ คน		๓๐,๐๐๐
๓	ค่าไว้นิล	๒,๐๐๐	๑ ป้าย		๒,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓๘,๐๐๐	๑ งาน		๓๘,๐๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมค่าย สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	ประเมินจากการสังเกตโดยครู ผู้ดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกผลการสังเกต พฤติกรรมของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม
ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสูงขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณิชา พงษ์โต)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	๑. กิจกรรมซ่อมบำรุงจอทีวีแอลอีดีและลำโพง ห้องเรียนวิทยาศาสตร์
	๒. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและพัดลม ห้องเรียนวิทยาศาสตร์
	๓. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์
	๔. กิจกรรมซ่อมบำรุงประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์
	๕. กิจกรรมซ่อมบำรุงโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ , ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ข้อ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และบรรยากาศในชั้นเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนและพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ขึ้น ตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถอยู่ในสังคมร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ทั้ง ๘ ห้องเรียน มีจอทีวีแอลอีดีและลำโพง

๓.๑.๒ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ทั้ง ๘ ห้องเรียน มีเครื่องปรับอากาศและพัดลม



๓.๑.๓ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ๑ ห้องเรียน มีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๑.๔ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ทั้ง ๘ ห้องเรียน มีประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ

๓.๑.๕ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ทั้ง ๘ ห้องเรียน มีโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีจอทีวีแอลอีดี และลำโพง ที่ทันสมัยและสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ มีเครื่องปรับอากาศ และพัดลม ที่ได้รับการบำรุงรักษา มีประสิทธิภาพที่ดี มีปริมาณพอเพียงและมีความพร้อมสำหรับใช้งาน

๓.๒.๓ มีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ที่มีประสิทธิภาพที่ดีและพร้อมสำหรับการใช้งาน

๓.๒.๔ มีประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ ที่มีสภาพดี คงทนและสามารถป้องกันอันตรายจากภายนอกได้

๓.๒.๕ มีโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด ที่มีสภาพดี คงทน มีปริมาณที่พอเพียงและพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมซ่อมบำรุงจอทีวีแอลอีดีและลำโพง ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑๕,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและพัดลม ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๘,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๖,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๔ กิจกรรมซ่อมบำรุงประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๔,๘๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๕ กิจกรรมซ่อมบำรุงโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๒๔,๗๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการซ่อมบำรุงจอทีวีแอลอีดีและลำโพง ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมบำรุงรักษาทีวีแอลอีดี	๑,๐๐๐		๘ จอ	๘,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีลำโพง	๑,๐๐๐		๗ ห้อง	๗,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและพัดลม ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี เครื่องปรับอากาศ	๒,๐๐๐		๒ เครื่อง	๔,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีพัดลม	๕๐๐		๘ ห้อง	๔,๐๐๐
รวม					๘,๐๐๐



๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี เครื่องพิมพ์	๑,๐๐๐		๒ เครื่อง	๒,๐๐๐
๒	จัดซื้อหมึกพิมพ์	๒,๐๐๐		๒ ชุด	๔,๐๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมซ่อมบำรุงประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี	๒๐๐	ประตู ๘ ห้อง		๑,๖๐๐
๒	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี	๒๐๐	หน้าต่าง ๘ ห้อง		๑,๖๐๐
๓	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี	๒๐๐	ช่องระบาย อากาศ ๘ ห้อง		๑,๖๐๐
รวม					๔,๘๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมซ่อมบำรุงโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี	๒,๐๐๐	โต๊ะ ๘ ห้อง		๑๖,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี	๑,๐๐๐	เก้าอี้ ๘ ห้อง		๘,๐๐๐
๓	ซ่อมบำรุงรักษาประจำปี	๑๐๐	กระดาน ๗ ห้อง		๗๐๐
รวม					๒๔,๗๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีจอทีวีแอลอีดี และลำโพง ที่ทันสมัยและ สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี
๒. มีเครื่องปรับอากาศ และพัดลม ที่ได้รับการ บำรุงรักษา มีประสิทธิภาพที่ดี มีปริมาณ พอเพียงและมีความพร้อมสำหรับใช้งาน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. มีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ที่มีประสิทธิภาพที่ดี ทันสมัยและพร้อมสำหรับการใช้งาน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี
๔. มีประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ ที่มีสภาพดี คงทนและสามารถป้องกันอันตรายจากภายนอกได้	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี
๕. มีโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด ที่มีสภาพดี คงทน มีปริมาณที่พอเพียงและพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)

ครูชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวัสดุการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม

๑. กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

๒. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ , ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๓ ข้อ (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนปัจจัยต่างๆ ที่จะสามารถทำให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อจะสร้างผู้เรียนและครูให้ก้าวเข้าสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างโอกาสในการแข่งขันสู่ระดับสากลต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวัสดุการสอนขึ้น เพื่อให้ครูมีเครื่องมือที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒.๒ เพื่อใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ทุกรายวิชา มีสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ทุกรายวิชา มีวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และพอเพียง สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๓ มีวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรม เพียงพอต่อความต้องการของครู เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๖๕,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อสารเคมีวัสดุและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องชั่งดิจิตอล	๓,๕๐๐	๒ เครื่อง		๗,๐๐๐
๒	ถุงมือยาง	๕๐๐	๓ กล่อง		๑,๕๐๐
๓	ขาตั้งจับหลอดทดลอง	๓๐๐	๘ อัน		๒,๔๐๐
๔	ปิ๊กเกอร์ ๒๕๐ มล.	๓๐๐	๑๐ อัน		๓,๐๐๐
๕	แอลกอฮอล์จุดไฟ	๕๐๐	๒ ลิตร		๑,๐๐๐
๖	สีก้อนอาหาร ๑๐๐ กรัม	๑๐๐	๘ สี		๘๐๐
๗	ไฟแช็ค	๑๐	๒๐ อัน		๒๐๐
๘	กระดาษโครมาโทกราฟี	๒๕๐	๒ แผ่น		๕๐๐
๙	กระดาษกรอง	๒๐๐	๓ กล่อง		๖๐๐
๑๐	ใบมีดโกนพร้อมด้าม	๒๐๐	๑ กล่อง		๒๐๐
๑๑	หลอดฉีดยาขนาด ๒๐ มล.	๒๐	๒๐ อัน		๔๐๐
๑๒	แท่งแก้วคนสาร	๓๐	๒๐ อัน		๖๐๐
๑๓	หลอดหยดแบบแก้วพร้อมลูก ยาง	๕๐	๓๐ อัน		๑,๕๐๐
๑๔	ลูกยางที่ใช้กับปิเปต	๕๐	๑๐ อัน		๕๐๐
๑๕	ยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์แบบ กระดาษ	๑๐๐	๒ กล่อง		๒๐๐
๑๖	ลูกโป่งขนาดกลางแบบแฟง	๕๐	๑๐ แฟง		๕๐๐
๑๗	หม้อแปลงไฟขนาด ๑๒ โวลต์	๓,๐๐๐	๒ ตัว		๖,๐๐๐
๑๘	แว่นขยายขนาด ๔ นิ้ว	๒๐๐	๖ อัน		๑,๒๐๐
๑๙	ตะแกรงสำหรับใส่หลอดทดลอง	๒๐๐	๖ อัน		๑,๒๐๐
๒๐	หลอดหยดแบบพลาสติก	๑๐	๒๐ อัน		๒๐๐
๒๑	สไลด์	๒๐๐	๒ กล่อง		๔๐๐
๒๒	กระจกปิดสไลด์	๒๐๐	๒ กล่อง		๔๐๐
๒๓	ที่กั้นลมพร้อมที่วางตะแกรง ลวด	๘๕	๑๐ อัน		๘๕๐
๒๔	สีชูดานขนาด	๙๕๐	๑๐๐ กรัม		๙๕๐
๒๕	กระดาษเช็ดเลนส์	๑๕๐	๒ กล่อง		๓๐๐
๒๖	แท่งแม่เหล็กแบบแบน ขนาดเล็ก	๓๐	๒๐ อัน		๖๐๐
๒๗	แท่งแม่เหล็กแบบกลมยาว ขนาดเล็ก	๕๐	๑๐ อัน		๕๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒๘	ผงตะไบ	๒๐๐	๑ กระปุก		๒๐๐
๒๙	เข็มทิศขนาดเล็ก	๓๐	๑๐ อัน		๓๐๐
๓๐	กลีเซอรอล ๔๕๐ มล. ๓ ขวด	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๓๑	ฟีนอล์ฟทาไลน์ ๔๕๐ มล.	๕๐๐	๒ ขวด		๑,๐๐๐
๓๒	โมเดลโมเลกุลขนาดเล็ก	๔๐๐	๖ ชุด		๓,๐๐๐
๓๓	เครื่องบดละเอียด	๓๐๐	๑ อัน		๓๐๐
๓๔	เครื่องปั่นละเอียด	๑,๐๐๐	๑ อัน		๑,๐๐๐
๓๕	เครื่องวัดความชื้น แบบดิจิทัล	๕๐๐	๒ อัน		๑,๐๐๐
๓๖	โอห์มมิเตอร์	๕๐๐	๒ อัน		๑,๐๐๐
๓๗	โวลต์มิเตอร์	๕๐๐	๒ อัน		๑,๐๐๐
๓๘	แอมมิเตอร์	๕๐๐	๒ อัน		๑,๐๐๐
๓๙	ตะกร้าใส่อุปกรณ์	๕๐	๑๐ ใบ		๕๐๐
๔๐	มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเล็ก	๕๐	๑๐ อัน		๕๐๐
๔๑	หลอดไฟทดลอง	๒๐๐	๑ กล่อง		๒๐๐
๔๒	มัลติมิเตอร์	๑,๐๐๐	๒ อัน		๒,๐๐๐
๔๓	ลำโพงทดลอง	๕๐	๑๐ ตัว		๕๐๐
๔๔	ถังพลาสติกสำหรับใส่อุปกรณ์ ขนาดกลาง	๓๕๐	๖ ใบ		๒,๑๐๐
๔๕	ชุดตัวต้านทานขนาดต่างๆ	๑๐๐	๖ ชุด		๖๐๐
๔๖	ถุงมือกันความร้อน	๓๐๐	๒ คู่		๖๐๐
๔๗	แผงโซลาร์เซลล์ขนาดทดลอง	๑๐๐	๑๐ แผง		๑,๐๐๐
๔๘	สีย้อมผ้าแบบกระปุก ๖ สี	๓๐๐	๖ สี		๑,๘๐๐
๔๙	โหลแก้วสำหรับการดอง ขนาดกลาง	๑๐๐	๒๐ ใบ		๑,๐๐๐
๕๐	เรซิน ๔๕๐ มล.	๒๕๐	๔ ขวด		๑,๐๐๐
๕๑	พาราฟินเหลว	๕๐๐	๑ ขวด		๕๐๐
๕๒	น้ำมันระกำ	๕๐๐	๑ ขวด		๕๐๐
๕๓	เมนทอล	๕๐๐	๑ กระปุก		๕๐๐
๕๔	การบูร	๕๐๐	๑ กระปุก		๕๐๐
๕๕	น้ำมันยูคาลิปตัส	๓๐๐	๑ ขวด		๓๐๐
๕๖	น้ำมันกานพลู	๓๐๐	๑ ขวด		๓๐๐
๕๗	เอธิลแอลกอฮอล์	๕๐๐	๑ ลิตร		๕๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๕๘	สีเขียวสำหรับใส่เครื่องสำอาง	๑๐๐	๑ ขวด		๑๐๐
๕๙	เปลือกไม้บังบดละเอียด	๕๐๐	๑ ถุง		๕๐๐
๖๐	ผงจันทร์ขาว	๕๐๐	๑ ถุง		๕๐๐
๖๑	ขี้เลื่อยไม้สัก ๑ กระสอบ	๕๐๐	๑ กระสอบ		๕๐๐
๖๒	รายการอื่นๆ ที่จำเป็น	๔,๖๐๐	๑ งาน		๔,๖๐๐
รวม					๖๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์	๑๐๐	๔ กระปุก		๔๐๐
๒	ลวดเสียบกระดาษ	๒๐๐	๑ กระปุก		๒๐๐
๓	กระดาษขาวทำเกียรติบัตร รีม ๑๐๐ แผ่น	๕๐๐	๑ รีม		๕๐๐
๔	แปรงลบกระดาน	๒๕	๘ อัน		๒๐๐
๕	กระดาษโปสเตอร์ ๑๒ สี	๖๐	๕ โหล		๓๐๐
๖	กระดาษเทาขาว	๑๐	๒๐ แผ่น		๒๐๐
๗	กระดาษบุรูป	๑๐	๒๐ แผ่น		๒๐๐
๘	ลูกแม็กเบอร์เล็ก	๓๐๐	๑ กล่อง		๓๐๐
๙	ลูกแม็กเบอร์ใหญ่	๓๐๐	๑ กล่อง		๓๐๐
๑๐	ลูกแม็กยิง	๓๐๐	๑ กล่อง		๓๐๐
๑๑	ลูกโป่งขนาดใหญ่	๕	๒๐๐ ใบ		๕๐๐
๑๒	ดินน้ำมันแบบกระปุก	๒๐๐	๖ สี		๑,๒๐๐
๑๓	กล่องพลาสติกใสสำหรับการ ทดลอง	๕๐	๑๐ ใบ		๕๐๐
๑๔	ถาดพลาสติก	๓๐	๑๐ ใบ		๓๐๐
๑๕	ถุงพลาสติกใสแบบยาว	๓๐๐	๑ แพ็ค		๓๐๐
๑๖	ผงกันเชื้อรา	๑๐๐	๑ ถุง		๑๐๐
๑๗	เชือกฟาง	๕๐	๒ ม้วน		๑๐๐
๑๘	ถ่านดำ	๕๐	๒ ถุง		๑๐๐
๑๙	น้ำแข็งแห้ง	๕๐๐	๑ ชุติ		๕๐๐
๒๐	กระดิกใส่น้ำแข็ง	๒๐๐	๑ ใบ		๒๐๐
๒๒	ถ่าน AA	๓๐๐	๑ กล่อง		๓๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒๓	ถ่าน AAA	๕๐๐	๑ กล่อง		๕๐๐
๒๓	ถ่าน AAA	๕๐๐	๑ กล่อง		๕๐๐
๒๔	กระดาษห่อของขวัญ	๑๕๐	๒ โหล		๓๐๐
๒๕	ถุงพลาสติกหุ้มหัว	๕๐	๒ แพ็ค		๑๐๐
๒๖	ปากกาเปอร์มาเนนท์ สีน้ำเงิน	๕๐๐	๑ กล่อง		๕๐๐
๒๗	เชือกเกลียวขาว	๒๐๐	๑ ม้วน		๒๐๐
๒๘	สติ๊กเกอร์วงกลมแบบสี่	๒๐๐	๑ ชุด		๒๐๐
๒๙	รายการอื่นๆ ที่จำเป็น	๖,๑๐๐	๑ ชุด		๑,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๒. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และพอเพียงสำหรับการใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี
๒. มีวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมเพียงพอต่อความต้องการของครู เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบประจำปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ ความพึงพอใจต่อการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ธาดา จำวงศ์บุญรัตน์)

ครูชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ลงชื่อ _____ Pan. _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ [Signature] _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม

๑. กิจกรรมค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
๒. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๓. กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา
๔. กิจกรรมวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ
๕. กิจกรรมการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ ข้อ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญพัฒนาผู้เรียน โดยมีเป้าหมาย เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์ต่อการเป็นพลโลก ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา



๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีการจัดค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๑.๒ มีการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๑.๓ มีการจัดค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๑.๔ มีการจัดวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๑.๕ มีการจัดการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการจัดค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น

๓.๒.๒ มีการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ สร้างเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น

๓.๒.๓ มีการจัดค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ การจัดทำโครงการดาราศาสตร์และเทคโนโลยีอวกาศ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น

๓.๒.๔ มีการจัดวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ การจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น

๓.๒.๕ มีการจัดการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก ที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในการแสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๔.๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๓๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๔.๔ กิจกรรมวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๕ กิจกรรมการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานพัสดุ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	๓๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดโครงการ			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม ค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	อุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรมฐานพลังงาน	๕๐๐	๑๐ ชุด		๕,๐๐๐
๒	อุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรมฐานพลังงาน	๕๐๐	๑๐ ชุด		๕,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กิจกรรมฐานฟิสิกส์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมฐานเคมี	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมฐานชีววิทยา	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมฐานโลกดาราศาสตร์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมฐานวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๖	กิจกรรมฐานคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๗	กิจกรรมฐานเทคโนโลยี	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๘	ป้ายไว้นิลขนาด ๒*๔ เมตร	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
๙	วัสดุตกแต่งเวที	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๑๐	เครื่องฉายราชสักการะ ร.๖	๕๐๐	๑ งาน		๕๐๐
๑๑	แข่งขันการแสดงวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๑๒	การแข่งขันตอบปัญหา	๕๐๐	๑ งาน		๕๐๐
๑๓	การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
๑๔	การแข่งขันไขซูซิฟ	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
๑๕	การแข่งขันสะพานไม้ตะเกียบ	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
๑๖	การแข่งขันจรวดขวดน้ำ	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
๑๗	การแข่งขันธำมรงค์กาย	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๑๘	การแข่งขันเกมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	๑ งาน		๕๐๐
๑๙	การแข่งขันการตูนแอนิเมชั่น	๕๐๐	๑ งาน		๕๐๐
๒๐	การแข่งขันวาดภาพดิจิทัล	๕๐๐	๑ งาน		๕๐๐
๒๑	รายการอื่นๆ ที่จำเป็น	๒,๕๐๐	๑ งาน		๒,๕๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐



๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กิจกรรมฐานโครงสร้างโลกและ แผ่นธรณี	๒๐๐		๑๐ ชุด	๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมฐานการเกิดรู้ง	๒๐๐		๑๐ ชุด	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมฐานแผนที่ดาวและ นาฬิกาแดด	๒๐๐		๑๐ ชุด	๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมฐานโครงงานดาราศาสตร์	๔๐๐		๑๐ ชุด	๔,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ด้านการเกษตร	๒,๕๐๐		๑ งาน	๒,๕๐๐
๒	การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม	๒,๕๐๐		๑ งาน	๒,๕๐๐
๓	การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ด้านอาหารและสุขภาพ	๒,๕๐๐		๑ งาน	๒,๕๐๐
๔	การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ด้านดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์	๒,๕๐๐		๑ งาน	๒,๕๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม	๒๐,๐๐๐		๑ งาน	๒๐,๐๐๐
๒	การแข่งขันอื่นที่นอกเหนือจาก การแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๑๐,๐๐๐		๑ งาน	๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีการจัดค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น	- การประเมินผล	- แบบประเมินผล
๒. มีการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ สร้างสร้างเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น	- การประเมินผล	- แบบประเมินผล
๓. มีการจัดค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ การจัดทำโครงงานดาราศาสตร์และเทคโนโลยีอวกาศ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น	- การประเมินผล	- แบบประเมินผล
๔. มีการจัดวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ ที่ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ การจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น	- การประเมินผล	- แบบประเมินผล
๕. มีการจัดการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก ที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในการแสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนทุกระดับชั้น	- การประเมินผล	- แบบประเมินผล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมี
วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อยู่ในเกณฑ์
ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)

ครู ชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. นวัตกรรมเยาว์

☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้โดยดำเนินงานตามที่กำหนดเป็นกฎหมายการศึกษาของชาติทั้งนี้ “เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” จะเป็นศาสตร์สำคัญแขนงหนึ่งของการปฏิรูปที่จะช่วยปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติให้บังเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพได้ การปฏิรูปการศึกษา โดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นฐานสำคัญของการปรับเปลี่ยนต้องส่งผลโดยตรงไปสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและช่วยกันขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานให้ก้าวสู่เป้าหมายโดยรวมได้ในอนาคตโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบาย พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สองในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด ขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) จึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมนวัตกรรมเยาว์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการสร้างนวัตกรรม



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมร้อยละ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. นวัตกรรมหุ่นยนต์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากร วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรม นวัตกรรมหุ่นยนต์ ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมนวัตกรรม หุ่นยนต์	๑๕,๑๐๐		พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				



๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมนวัตกรุ่นเยาว์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๕๐		๔๐ คน	๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๖๐		๔๐ คน	๒,๔๐๐
๓	ค่าอุปกรณ์	๑๕๐๐		๕ ชุด	๒,๕๐๐
๔	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๔๐๐		๔๐๐	๔๐๐
๕	ค่าจ้างวิทยากร	๗,๒๐๐		๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๖	ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ	๖๐๐		๖๐๐	๖๐๐
รวม					๑๕,๑๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนวัตกรุ่นเยาว์	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมนวัตกรุ่นเยาว์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านการสร้างนวัตกรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญภา สิวรรณ)

ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์

๓. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒,๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒,๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้โดยดำเนินงานตามที่กำหนดเป็นกฎหมายการศึกษาของชาติทั้งนี้ “เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” จะเป็นศาสตร์สำคัญแขนงหนึ่งของการปฏิรูปที่จะช่วยปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติให้บังเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพได้ การปฏิรูปการศึกษา โดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นฐานสำคัญของการปรับเปลี่ยนต้องส่งผลโดยตรงไปสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและช่วยกันขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานให้ก้าวสู่เป้าหมายโดยรวมได้ในอนาคตโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สองในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด ขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) จึงได้มีแนวคิดจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์, จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์, จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์, กิจกรรมห้องเรียนโค้ดดิ้ง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ เพื่อพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการโดเมนและเว็บไซต์

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

๓.๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร		๒,๗๒๑,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร		๖๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่ Web			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่ Web			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				



๔.๓ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๓๙๔,๒๐๐		พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์			พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๗๒๑,๐๐๐	๒,๗๒๑,๐๐๐		๒,๗๒๑,๐๐๐
รวม					๒,๗๒๑,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๖๐,๐๐๐	๑ งาน		๖๐,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐



๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ-ครุภัณฑ์	๓๙๔,๒๐๐	๑ งาน		๓๙๔,๒๐๐
รวม					๓๙๔,๒๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

(คหกรรม, อุตสาหกรรม, เกษตรกรรม)

๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน (คหกรรม, อุตสาหกรรม, เกษตรกรรม)

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา โดยมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่อง ของความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดาผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ



โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนา คุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการตาม มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงมีแนวคิดจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนรู้, การฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ (ตัวเลข)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกทักษะด้านอาชีพสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒ ด้านคุณภาพ (นามธรรม)

๓.๒.๑ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผน จัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ คหกรรม อุตสาหกรรม เกษตรกรรม	๔๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓.	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑.	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผน จัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่าย บริหาร			พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๒.	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ๒. ประชาสัมพันธ์การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ๓. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้า แข่งขันทักษะทางวิชาการ ๔. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับ ฝึกซ้อมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - คหกรรม - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม	๔๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๖. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการ				
๓.	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			พ.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ -คหกรรม	๓๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๖,๘๐๐	๒๘,๘๐๐
	-อุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐
	-เกษตรกรรม	๓๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐
๒	ครุภัณฑ์ - คหกรรม ๑.พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ขนาด ๒๐ นิ้ว	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๓	ครุภัณฑ์ - อุตสาหกรรม ๑.ปั๊มลมโรตารี ๒.๕ แรงม้า ๒๕L	๖,๐๐๐	๑ งาน		๖,๐๐๐
๔	ครุภัณฑ์ - เกษตรกรรม ๑.เครื่องพรีนเตอร์	๘,๐๐๐	๑ งาน		๘,๐๐๐
รวม					๙๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ -คหกรรม	๑๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ -อุตสาหกรรม	๑๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ -เกษตรกรรม	๑๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
รวม					



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีวิสัยทัศน์ - ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน	ตรวจรับวัสดุ - ครุภัณฑ์	แบบตรวจรับวัสดุ - ครุภัณฑ์
๖.๒ นักเรียนมีวิสัยทัศน์ - ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกทักษะสู่ความเป็นเลิศ	ตรวจรับวัสดุ - ครุภัณฑ์ การแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบตรวจรับวัสดุ - ครุภัณฑ์ เกียรติบัตร, รางวัลที่ได้รับ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวิสัยทัศน์ - ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.

๗.๒ นักเรียนมีทักษะการทำงานอาชีพเป็นเลิศและมีผลงานการแข่งขันเชิงประจักษ์

ลงชื่อ ร / ผู้เสนอโครงการ
(นายธวัช วงศ์สุวรรณ)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ Pan. ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ ✓ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย
เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน
 ๒. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 ๓. กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)
 ๔. กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ **กลยุทธ์ สพม.อย.** ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ **มาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการตามมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ การใช้ภาษาจึงเป็นทักษะที่ผู้ใช้ต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญไม่ว่าจะเป็นการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน การพูด และการดู รวมทั้งต้องใช้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษา เพื่อสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและใช้อย่างคล่องแคล่ว มีวิจรรย์ญาณ มีคุณธรรม และมีนิสัยรักการอ่าน หากนักเรียนมีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมกับระดับชั้นแล้ว จะทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนภายในสถานศึกษา และให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ เกิดประสบการณ์ในการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้กับผู้เรียน



๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเผยแพร่ผลงานทางภาษาไทยอย่างภาคภูมิใจ

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๔ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม รู้จักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษากลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๒. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๓. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และคณะกรรมการ ๕. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมในการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการอ่านและการเขียน ๒. ดำเนินการสอนซ่อมเสริม ๓. จัดซื้อสมุดบันทึกการอ่าน ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๓๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ^{ขั้น} ติดตามประเมินผล นิเทศติดตามผลการสอนซ่อมเสริม ประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ ปฏิบัติ			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
๔	(A) ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ^{ขั้น} เตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอ โครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และ คณะกรรมการ ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ^{ขั้น} ดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ทักษะ ๒. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ จัดขึ้น	๒,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ^{ขั้น} ติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ที่ปฏิบัติ		-	ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				



๔.๓ กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอ โครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงานและ กรรมการ			พ.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ รางวัล เกียรติบัตร ๔. ดำเนินการในการตกแต่ง สถานที่ ๕. ดำเนินกิจกรรม	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ก.ค ๖๗ - ส.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ การสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบผลงานนักเรียน ที่เข้าร่วม			ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผน และกำหนด วัตถุประสงค์ ๒. มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม ๒. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ปรับซ่อมครุภัณฑ์ ๔. ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ก.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. สังเกต ให้แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ ๒. ประเมินความพึงพอใจ			ก.ค. ๖๘ - มี.ค ๖๘	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศ ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	สมุดบันทึกการอ่าน	๒๕	๑,๐๐๐ เล่ม		๒๕,๐๐๐
๒	รางวัล	๒,๕๐๐	๑ งาน		๒,๕๐๐
๓	สื่อ อุปกรณ์	๒,๕๐๐	๑ งาน		๒,๕๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐



๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ การจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วิชาภาษาไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุที่จำเป็นต่อการจัดการเรียน การสอนและการผลิตสื่อการสอน	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่คล่องได้	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๓. ผลการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการด้านภาษาไทย	ผลการแข่งขัน	แบบรายงาน ผลการแข่งขัน
๔. ครุมีสื่อการเรียนการสอน สำหรับยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนดีขึ้น

๗.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้วิชาภาษาไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๗.๓ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะวิชาการวิชาภาษาไทยเป็นที่ยอมรับ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐภูมิ สายันต์)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม ๑. แข่งขันอัจฉริยะภาพทางคณิตศาสตร์

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Geogebra สู่กระบวนการเรียนรู้

๓. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ..๓.. กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ...๓...

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ..๓.. มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ..๓.. ประเด็นพิจารณา ๓.๑-๓.๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข”

หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ นั่นคือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและการร่วมมือ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับประชาคมโลกได้ อีกทั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ยังต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ควบคู่ไปกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ทำให้การจัดการเรียนรู้จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และเกิดเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำนักเรียนที่มีความสามารถ ความสนใจและความถนัดทางวิชาคณิตศาสตร์เข้าร่วมการแข่งขันวิชาการจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ โดยนำเทคโนโลยีมาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ช่วยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ดียิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิชาคณิตศาสตร์ได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับโรงเรียน ระดับจังหวัด ระดับภาค หรือระดับประเทศ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมการใช้โปรแกรม Geogebra อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ครูและนักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอและเหมาะสม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ได้แสดงศักยภาพเต็มความสามารถและเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองต่อไป

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนทางคณิตศาสตร์ช่วยพัฒนาตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๓ ครูและนักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เกิดความสะดวกและช่วยให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน			พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	(D) ขั้นตอนการจัดกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมภายในสถานศึกษา - จัดกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ กิจกรรมหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๑. จัดทำสื่อ/อุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน/ประกวด ๒. นำนักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะคณิตศาสตร์เข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผล ๒. สรุปผลกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมมาร่วมกันอภิปรายเพื่อแก้ไขปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมอบรมการใช้งานโปรแกรม Geogebra สู่กระบวนการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร			พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	(D) ขึ้นดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้ารับการอบรม ๒. จัดกิจกรรมอบรม ๓. มอบเกียรติบัตร	๓๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผล ๒. สรุปผลกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		-	พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมมาร่วมกันอภิปรายเพื่อแก้ไขปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				



๔.๓ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	(D) ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์		-	พ.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานดำเนินการโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เกียรติบัตรในการจัดกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
๒	ค่าลงทะเบียนการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	ค่าเช่าเล่มรายงานและอื่น ๆ	๕๐๐		๕๐๐	๕๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐



๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Geogebra
สู่กระบวนการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน	๓,๖๐๐		๒ วัน	๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๖๕ คน	๘๐		๒ มื้อ	๑๐,๔๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง ๖๕ คน	๓๕		๔ มื้อ	๙,๑๐๐
๔	ค่ากระดาษ A4 จำนวน ๕ รีม	๖๕๐		๖๕๐	๖๕๐
๕	ค่าเช่าเล่มและวัสดุอื่น ๆ	๒,๖๕๐		๒,๖๕๐	๒,๖๕๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการ
เรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	จัดซื้อ – ซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และลำโพง	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
รางวัลที่นักเรียนได้รับจากการแข่งขัน อัจฉริยะภาพทางคณิตศาสตร์รายการต่าง ๆ	รายการแข่งขัน	แบบรายงานเกียรติบัตร
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิง ปฏิบัติการ	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้งาน สื่อ/อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน	การสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น

๗.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้

๗.๓ นักเรียนได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีที่จัดหาให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุด) 
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล) 
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์) 
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม ๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

๒. พิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย

๓. ค่ายศิลปะ (Art Camp)

๔. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และปรับปรุงซ่อมแซม

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒, ๓ และ ข้อที่ ๔ **กลยุทธ์ สพม.อย.** ข้อที่ ๒, ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓ **มาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการตามมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะประกอบด้วยสาระทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการ มีสุนทรีย์ภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ นอกจากผู้เรียนจะได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินและมีสมาธิแล้ว ยังสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับขั้นที่สูงขึ้น หรือนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ อีกทั้งการศึกษาในวิชาศิลปะยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรมที่เป็นมรดกของชาติไทยให้มีความยั่งยืนสืบไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยโดยมุ่งเน้นให้พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในทักษะทางศิลปะของผู้เรียน (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เห็นความสำคัญของงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)

และสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีผู้สนใจหรือเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่ากิจกรรมละ ๒๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนมีผลงานเผยแพร่ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๕ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียน ผู้สอนมีสุขภาพจิตดี มีความเข้าใจและรักในวิชาศิลปะ

๓.๒.๒ ผลงานเป็นที่ยอมรับจนได้รับคำชมเชยจากชุมชนและสังคม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศทางศิลปะ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ส่งเสริมกิจกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ ทางศิลปะ (ส่งนักเรียนแข่งขันใน รายการต่างๆ)	๙๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ — ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการจัดทำกิจกรรมไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ๒. ดำเนินการจัดทำพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย	๓๗,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ก.ค. ๖๗ – ส.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมค่ายศิลปะ (Art Camp)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการจัดทำกิจกรรมค่ายศิลปะ (Art Camp)			พ.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อวิทยากรในการจัดค่าย ๒. ดำเนินการจัดทำค่ายศิลปะ	๕๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		ก.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ปรับปรุงซ่อมแซม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	ในการจัดทำกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์				
๒	๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขา ทัศนศิลป์ ๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขา ดนตรีสากล ๓. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขา ดนตรีไทย ๔. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขา นาฏศิลป์ ๕. ปรับปรุงซ่อมแซม	๑๕๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	การประกวดแข่งขันและการ แสดงกิจกรรมต่างๆ				
	- ดนตรีไทย	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	- ดนตรีสากล	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- นาฏศิลป์	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	- ทัศนศิลป์	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวม					๙๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเครื่องสังเวย	๑๐,๕๐๐	๒ ชุด		๒๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร	๒๐	๒๐๐ คน		๔,๐๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	ค่าครูผู้ประกอบพิธีและวงดนตรี บรรเลงหน้าพาทย์	๑๒,๐๐๐	๑ งาน		๑๒,๐๐๐
รวม					๓๗,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมค่ายศิลปะ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๔ คน	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒	ค่าอาหาร ๒๐๐ คน	๕๐		๕๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทย	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๓	หนังสือใหญ่ ๑๐ ผืน	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔	หนังสือสแนร์ ๖ ผืน	๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๕	วัสดุอุปกรณ์ดนตรีสากล	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์ทัศนศิลป์	๒๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐		๑๑,๐๐๐
๘	พัดลมอุตสาหกรรม ๒๐ นิ้ว	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๙	ตู้เก็บอุปกรณ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๑๐	โต๊ะวาดรูป	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๑๑	ปรับปรุงซ่อมแซมห้อง อุปกรณ์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๑๕๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ สร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)	แบบประเมิน	แบบประเมิน



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)
- ๗.๒ ผู้เรียนเห็นความสำคัญของงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) และสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรรिता โอชารส)
ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรม

๑. การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

๒. การจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

๓. การแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

๔. กิจกรรมการออกกำลังกาย

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑ และ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๔

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุดต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงในการออกกำลังกายของผู้เรียนจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันข้อที่ ๒.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระทั้งในและนอกห้องเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการออกกำลังกายและการรักษาสุขภาพอนามัยของผู้เรียน จึงจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับเป็นเครื่องมือในการฝึกประสบการณ์ให้กับผู้เรียน เพื่อเป็นการยกระดับสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์เต็มศักยภาพ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ รู้จักหลีกเลี่ยงยาเสพติด เป็นผู้มีความรับผิดชอบอยู่ในกฎเกณฑ์และนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬาและหลีกเลี่ยงยาเสพติด



๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกีฬาที่ตนเองสนใจ สามารถนำไปใช้ในการแข่งขันกับผู้อื่นเพื่อ
ความเป็นเลิศ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เปิดสอนสุข
ศึกษาและพลศึกษาทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ ทางด้านกีฬาและกิจกรรมการ
ออกกำลังกายที่ถูกต้อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีวัสดุ-อุปกรณ์ สามารถใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถพัฒนาด้านความรู้ ทักษะด้านสุขภาพและกีฬา
มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ จิตวิญญาณที่แข็งแกร่งสมบูรณ์

๓.๒.๓ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนาความรู้ ทักษะการออกกำลังกาย และมี
เจตคติที่ถูกต้องด้านการออกกำลังกาย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการจัดซื้อจัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อ สำรวจความต้องการใช้วัสดุ- อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการ สอน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็น สื่อการเรียนการสอนและการจัด กิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระฯ	๑๐๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				



๔.๒ กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อ สำรวจความต้องการใช้วัสดุ- อุปกรณ์ ในการจัดการแข่งขัน กีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็น สื่อการเรียนการสอนและการจัด กิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระฯ	๖๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน และทบทวนวัตถุประสงค์ของ โครงการ			พ.ค. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขัน ๑.๑ กีฬาส่วนภูมิภาค นักเรียน - นักศึกษา ๑.๒ กีฬาปรีชาติเกมส์ ๑.๓ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ๑.๔ กีฬาประชาชน ๑.๕ กีฬาอื่นๆ	๑๓๑,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมการออกกำลังกาย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ประชุมบุคลากรในกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและกำหนดกิจกรรม			พ.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ - จัดหานักเรียนเพื่อมาเป็นผู้นำ การออกกำลังกาย - มอบหมายภาระหน้าที่ให้แต่ละ คนรับผิดชอบในชั่วโมงการออก กำลังกาย - จัดกิจกรรมการออกกำลังกายให้ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๓	(D) ขึ้นดำเนินการ - จัดหานักเรียนเพื่อมาเป็นผู้นำ การออกกำลังกาย			ก.พ. ๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				



๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการ	๖๐,๐๐๐	๑ งาน		๖๐,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	๘๐,๐๐๐	๑ งาน		๘๐,๐๐๐
๒	ค่าพาหนะดำเนินการพานักกีฬาไปแข่งขัน	๒๐,๐๐๐	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการออกกำลังกาย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. วัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี	สังเกต	แบบสังเกตพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนใช้วัสดุ-อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการเรียนในกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ

๗.๒ นักเรียนมีโอกาสดำเนินการพัฒนาทักษะการออกกำลังกาย โดยมีกีฬาเป็นสื่อ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและสมบูรณ์

๗.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ มีประสบการณ์และมีเจตคติที่ดี และพัฒนาทักษะกีฬาที่ตนสนใจ มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

๗.๔ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรงสมบูรณ์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ ๒ ๓ และข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑ ๒ ๓ และข้อที่ ๔
กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ ๒ ๓ และข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็น
พิจารณา ข้อ ๔ และ ๕ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ – ๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็น
พิจารณา ข้อ ๓.๑ – ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เล็งเห็นความสำคัญของการปรับปรุงห้องเรียนและห้องจริยธรรม ให้เกิดการพัฒนาด้านผู้เรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียนขึ้น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีห้องเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			เม.ย.๖๗ - พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๗ - ก.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			ส.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงห้องเรียน ห้อง ๔๒๔	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
สภาพห้องเรียนเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน	การกำกับนิเทศและ ติดตาม	แบบนิเทศ แบบสอบถาม

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีห้องเรียน สภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายวันเฉลิม อูลิต)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

๒. กิจกรรมประกวดมารยาทไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
 ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑,๒,๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑,๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยได้รับประเพณีวัฒนธรรม และค่านิยมจากชาวต่างชาติ ทั้งชาวตะวันตกและชาวเอเชียมาากจนปัจจุบัน เยาวชนรุ่นหลังลืมนึกถึงประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทยไป การอนุรักษ์ประเพณีไทย วัฒนธรรมไทย ค่านิยม และการสืบสานวัฒนธรรมไทยจึงเป็นภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่งที่ครูพึงกระทำ และตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถอยู่ในสังคมได้เพราะฉะนั้นการศึกษาจะต้องพัฒนานักเรียนให้ครบทุกด้าน ครูต้องพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ควบคู่กันไป

โดยเฉพาะในมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยขึ้นเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ปฏิบัติ และตระหนักถึงความสำคัญของการสืบสานวัฒนธรรมไทย และค่านิยมของไทย จากประสบการณ์จริงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ เผยแพร่และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติมารยาททั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียน มีความตระหนักถึงความสำคัญของการสืบสานวัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งกายแบบไทย ชุดไทย และการใช้ผ้าไทย รวมถึงการฟังเพลงไทย ร้องเพลงไทย การละเล่นแบบไทย ๆ เป็นต้น

๓.๒.๒ ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมาย ภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	๒๘,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				



๔.๒ กิจกรรมประกวดมารยาทไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ๒.มอบหมายงานจัดคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม ๓. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๓.จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย - ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าประกวดหน้าเสาธง - จัดการประกวดมารยาทไทย - ประกาศผลการแข่งขันและมอบรางวัลหน้าเสาธง ๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๑,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผลแบบสังเกตและแบบสอบถาม			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผลปีการศึกษา ๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๗				

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. มอบหมายงานจัดคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม ๓. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๑๗,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผลแบบสังเกตและแบบสอบถาม			พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผลปีการศึกษา ๖๖ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๗				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่จัดประเพณีหล่อเทียน				
	- เทียนถ้วย	๑๕๐	๖ ชุด		๙๐๐
	- ไส้เทียน	๕๐	๔ ชุด		๒๐๐
	- กระดาษอังกฤษหุ้มแท่นหล่อ	๑๐	๓๐ แผ่น		๓๐๐
	- ดอกไม้และอุปกรณ์ตกแต่งต้นเทียนและรถแห่เทียน	๒,๐๐๐	๔ ชุด		๘,๐๐๐
	- เทียนพรรษาไฟฟ้าสำหรับตกแต่งประเพณี	๗,๕๐๐	๑ ชุด		๗,๕๐๐
	- เทียน ๑๒ ราศี (เทียนปิ่นกษัตริย์บรรจุ ๑๐๐)	๖๕๐	๖ กล่อง		๓,๖๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	ป้ายไวนิลชื่อกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๓	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้บริหารและ ครูผู้มาร่วมพิธี	๕๐	๑๒๐ คน		๖,๐๐๐
รวม					๒๘,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประกวดมารยาทไทยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เกียรติบัตรนักเรียน	๑๐	๑๐๐ คน		๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวัน

สำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไวนิลประชาสัมพันธ์ (๔ ป้าย)	๗๖๐		๔ ป้าย	๓,๐๔๐
๒	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐.		๖ ชุด	๙๐๐
๓	ค่าจัดทำเกียรติบัตรสำหรับ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม (๖๓๗ แผ่น)	๗		๖๓๗ แผ่น	๔,๔๖๐
๔	ค่าวิทยากร	๑,๘๐๐			๓,๖๐๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก -การทำขนมไทย -การทำอาหารไทย - กิจกรรมสืบสานประเพณี เช่น ลอยกระทง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม					๑๗,๐๐๐



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูและนักเรียน มีความตระหนักถึงสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๒.ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง	๑. การลงทမ်းเขียน ๒. การสำรวจ	๑. แบบลงทမ်းเขียน ๒. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนมีความตระหนักถึงสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งกายแบบไทย ชุดไทย และการใช้ผ้าไทย รวมถึงการฟังเพลงไทย ร้องเพลงไทย การละเล่นแบบไทยๆ เป็นต้น

๗.๒ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายวันเฉลิม อูลิต)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

๒. พัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ - ๖

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑,๒,๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑,๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและ มาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดีมาก และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ตามวิถีชีวิตแบบ เศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง (Active Learning)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลการแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆดีขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนสามารถได้รับรางวัลในระดับที่สูงขึ้นในการแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๕๐,๐๐๐		มิ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				



๔.๒ พัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๒๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗ - มิ.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			มิ.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบ	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
๓	แผนที่อาณาจักรอยุธยา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๔	แผนที่ทางภูมิศาสตร์	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕	จัดซื้อ-ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดประมาณการกิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างทำฉากสำหรับประกวด ละครคุณธรรม และนิทาน คุณธรรม	๘,๐๐๐		๑ งาน	๘,๐๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	สื่อสำหรับการประกวดการ แข่งขันทางวิชาการต่างๆ กับ หน่วยงานภายนอก เช่น - อุปกรณ์สำหรับโครงงาน คุณธรรม - สื่อมารยาทไทย/สวดมนต์หมู่ ทำนองสรภัญญะ	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
๓	อุปกรณ์ภาพยนตร์สั้น / สารคดี ส่งเสริมคุณธรรม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีจำนวนลดลง และ จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไปเพิ่มมากขึ้น ๒. นักเรียนมีผลเฉลี่ยการประเมิน ระดับชาติ ในกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ๓. นักเรียนมีผลงานการแข่งขันด้าน ทักษะทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศเพิ่ม มากขึ้นทุกปี และมีมาตรฐานผลงาน สูงขึ้นในเชิงประจักษ์	๑. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ทดสอบความรู้นักเรียน ๓. ประเมินทักษะความสามารถ นักเรียน ๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน	-แบบสอบถาม -ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น
- ๗.๔ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายวันเฉลิม อุติต)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ลงชื่อ _____  _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____  _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม “Social Life Skills”

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools Camp)

๒. กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery)

๓. กิจกรรมค่ายอบรมให้ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยสมัย

กรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา (Training activities to promote Thai history, including the contribution and influence of Thai Kings in Ayutthaya period, plus volunteer opportunities at the end of program)

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ - ๔

กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑,๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ด้านการจัดการเรียนรู้ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนและให้มีการดำเนินการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาวิชาสังคมศึกษาซึ่งเป็นวิชาหนึ่งที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตในสังคม

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด โดยดำเนินการวางแผนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เข้ารับโครงการพัฒนาผู้เรียน ในด้านภูมิศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยี มีความสามารถในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ได้

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการออมและการลงทุนซึ่งไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๓. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยสมัยกรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ สามารถบอกความหมายและความสำคัญของเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ การลงทุน และประวัติศาสตร์ชาติไทยได้

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ มีทักษะสังคมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะสังคมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย จากสถานที่จริงและสำนักในบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยสมัยกรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools Camp)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๗,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		มิ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			มิ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๒ กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			ก.ย.๖๗ - ต.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ย.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ธ.ค.๖๗ - ม.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๓ กิจกรรมค่ายอบรมให้ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยสมัย
กรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			ก.ย.๖๗ - ต.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๖๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ธ.ค.๖๗ - ม.ค.๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools
Camp

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
๒	เอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๑๔	๑๐๐		๑,๔๐๐



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางภูมิศาสตร์	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
รวม					๗,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง	๑,๒๐๐		๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒	เอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๑๔	๑๐๐		๑,๔๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมค่ายอบรมให้ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยสมัย

กรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมง	๑,๒๐๐		๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๒	เอกสารประกอบการทำกิจกรรม ๑๒๐ ชุด	๒๐		๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง ๑๒๐ ชุด ๒ วัน	๕๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ ชุด ๒ วัน	๕๐		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	ค่ารถพานักเรียนไปนอกสถานที่	๑๖,๔๐๐		๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐
๖	ค่าที่พักนักเรียน	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อบรม ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสำรวจ	-แบบประเมิน -ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย จากสถานที่จริงและสำนึกในบุญคุณของ
พระมหากษัตริย์ไทยสมัยกรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายวันเฉลิม อุติต)

ครู ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ກາດພູບວກ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ พิเศษ/ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหน้าที่ในข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนั้น บัดนี้ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยยึดกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสำคัญ

บัดนี้ ทางโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(นายคมสัน เปี่ยมชูชาติ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ พิเศษ/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรมและจริยธรรมด้านต่าง ๆ นั้น เพื่อให้โครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมกำหนดขึ้นให้กับผู้เรียนได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จึงรวบรวม รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

บัดนี้ การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้างานแผนงาน

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
กลุ่มบริหารวิชาการ			3,703,270
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		242,000
	1. จัดประกวด/แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับชาติ	พัฒนา	212,000
	2. จัดประกวด/แข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน	พัฒนา	30,000
2	โครงการพัฒนางานและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ		300,000
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	อุดหนุน	300,000
3	โครงการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		111,920
	1. เรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2568	พัฒนา	111,920
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		46,400
	1. ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	พัฒนา	41,400
	2. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม TOP-TEN ทุกระดับชั้นและนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน	พัฒนา	5,000
5	โครงการนิเทศภายใน		5,000
	1. จัดนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร	อุดหนุน	5,000
6	โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน		45,000
	1. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์	อุดหนุน	5,000
	2. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	อุดหนุน	40,000
7	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)		65,000
	1. กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล	อุดหนุน	30,000
	2. กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	พัฒนา	35,000
8	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้		63,000
	1. ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ	พัฒนา	60,000
	2. อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการวัดและประเมินผลสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้	อุดหนุน	3,000
9	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		3,000
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ	อุดหนุน	3,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
10	โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว		107,500
	1. แผนแนวการเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ	อุดหนุน	10,000
	2. แผนแนวสัญจร	อุดหนุน	4,500
	3. ปรับปรุงห้องแนะแนว	อุดหนุน	30,000
	4. จัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว	อุดหนุน	63,000
11	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด		19,300
	1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อสร้างพฤติกรรมรักการอ่านของนักเรียน - ครู	พัฒนา	14,300
	2. กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	อุดหนุน	5,000
12	โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา		58,840
	1. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	อุดหนุน	31,040
	2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา 2567	อุดหนุน	13,800
	3. ซ่อมวัสดุ - ครุภัณฑ์	อุดหนุน	14,000
13	โครงการสถานศึกษาพอเพียง		5,000
	1. รองรับการศึกษาตามศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อุดหนุน	5,000
14	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		80,000
	1. ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	อุดหนุน	80,000
15	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ		290,000
	1. ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ	รายได้	290,000
16	โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)		750,000
	1. จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)	รายได้	750,000
17	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์		20,000
	1.อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยารศาสตร์แบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	รายได้	20,000
18	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนรอบด้าน		1,324,950
	1. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรและนารียุวกาชาด	พัฒนา	850,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
	2. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	พัฒนา	400,000
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	พัฒนา	16,000
	4. กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด	พัฒนา	9,000
	5. กิจกรรมฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหารและลูกเสืออาสาจราจร	พัฒนา	40,800
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์	อุดหนุน	9,150
19	โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา		16,500
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัลคอนเทนต์สู่การจัดการเรียนรู้	อุดหนุน	16,500
20	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		2,000
	1. กิจกรรมชุมนุมนักพฤกษศาสตร์	พัฒนา	1,000
	2. กิจกรรมนิทรรศการพฤกษศาสตร์ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย 4 ธ.ค.2567	พัฒนา	1,000
21	โครงการศูนย์สะเต็มศึกษา		14,000
	1. กิจกรรมการอบรมพื้นฐาน STEM	อุดหนุน	5,000
	2. กิจกรรมการแข่งขันโครงงานสะเต็มภายในสถานศึกษา	พัฒนา	3,000
	3. กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียนสู่การแข่งขันภายนอก	พัฒนา	6,000
22	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ		61,860
	1. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนา	61,860
23	โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ		42,000
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนชั้น ม.1	อุดหนุน	27,000
	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนชั้น ม.4	อุดหนุน	15,000
24	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA1 Online		30,000
	1. จัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha1	อุดหนุน	30,000
	กลุ่มบริหารงานบุคคล		3,881,200
25	โครงการ/งานการ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในสนับสนุนการเรียนการสอน		3,087,000
	1. จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน	รายได้	3,087,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
26	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา		4,200
	1. กิจกรรมครูดีศรีราชา	อุดหนุน	4,200
	2. กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา	รายได้	0
27	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		790,000
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	อุดหนุน	20,000
	2. ศึกษาดูงาน	อุดหนุน	500,000
	3. เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อุดหนุน	120,000
	4. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา	อุดหนุน	50,000
	5. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	อุดหนุน	100,000
	กลุ่มบริหารงบประมาณฯ		3,682,000
28	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ		150,000
	1.กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ	อุดหนุน	150,000
29	โครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน		3,500,000
	1.ค่าสาธารณูปโภค	อุดหนุน	3,500,000
30	โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568		30,000
	1. กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	อุดหนุน	10,000
	2. กิจกรรม จัดซื้อ – จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	อุดหนุน	20,000
31	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”		2,000
	1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ		ไม่ใช้งบประมาณ
	2. บริษัทสร้างการดี	อุดหนุน	2,000
	กลุ่มบริหารทั่วไป		4,546,940
32	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน		367,840
	1. ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4		ไม่ใช้งบประมาณ

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
	2. พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา	พัฒนา	17,000
	3. ราชวดีคืนถิ่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	พัฒนา	20,000
	4. การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	รายได้	315,840
	5. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	พัฒนา	5,000
	6. เพชรน้ำดี ศรีราชา	พัฒนา	5,000
	7. มุทิตาการวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกราชวดีนักเรียน ม.3 และ ม.6	พัฒนา	5,000
33	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		177,000
	1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	อุดหนุน	70,000
	2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	อุดหนุน	5,000
	3. กิจกรรม MOE Safety Platform	อุดหนุน	2,000
	4. ระบบงาน Racha school	รายได้	100,000
34	โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร		52,000
	1. ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงอาหาร	รายได้	2,000
	2. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร	รายได้	50,000
35	โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน		94,000
	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย	พัฒนา	14,000
	2. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์	อุดหนุน	80,000
36	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา		200,000
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา	อุดหนุน	200,000
	2. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาห้องประชุมราชวดี	อุดหนุน	
	3. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	อุดหนุน	
	4. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาหอประชุมอเนกประสงค์	อุดหนุน	
	5. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงภาคสนาม	อุดหนุน	
	6. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงห้องประชุมเพชรราชา	อุดหนุน	

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
	7. ปรับปรุงโสตทัศนศึกษาชุดเครื่องเสียงโดมราชวดีภิรมย์	อุดหนุน	
37	โครงการพัฒนางานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ		15,000
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	อุดหนุน	15,000
38	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์		20,000
	1. จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	อุดหนุน	20,000
39	โครงการโรงเรียนคุณธรรม		40,000
	1. ค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4	พัฒนา	20,000
	2. กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี	พัฒนา	20,000
	3. กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote		ไม่ใช้งบประมาณ
	4. กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา		ไม่ใช้งบประมาณ
40	โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไท้องค์ราชัน		20,000
	1. อบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	พัฒนา	20,000
	2. จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน		ไม่ใช้งบประมาณ
41	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์		55,000
	1. รมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี กีฬาเชิงสร้างสรรค์	พัฒนา	10,000
	2. อบรมนักเรียนแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด	พัฒนา	15,000
	3. ห้องเรียนสีขาว	พัฒนา	10,000
	4. TO BE NUMBER ONE	พัฒนา	20,000
42	โครงการธนาคารโรงเรียน		5,000
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุดหนุน	5,000
43	โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร		39,600
	1. การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน	พัฒนา	10,000
	2. เวทีคนเก่ง	พัฒนา	5,000
	3. ค่ายยุวชนประชาธิปไตย	พัฒนา	24,600

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
44	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)		10,500
	1. พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและจัดประกวด 5ส สร้างสรรค์	พัฒนา	9,000
	2. Care the Whale “ขยะล่องหน”	พัฒนา	1,500
45	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม		3,340,000
	1. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ	อุดหนุน	2,590,000
	2. ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	อุดหนุน	750,000
46	โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป สู่ความมีประสิทธิภาพ		10,000
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป	อุดหนุน	10,000
47	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ		51,000
	1. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	พัฒนา	25,000
	2. กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา	พัฒนา	18,000
	3. กิจกรรมวิถีพุทธ	พัฒนา	8,000
48	โครงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		40,000
	1. พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทรพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 8	อุดหนุน	25,000
	2. พิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช	อุดหนุน	10,000
	3. วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุน	5,000
49	โครงการพัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียนสู่ความยั่งยืน		10,000
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มงานกิจการนักเรียน	อุดหนุน	10,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้		6,846,600
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		2,424,000
50	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		75,000
	1. พัฒนาอัจฉริยะภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน (Genius)	พัฒนา	8,000
	2. แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	พัฒนา	10,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
	3. มัคคุเทศก์ (Junior Guide) 4 ภาษา	พัฒนา	20,000
	4. วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)	พัฒนา	15,000
	5. เสียงตามสาย 4 ภาษา	อุดหนุน	2,000
	6. ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์	อุดหนุน	10,000
	7. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ห้องเรียนและสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	อุดหนุน	10,000
51	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน		20,000
	1. ปรับปรุง / ซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน	อุดหนุน	5,000
	2. จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	อุดหนุน	5,000
	3. พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาจีน	พัฒนา	10,000
52	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น		21,000
	1. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น	อุดหนุน	5,000
	2. ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น	อุดหนุน	5,000
	3. การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น	พัฒนา	6,000
	4. วันทานาปะตะ	พัฒนา	5,000
53	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลี		30,000
	1. พัฒนาทักษะ แข่งขัน และสอบวัดระดับภาษาเกาหลี	พัฒนา	20,000
	2. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาเกาหลี	อุดหนุน	5,000
	3. ปรับปรุง/ซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาเกาหลี	อุดหนุน	5,000
54	โครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ		2,178,000
	1. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ	รายได้	1,300,000
	2. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน	รายได้	200,000
	3. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี	รายได้	258,000
	4. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น	รายได้	420,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
55	โครงการเสริมทักษะทางวิชาการค่ายภาษาอังกฤษ English Camp		100,000
	1. ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp	พัฒนา	100,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		223,500
56	โครงการพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์		58,500
	1. กิจกรรมซ่อมบำรุงจอทีวีแอลอีดีและลำโพง ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	อุดหนุน	15,000
	2. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและพัดลม ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	อุดหนุน	8,000
	3. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	อุดหนุน	6,000
	4. กิจกรรมซ่อมบำรุงประตู หน้าต่างและช่องระบายอากาศ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	อุดหนุน	4,800
	5. กิจกรรมซ่อมบำรุงโต๊ะ เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ด ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	อุดหนุน	24,700
57	โครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวัสดุการสอน		75,000
	1. กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี วัสดุและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	อุดหนุน	75,000
	2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	อุดหนุน	
58	โครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		90,000
	1. กิจกรรมค่ายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา	พัฒนา	10,000
	2. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	พัฒนา	30,000
	3. กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ภายในสถานศึกษา	พัฒนา	10,000
	4. กิจกรรมวันนักประดิษฐ์แห่งชาติ	พัฒนา	10,000
	5. กิจกรรมการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันภายนอก	พัฒนา	30,000
	คอมพิวเตอร์		3,101,100
59	โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์ (อบรม)		15,100
	1. นวัตกรรมหุ่นยนต์	อุดหนุน	15,100
60	โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์ (จัดซื้อจัดจ้าง)		3,086,000
	1. จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	รายได้	2,721,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
	2. จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์	รายได้	60,000
	3. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	อุดหนุน	305,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		135,000
61	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		135,000
	1. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนรู้การสอน คหกรรม,อุตสาหกรรม,เกษตรกรรม	อุดหนุน	90,000
	2. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ คหกรรม,อุตสาหกรรม,เกษตร	อุดหนุน	45,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		52,000
62	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		52,000
	1. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน	พัฒนา	30,000
	2. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	พัฒนา	2,000
	3. กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)	พัฒนา	10,000
	4. กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	พัฒนา	10,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		80,000
63	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		80,000
	1. แข่งขันอัจฉริยะภาพทางคณิตศาสตร์	พัฒนา	30,000
	2. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Geogebra สู่กระบวนการเรียนรู้	อุดหนุน	30,000
	3. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	อุดหนุน	20,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		332,000
64	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		332,000
	1. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ	พัฒนา	90,000
	2. พิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย	พัฒนา	37,000
	3. ค่ายศิลปะ (Art Camp)	พัฒนา	50,000

การขอใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบฯ	งบที่จัดสรร
	4. จัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซม	อุดหนุน	155,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา		301,000
65	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		301,000
	1. การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	อุดหนุน	100,000
	2. การจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน	พัฒนา	60,000
	3. การแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนา	131,000
	4. กิจกรรมการออกกำลังกาย	พัฒนา	10,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		198,000
66	โครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน		5,000
	1. ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์	อุดหนุน	5,000
67	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย		46,000
	1. กิจกรรมสืบสานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	อุดหนุน	28,000
	2. กิจกรรมประกวดมารยาทไทย ประจำปีการศึกษา 2567	อุดหนุน	1,000
	3. กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	อุดหนุน	17,000
68	โครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน		75,000
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน	อุดหนุน	50,000
	2. กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ	พัฒนา	25,000
69	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม “Social Life Skills”		72,000
	1. กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools Camp)	พัฒนา	7,000
	2. กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery)	พัฒนา	5,000
	3. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยสมัยกรุงศรีอยุธยา และการปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา	พัฒนา	60,000



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพางา อีสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรหมสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางกัณฑ์ทิพย์ พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายศิวกร กริ่งไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์
- สนับสนุน กำกับติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวณัฐกานต์	สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายศักรินทร์	วงศ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายเกษม	เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกัลยา	เสื่อจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายพีระศิลป์	เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสะอาด	ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายภูวดล	สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนัฏฐาภรณ์	ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายศิวกร	กริ่งไกร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ	ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๑๒. นางกนต์ฤทัย	พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ไขปัญหา อุปสรรค การดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม	เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวทุเรียน	ไวยบุรี	ครู	รองประธาน
๓. ว่าที่ ร.ต. ฮาซัน	เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวบุญเรือง	สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวลักขณา	ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายธรรมบุญ	ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน			กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์	เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุมเพชรราชา ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ คน
๒. ทำความสะอาดประชุมเพชรราชา ให้เรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ

๑. นางสาวนัฏฐาภรณ์	ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวพัชฌมณต์	ทิพย์สง	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวสกุลทิพย์	ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนภัสวรรณ	ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับรายตัวคณะครูบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่มและของว่าง

๑. นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวนฤตา	แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๙ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๙ คน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์	เอกธิน	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายภานุพันธ์	จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวพัชรี	บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายอดิสร	ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และดูแลอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา งานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
๒. จัดทำป้ายการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด	ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายวีรวัฒน์	ลงผิว	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวศุภสิริ	สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายพิทยา	ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในช่วงพิธีเปิด และการจัดทำกิจกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายภูวดล	สำลี	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางจิรฉัตร	สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๔. นางสาวนันทวรรณ	ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายศิวกร	กริ่งไกร	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางกนต์ฤทัย	พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวนันทวรรณ	ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนภัสวรรณ	ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

๑. นางสาวนันทวรรณ	ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวนภัสวรรณ	ชนชนะชัย	ครู	รองประธาน

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ตั้งใจ เพื่อบังเกิดผลดี ต่อ ทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	ผู้อำนวยการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมของโรงเรียน (จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม และทบทวน ประเด็นกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	สรุปประเด็นกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	ปฏิบัติการเขียนโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยยึดนโยบาย และจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	มอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุม ประธานปิดการอบรม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : เสื้อดอกโสน ผู้ชายสวมกางเกง/ผู้หญิงสวมกระโปรง



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

๑. นายเจนวุฒิ	บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวณัฐกานต์	สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวไพลิน	เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศักรินทร์	วงศ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นายเกษม	เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนงพาง	อิสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นายปลื้ม	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวสมาพร	สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวอัจฉรา	พรรณสุชล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวกัลยา	เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางจิตริย์	รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางกัณฑ์ฤทัย	พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายอัศวิน	ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางจิตรสมา	สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวชญาภา	ลิ้วรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางสาวพิมพ์ธาดา	จำนงค์บุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวจันทนา	กิ่งพุด	ครูชำนาญการ
๑๘. นายธีระวัฒน์	เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการ
๑๙. นางจิรฉัตร	สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ
๒๐. นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ
๒๑. นายรัชชพงศ์	แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ
๒๒. นายภูวดล	สำลี	ครูชำนาญการ
๒๓. นางสาวกัลย์พัทธ์	เสรีชัย	ครูชำนาญการ
๒๔. นายพีระศิลป์	เอกธิน	ครูชำนาญการ
๒๕. นางสาววิจิตรา	อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ
๒๖. นายวันเฉลิม	อุลิต	ครูชำนาญการ
๒๗. นางสาวนันทฐาภรณ์	ใหญ่ยอด	ครูชำนาญการ
๒๘. นายศิวก	กริ่งไกร	ครูชำนาญการ

๒๙. นางสาวมณิชา	พงษ์โต	ครู ชำนาญการ
๓๐. นางกัญญชัชญ์	เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ
๓๑. นางสาวสกุลทิพย์	ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ
๓๒. นายธวัช	วงศ์สุวรรณ	ครู
๓๓. นางสาวนภัสวรรณ	ชนชนะชัย	ครู
๓๔. นางสาวกิตติกา	โชคสัมฤทธิ์	ครู
๓๕. นางสาวภริตา	โอหารส	ครู
๓๖. นางสาวภริมย์พร	ใจหนักแน่น	ครู
๓๗. นายเกียรติศักดิ์	กันนิดา	ครู
๓๘. นายณัฐวุฒิ	สายันต์	ครู
๓๙. นางสาววรางคณา	พินสามสาย	ครูผู้ช่วย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

